**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении конкурсного отбора муниципальных образований Кировской области для предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета на подготовку муниципальными образованиями Кировской области сведений о границах населенных пунктов для включения в документы территориального планирования в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации**

**1. Уполномоченный орган для проведения конкурсный отбор:**

Министерство строительство Кировской области

Почтовый адрес: 610019, г. Киров, ул. К. Либкнехта д. 69.

**2. Наименование государственной программы Кировской области:**

 «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами жителей Кировской области» на 2013 – 2021 годы, утверждена постановлением Правительства Кировской области от 28.12.2012 № 189/838 «Об утверждении государственной программы Кировской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами жителей Кировской области» на 2013 – 2021 годы».

**3.Место предоставления и сроки подачи заявок на участие в конкурсном отборе:**

Управление архитектуры и градостроительства министерства строительства Кировской области г. Киров, ул. Дерендяева, д. 23 (здание № 3 Правительства области), каб. 805,

Дата начала приема заявок: 9-00 московского времени **09.01.2018**.

Дата окончания приема заявок: 17-00 московского времени **11.01.2018.**

**4.** **Информация о составе комплекта конкурсной документации и требования к её оформлению:**

4.1. Для участия в конкурсном отборе участники конкурсного отбора представляют в уполномоченный орган заявку, включающую следующие документы:

4.1.1. Заявление на участие в конкурсном отборе с указанием размера запрашиваемой субсидии согласно приложению № 1 Порядка конкурсного отбора муниципальных образований Кировской области для предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета на подготовку муниципальными образованиями Кировской области сведений о границах населенных пунктов для включения в документы территориального планирования в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее – Порядок).

4.1.2. Заполненную информационную карту участника конкурсного отбора согласно приложению № 2 Порядка.

4.1.3. Заверенную копию решения об утверждении генерального плана муниципального образования.

4.1.4. Заверенную копию решения о подготовке предложений
о внесении изменений в генеральный план.

4.1.5. Заверенную уполномоченным лицом выписку из решения представительного органа местного самоуправления о бюджете муниципального образования, подтверждающую софинансирование за счет средств местного бюджета на реализацию мероприятий муниципальной программы, предусматривающих внесение изменений в генеральный план муниципального образования в части подготовки сведений о границах населенных пунктов. В случае если принятие решения о внесении изменений в бюджет муниципального образования по софинансированию за счет средств местного бюджета на реализацию мероприятий муниципальной программы, предусматривающих внесение изменений в генеральный план муниципального образования в части подготовки сведений о границах населенных пунктов, планируется на ближайшем заседании представительного органа местного самоуправления, представляется гарантийное письмо за подписью уполномоченного лица представительного органа местного самоуправления.

Обязательным условием участия в конкурсном отборе является софинансирование за счет средств местного бюджета на реализацию мероприятий подготовки сведений о границах населенных пунктов для включения в документы территориального планирования в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации, в размере не менее 50% от общей стоимости работ.

4.1.6. Заверенные копию муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы, предусматривающей мероприятия по внесению изменений
в генеральный план муниципального образования в части подготовки сведений о границах населенных пунктов, и копию муниципальной программы.

4.1.7. Заверенные копии муниципальных правовых актов об утверждении муниципальных программ, предусматривающих мероприятия по строительству (реконструкции) объектов капитального строительства, направленные на решение вопросов местного значения в населенном пункте, на подготовку сведений о границах которого подаётся заявка, и копии муниципальных программ (при наличии).

4.1.8. Заверенные материалы, отображающие графическое местоположение границ населенного пункта (в масштабе 1:10000 и крупнее).

4.1.9. Письмо администрации муниципального образования, подтверждающее,
что границы муниципального образования не имеют полного совпадения с границами населенного пункта, на подготовку сведений о границах которого подаётся заявка.

4.1.10. Письмо администрации муниципального образования, подтверждающее отсутствие заключенного муниципального контракта на выполнение работ по внесению изменений в генеральный план в части подготовки сведений о границах населенных пунктов на дату подачи заявки в уполномоченный орган.

4.2. Документы, прилагаемые к заявке, представляются на бумажном носителе и в электронном виде в формате doc, xls (текстовые материалы), pdf, jpg (графические материалы).

4.3. Копии документов, прилагаемых в заявке, заверяются главой администрации муниципального образования, за исключением документа, указанного в подпункте 3.1.5 пункта 3.1 Порядка.

4.4. Оригинал заявки должен быть сброшюрован в одну папку в очередности согласно пункту 3.1 Порядка и скреплен печатью администрации муниципального образования.

4.5. На первой странице папки указываются:

слова «На конкурсный отбор муниципальных образований Кировской области для предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета на подготовку муниципальными образованиями Кировской области сведений о границах населенных пунктов для включения в документы территориального планирования в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации»;

текущий финансовый год, в котором подается заявка;

наименование участника конкурсного отбора.

4.6. При принятии заявки на ней секретарем комиссии делается регистрационная отметка с указанием даты приема.

4.7. В случае если заявка не соответствует требованиям Порядка, в том числе в ней отсутствуют предусмотренные пунктом 3.1 Порядка документы, а также содержатся противоречия, опечатки и арифметические ошибки, участник конкурсного отбора
не допускается к конкурсному отбору. Заявка возвращается органу местного самоуправления уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней после окончания срока подачи заявок с указанием причин отказа.

4.8. Заявки, полученные по истечении срока их приема, указанного в извещении, рассмотрению не подлежат и возвращаются уполномоченным органом участнику конкурсного отбора посредством почтовой связи в течение 5 рабочих дней с даты их получения.

4.9. Заявки муниципальных образований, прошедших конкурсный отбор, участникам конкурсного отбора не возвращаются и хранятся в уполномоченном органе.

**5. Контактные телефоны:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Черезова Лариса Андреевна**, главный специалист-эксперт отдела контроля за градостроительной деятельностью муниципальных образований управления архитектуры и градостроительства министерства строительства Кировской области | **телефон 64-04-98** |