



МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

15.03.2023

г. Киров

№ 23

Об утверждении Порядка
осуществления контроля за соблюдением органами местного
самоуправления муниципальных образований Кировской области
законодательства о градостроительной деятельности

В соответствии с частью 1.1 статьи 6 и статьей 8.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 77 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о министерстве строительства Кировской области, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 11.01.2023 № 2-П «Об утверждении Положения о министерстве строительства Кировской области»:

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных образований Кировской области законодательства о градостроительной деятельности согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия.

И.о. министра

А.В. Журавлев

ПОДГОТОВЛЕНО:

Начальник отдела контроля
за градостроительной деятельностью
муниципальных образований
и ведения информационной системы
обеспечения градостроительной
деятельности

С.А. Подуев

УТВЕРЖДЕН

распоряжением
министерства строительства
Кировской области
от 15.03.2023 № 23

ПОРЯДОК
осуществления контроля за соблюдением органами местного
самоуправления муниципальных образований Кировской области
законодательства о градостроительной деятельности

Глава I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет сроки и последовательность действий министерства строительства Кировской области при осуществлении контроля за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных образований Кировской области законодательства о градостроительной деятельности (далее – контроль за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности и законодательство о градостроительной деятельности соответственно).

2. Целью контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности является предупреждение нарушений органами местного самоуправления муниципальных образований Кировской области законодательства о градостроительной деятельности.

3. Предметом контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности является соблюдение органами местного самоуправления муниципальных образований Кировской области законодательства о градостроительной деятельности, в том числе контроль за:

- 1) соответствием муниципальных правовых актов законодательству о градостроительной деятельности;
- 2) соблюдением установленных федеральными законами сроков

приведения муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями законодательства о градостроительной деятельности;

3) соблюдением процедур, установленных законодательством о градостроительной деятельности, при осуществлении органами местного самоуправления муниципальных образований Кировской области следующих полномочий:

подготовка и утверждение схем территориального планирования муниципальных районов Кировской области;

подготовка и утверждение генеральных планов поселений, муниципальных округов, городских округов Кировской области в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

подготовка и утверждение правил землепользования и застройки поселений, муниципальных округов, городских округов Кировской области в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

подготовка и утверждение местных нормативов градостроительного проектирования;

выдача разрешений на строительство в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

направление уведомлений, предусмотренных пунктом 2 части 7, пунктом 3 части 8 статьи 51.1 и пунктом 5 части 19 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

ведение государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Кировской области, в пределах компетенции органа местного самоуправления муниципального района, муниципального округа, городского округа;

принятие решений о комплексном развитии территории в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

4. Контроль за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности осуществляется в соответствии с:

Градостроительным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. Контроль за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных образований Кировской области (далее – подконтрольные органы) и должностными лицами подконтрольных органов законодательства о градостроительной деятельности осуществляется министром Кировской области.

6. К проведению мероприятий по контролю за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности могут привлекаться эксперты организаций и учреждений, подведомственных министром Кировской области.

7. Контроль за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности может осуществляться в форме проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с подконтрольными органами и направления запроса документов, иных материалов, а также в форме документарных и выездных проверок деятельности подконтрольных органов (далее – проверка).

**Глава II. Права и обязанности должностных лиц
министра Кировской области и подконтрольных органов при
осуществлении контроля за соблюдением законодательства
о градостроительной деятельности**

8. Должностные лица министра Кировской области, уполномоченные на осуществление контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности, и привлеченные к проведению

мероприятий по контролю за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности эксперты организаций и учреждений, подведомственных министру Кировской области (далее – должностные лица, уполномоченные на осуществление контроля), при осуществлении контроля имеют право:

проводить проверки деятельности подконтрольных органов;

знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения законодательства о градостроительной деятельности, в том числе с документами, содержащими государственную, служебную или иную охраняемую законом тайну, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету проверки;

требовать от руководителей и других должностных лиц подконтрольных органов предоставления необходимых документов, материалов и сведений, выделения специалистов для выяснения возникших вопросов;

составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами подконтрольных органов документов и материалов, запрошенных при проведении проверок, воспрепятствования иным мерам по осуществлению проверок;

получать от руководителей и других должностных лиц подконтрольных органов объяснения по факту нарушения законодательства о градостроительной деятельности;

выдавать должностным лицам подконтрольных органов предписания об устранении нарушений законодательства о градостроительной деятельности, выявленных в ходе проведения проверки подконтрольного органа;

совершать иные действия, предусмотренные настоящим Порядком.

9. Должностные лица, уполномоченные на осуществление контроля за

соблюдением законодательства о градостроительной деятельности, обязаны:

проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных мероприятий;

проводить проверки в соответствии с целями и предметом, указанными в настоящем Порядке и приказе министра Кировской области о проведении проверки;

соблюдать права и законные интересы должностных лиц подконтрольных органов;

своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства о градостроительной деятельности, принимать меры, необходимые для привлечения руководителей и других должностных лиц подконтрольных органов к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

соблюдать законодательство Российской Федерации, последовательность процедур и сроки проведения проверки, указанные в настоящем Порядке;

не препятствовать руководителю (его заместителю) подконтрольного органа присутствовать при проведении проверки и давать пояснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

предоставлять руководителю (его заместителю) подконтрольного органа, присутствующему при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного (надзорного) мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено настоящим Порядком;

знакомить руководителя (его заместителя) подконтрольного органа с результатами проверки;

знакомить руководителя (его заместителя) подконтрольного органа с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов должностных лиц подконтрольных органов, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании подконтрольными органами;

не требовать от подконтрольного органа документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации, либо которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных организаций;

перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя (его заместителя) подконтрольного органа ознакомить их с положениями настоящего Порядка, в соответствии с которыми проводится проверка;

направлять в подконтрольный орган обязательные предписания об устранении выявленных нарушений законодательства о градостроительной деятельности и устанавливать сроки устранения таких нарушений;

направлять в органы прокуратуры информацию о фактах нарушения законодательства о градостроительной деятельности для принятия мер прокурором.

10. Информация о проверках подконтрольных органов и их должностных лиц, об их результатах и о принятых мерах по устранению выявленных нарушений подлежит внесению должностным лицом

уполномоченного структурного подразделения министра Кировской области в Федеральную государственную систему «Единый реестр проверок» (далее – Реестр проверок) в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415.

11. При проведении проверки руководитель, иное должностное лицо, уполномоченный представитель подконтрольного органа, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности, имеют право:

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать пояснения по вопросам, относящимся к предмету проверки, за исключением мероприятий по контролю, при проведении которых не осуществляется взаимодействие министра Кировской области с подконтрольными органами;

получать от должностных лиц министра Кировской области информацию, относящуюся к предмету проверки;

знакомиться с документами и (или) информацией, полученными министром Кировской области в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в министром Кировской области по собственной инициативе;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки факт своего ознакомления с результатами проверки, согласия или несогласия с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц министра Кировской области;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц при проведении проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. При проведении проверок руководитель, иное должностное лицо, уполномоченный представитель подконтрольного органа, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности, обязаны предоставлять по запросу министра Кировской области необходимые для осуществления контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности документы и материалы.

13. Должностные лица подконтрольных органов, воспрепятствующие проведению проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписание, указанное в абзаце втором пункта 59 настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Глава III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

14. Планирование деятельности по осуществлению контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности осуществляется уполномоченным подразделением министра Кировской области посредством составления ежегодного плана проведения проверок деятельности подконтрольных органов и должностных лиц подконтрольных органов (далее – ежегодный план проверок).

Подконтрольные органы подлежат плановой проверке не чаще одного раза в два года.

15. Проект ежегодных планов проверок разрабатывается уполномоченным подразделением министра Кировской области с учетом:

- 1) соблюдения условий, установленных частью 2.3 статьи 77 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 2) оценки результатов проведенных за последние два года

внеплановых проверок;

3) анализа исполнения органами государственной власти субъектов Российской Федерации и должностными лицами органов государственной власти субъектов Российской Федерации законодательства о градостроительной деятельности.

16. Проект ежегодного плана проверок подготавливается уполномоченным подразделением министра Кировской области в соответствии с типовой формой ежегодного плана проведения проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц органов местного самоуправления, утвержденной приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 21.04.2014 № 222.

17. Проект ежегодного плана проверок направляется в прокуратуру Кировской области не позднее 1 сентября года, предшествующего году проведения проверок.

18. Ежегодный план проверок утверждается распоряжением министра Кировской области.

19. Ежегодный план проверок подлежит размещению на официальном сайте министра Кировской России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в Реестре проверок.

20. В случае невозможности проведения плановой проверки в связи с ликвидацией или реорганизацией подконтрольного органа, а также в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы министром Кировской области в течение трех рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств в прокуратуру соответствующего субъекта Российской Федерации направляется информация о необходимости внесения изменений в ежегодный план проверок с приложением обосновывающих документов.

Указанная информация направляется на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью министра строительства Кировской области.

21. Мероприятия по контролю за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности без взаимодействия с подконтрольными органами проводятся должностными лицами, уполномоченными на осуществление данного контроля, на постоянной основе в виде:

1) анализа изменений федерального законодательства на предмет появления новых положений законодательства, регулирующих градостроительную деятельность;

2) мониторинга официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подконтрольных органов на предмет соблюдения подконтрольными органами требований законодательства о градостроительной деятельности по размещению на них нормативных правовых актов и иной информации;

3) мониторинга данных федеральной государственной информационной системы территориального планирования на предмет соблюдения подконтрольными органами требований законодательства о градостроительной деятельности по размещению в данной системе нормативных правовых актов.

22. Должностные лица, уполномоченные на осуществление контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности, проводят плановые проверки деятельности подконтрольных органов в соответствии с целями и предметом, указанными в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка.

23. Руководитель (его заместитель) подразделения, уполномоченного на осуществление контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности, при подготовке к проведению проверки:

1) уточняет вопросы, подлежащие проверке;

2) определяет необходимые для проведения проверки документы и сведения, имеющиеся в распоряжении министра Кировской области, а также документы и сведения, которые необходимо запросить;

3) изучает документы и сведения, представленные в министр Кировской области, в том числе материалы предыдущих проверок, и на

основании полученных данных составляет план проверки и определяет состав проверочной группы.

24. Основанием для проведения проверки является приказ министра Кировской области о проведении проверки. Приказ подготавливается подразделением, уполномоченным на осуществление контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности, и утверждается министром строительства Кировской области (далее – Министр).

25. В приказе о проведении проверки указываются:

- 1) наименование органа контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности;
- 2) фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки;
- 3) фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов;
- 4) наименование подконтрольного органа, проверка деятельности которого проводится;
- 5) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- 6) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке требования законодательства о градостроительной деятельности;
- 7) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- 8) даты начала и окончания проведения проверки.

26. Приказ о проведении плановой проверки подлежит размещению на официальном сайте министра Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за три рабочих дня до даты начала проверки.

27. О проведении плановой проверки подконтрольные органы уведомляются министром Кировской области не менее чем за три рабочих дня до даты начала ее проведения посредством направления уведомления о

проведении плановой проверки в котором указывается перечень документов, представление которых подконтрольным органом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки с приложением копии приказа министра Кировской области о проведении плановой проверки любым доступным способом, обеспечивающим ее получение подконтрольным органом.

28. По поручению руководителя проверки должностное лицо, уполномоченное на осуществление контроля, составляет список контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении подконтрольным органом обязательных требований, составляющих предмет проверки. Формулировки контрольных вопросов должны исключать возможность их различного толкования и предусматривать однозначные ответы либо указание количественного показателя.

29. В случае непредставления подконтрольным органом документов, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки, в срок, указанный в уведомлении о начале проведения проверки, должностные лица, уполномоченные на осуществление контроля, предпринимают меры по их истребованию путем направления требования о представлении подконтрольным органом указанных документов.

Если подконтрольным органом в течение трех рабочих дней с момента направления должностными лицами, уполномоченными на осуществление контроля, требования о представлении подконтрольным органом документов, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки, не исполнено данное требование, Министром принимается решение о проведении выездной плановой проверки.

Выездная проверка проводится по месту нахождения проверяемых органов (организаций) должностными лицами, уполномоченными на осуществление контроля.

30. Срок проведения проверки не может превышать двадцати рабочих дней.

31. Должностное лицо, уполномоченное на осуществление контроля, представляется руководителю (его заместителю) подконтрольного органа и совместно с ним определяет рабочее место.

32. Должностные лица, уполномоченные на осуществление контроля, участвующие в проведении проверки, запрашивают у руководителя и других должностных лиц подконтрольных органов документы, необходимые для проведения проверки.

33. При проведении выездной проверки должностные лица, уполномоченные на осуществление контроля, участвующие в проведении проверки:

1) удостоверяются в достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении министра Кировской области документах подконтрольного органа;

2) анализируют представленные подконтрольным органом документы;

3) получают ответы на контрольные вопросы (при наличии);

4) формируют список уточняющих вопросов и получают ответы на них.

34. Должностное лицо, уполномоченное на осуществление контроля, представляет руководителю подразделения, уполномоченного на осуществление контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности аналитическую информацию и предложения для включения в акт проверки.

35. Министр направляет запросы руководителю подконтрольного органа с требованием о предоставлении необходимых для проведения контрольных мероприятий документов, материалов и сведений.

36. В процессе подготовки запроса должностные лица, уполномоченные на осуществление контроля, формируют перечни документов и информационных материалов, которые должен предоставить подконтрольный орган. Должностные лица, уполномоченные на осуществление контроля, не могут запрашивать документы, находящиеся в

распоряжении министра Кировской области.

37. Руководители, иные уполномоченные должностные лица подконтрольных органов направляют в министр Кировской области по запросам письменные пояснения, копии документов, справки и сведения по вопросам, возникшим в ходе проведения контрольных мероприятий, в том числе по факту нарушения законодательства о градостроительной деятельности.

38. Должностное лицо, уполномоченное на осуществление контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности, рассматривает полученные от проверяемого органа документы, а также документы, которыми располагает министр Кировской области.

39. В случае, если в ходе проверки запрошенных документов выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных проверяемым органом документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у министра Кировской области документах и (или) полученным в ходе осуществления контрольных мероприятий, информация об этом направляется проверяемому органу с требованием представить министру Кировской области в течение пяти календарных дней пояснения в письменной форме.

40. Результатом рассмотрения представленных материалов по запросу является установление наличия либо отсутствия нарушений подконтрольными органами требований законодательства о градостроительной деятельности.

41. При недостижении цели направления запроса может быть принято решение о проведении внеплановой выездной проверки или включение подконтрольного органа в ежегодный план проверок.

42. Должностные лица, уполномоченные на осуществление контроля, проводят внеплановые проверки деятельности подконтрольных органов в соответствии с целями и предметом, указанными в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка.

43. Решение о проведении внеплановой проверки принимается

Министром на основании мотивированного представления руководителя подразделения, уполномоченного на осуществление контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности, по итогам анализа результатов мероприятий по контролю за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности без взаимодействия с подконтрольными органами, рассмотрения и предварительной проверки информации, содержащейся в поступивших в министр Кировской области обращениях и заявлениях граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, которые влекут или могут повлечь возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан и юридических лиц.

44. Согласование проведения министром Кировской области внеплановой выездной проверки производится прокуратурой Кировской области.

45. В заявлении министра Кировской области о согласовании проведения внеплановой проверки указываются основания принятия решения о проведении внеплановой проверки, а также сведения о подконтрольном органе, в отношении которого будет проводиться внеплановая проверка, включающие наименование, место нахождения подконтрольного органа, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица подконтрольного органа и наименование занимаемой им должности.

Заявление о согласовании проведения внеплановой проверки и прилагаемые к нему документы направляются министром Кировской области в прокуратуру Кировской области заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, не позднее трех рабочих дней до дня предполагаемой

внеплановой проверки.

46. Приказ министра Кировской области о проведении внеплановой проверки подлежит размещению на официальном сайте министра Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 24 часа до даты начала внеплановой проверки.

47. О проведении внеплановой проверки подконтрольные органы уведомляются министром Кировской области не менее чем за 24 часа до даты начала ее проведения посредством направления копии приказа министра Кировской области о проведении внеплановой проверки любым доступным способом, обеспечивающим ее получение подконтрольным органом.

48. Внеплановые проверки могут также проводиться в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, на основании требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора субъекта Российской Федерации о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям, а также в целях контроля за исполнением ранее выданного предписания об устранении нарушения обязательных требований. Указанные проверки проводятся без согласования с органами прокуратуры.

49. Проведение внеплановых проверок осуществляется в сроки и в соответствии с положениями, установленными пунктами 23 - 25, 28 - 40 настоящего Порядка.

50. По результатам проверки составляется акт проверки в двух экземплярах (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку).

Акт проверки состоит из разделов, каждый из которых соответствует предмету проверки.

В акте проверки указываются:

- 1) дата и место составления акта проверки;
- 2) наименование органа контроля;
- 3) дата и номер приказа о проведении проверки;

4) фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности должностного лица (должностных лиц), проводившего (проводивших) проверку;

5) наименование подконтрольного органа, проверка деятельности которого проведена;

6) даты начала и окончания проведения проверки, место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях законодательства о градостроительной деятельности;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица подконтрольного органа, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;

9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

В случае если результаты проверки содержат сведения, составляющие государственную тайну, они оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны.

В случае отсутствия выявленных нарушений законодательства о градостроительной деятельности при проверке сведения об этом вносятся в Реестр проверок. Должностные лица, уполномоченные на осуществление контроля, вправе выдать рекомендации по соблюдению законодательства о градостроительной деятельности, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

51. Акт проверки оформляется в день окончания проведения проверки. Проверка может быть завершена ранее срока, установленного приказом министра Кировской области.

52. Должностные лица, уполномоченные на осуществление контроля, подписывают акт проверки, в подготовке которого они принимали участие.

Подписанный акт вручается руководителю (заместителю руководителя) подконтрольного органа под расписку. При невозможности передачи акта (в том числе при отказе руководителя (заместителя руководителя) подконтрольного органа от подписи акта) он направляется руководителю (заместителю руководителя) подконтрольного органа посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для исполнения государственных функций в электронной форме.

Руководитель (заместитель руководителя) подконтрольного органа считается проинформированным надлежащим образом в случае, если сведения предоставлены ему в том числе электронной почтой по адресу, сведения о котором представлены в Минстрой России и внесены в информационные ресурсы, информационные системы.

53. К акту проверки прилагаются (при наличии) объяснения руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя подконтрольного органа, на которого возлагается ответственность за нарушение обязательных требований и иные, связанные с результатами проверки, документы или их копии.

54. В случае если для проведения проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, непосредственно после его оформления.

55. Акт проверки с прилагаемыми к нему документами хранится в минстрое Кировской области в течение пяти лет.

56. В случае выявления нарушений минстрой Кировской области в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

выдать подконтрольному органу обязательное для исполнения предписание об устранении выявленных нарушений законодательства (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку) Российской Федерации с указанием разумных сроков их устранения и (или) о

проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде государственного контроля (надзора);

принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений законодательства о градостроительной деятельности, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению законодательства о градостроительной деятельности, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

В предписании должны содержаться сведения о выявленных нарушениях законодательства Российской Федерации (описание нарушений, указание структурной единицы нормативного правового акта, требования которой нарушены), а также определяться конкретные действия в целях устранения выявленных нарушений и срок их исполнения.

57. Предписание, указанное в абзаце втором пункта 56 настоящего Порядка, подписывается Министром или уполномоченным заместителем Министра.

58. Предписание, указанное в абзаце втором пункта 56 настоящего Порядка, вручается лично под расписку, направляется посредством системы межведомственного электронного документооборота или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении руководителю подконтрольного органа или уполномоченному им лицу и является обязательным для исполнения.

59. Подконтрольный орган, в адрес которого направлено предписание,

указанное в абзаце втором пункта 56 настоящего Порядка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием, указанным в абзаце втором пункта 56 настоящего Порядка, в течение тридцати календарных дней с даты получения акта проверки и (или) выданного предписания, указанного в абзаце втором пункта 56 настоящего Порядка, вправе представить в минстрой Кировской области в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания, указанного в абзаце втором пункта 56 настоящего Порядка, в целом или в отношении отдельных положений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя подконтрольного органа или уполномоченного им лица.

Обращение, содержащее сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в минстрой Кировской области с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

60. Должностное лицо, уполномоченное на осуществление контроля, в течение десяти рабочих дней со дня регистрации обращения рассматривает возражения, предусмотренные пунктом 59 настоящего Порядка, и в случае согласия вносит изменения в предписание, указанное в абзаце втором пункта 56 настоящего Порядка, в том числе в части способов и сроков его исполнения.

61. Подконтрольный орган, в адрес которого направлено предписание, указанное в абзаце втором пункта 56 настоящего Порядка, обязан исполнить его в установленные сроки и предоставить отчет об его исполнении.

62. Началом осуществления контроля за исполнением выданного министром Кировской области предписания, указанного в абзаце втором пункта 56 настоящего Порядка, является наступление срока представления в минстрой Кировской области отчета об исполнении предписания.

Должностным лицом, уполномоченным на осуществление контроля, рассматриваются следующие вопросы, связанные с исполнением предписания, указанного в абзаце втором пункта 56 настоящего Порядка:

- о разъяснении способа и порядка исполнения предписания;
- об отсрочке исполнения предписания;
- о приостановлении исполнения предписания, возобновлении ранее приостановленного исполнения предписания;
- о неисполнении предписания, указанного в абзаце втором пункта 56 настоящего Порядка;
- о прекращении исполнения предписания.

63. Установленный в предписании, указанном в абзаце втором пункта 56 настоящего Порядка, срок устранения нарушений может быть продлен уполномоченным должностным лицом на основании ходатайства руководителя (его заместителя) подконтрольного органа, в отношении которого вынесено предписание, указанное в абзаце втором пункта 56 настоящего Порядка, и наличия документально подтвержденных оснований необходимости продления срока для обеспечения устранения выявленных нарушений.

64. Ходатайство о продлении срока исполнения предписания, указанного в абзаце втором пункта 56 настоящего Порядка, рассматривается должностным лицом в течение пяти рабочих дней с момента поступления. По результатам рассмотрения ходатайства выносится решение:

- 1) об удовлетворении ходатайства и продлении срока исполнения предписания, указанного в абзаце втором пункта 56 настоящего Порядка;
- 2) об отклонении ходатайства и оставлении срока устранения нарушения.

65. Информация о вынесенном решении по результатам рассмотрения ходатайства направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо посредством системы межведомственного электронного документооборота.

66. В случае непредставления в установленный срок отчета об

исполнении предписания, указанного в абзаце втором пункта 56 настоящего Порядка, либо принятия решения о неисполнении предписания, указанного в абзаце втором пункта 56 настоящего Порядка, и отсутствии ходатайства подконтрольного органа о продлении срока исполнения предписания, указанного в абзаце втором пункта 56 настоящего Порядка, должностное лицо делает в Реестре проверок соответствующую запись и в месячный срок обеспечивает подготовку и направление необходимых материалов в органы прокуратуры.

67. Информация о проверках подконтрольных органов и их должностных лиц, об их результатах и о принятых мерах по устранению выявленных нарушений вносится в Реестр проверок в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415.

68. Должностное лицо, уполномоченное на осуществление контроля, при поступлении в установленный срок в минстрой Кировской области извещения о выполнении предписания, заносит в Реестр проверок дату поступления отчета об исполнении предписания и осуществляет анализ прилагаемых сопроводительных материалов.

Отчет об исполнении предписания, указанного в абзаце втором пункта 56 настоящего Порядка, рассматривается должностным лицом в течение десяти рабочих дней с момента поступления.

69. Решение, принятое по результатам рассмотрения вопросов, связанных с исполнением предписания, направляется руководителю (заместителю руководителя) подконтрольного органа посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для исполнения государственных функций в электронной форме. Информация о принятом решении размещается в Реестре проверок.

**Глава IV. Внутренний контроль за осуществлением
контроля за соблюдением законодательства о градостроительной
деятельности и административное обжалование
результатов контроля**

70. Текущий контроль за совершением действий и принятием решений при осуществлении контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности, включая соблюдение последовательности действий, определенных настоящим Порядком, осуществляется руководителем уполномоченного подразделения министром Кировской области в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе и должностным регламентом.

71. При поступлении обращений от органов государственной власти с указанием на факты ненадлежащего исполнения должностными лицами положений настоящего Порядка, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности и за принятием ими решений, руководитель уполномоченного подразделения министром Кировской области организует предварительную проверку информации, изложенной в обращении. О результатах проверки информации, изложенной в обращении, руководитель уполномоченного подразделения докладывает Министру и предлагает принять меры, необходимые для привлечения к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении положений настоящего Порядка и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции.

72. До 1 марта следующего года руководитель уполномоченного подразделения министром Кировской области, осуществляющего контрольные мероприятия, представляет Министру отчет о реализации контрольных мероприятий по итогам работы за год.

До 1 апреля следующего года руководитель уполномоченного подразделения министром Кировской области, осуществляющего

контрольные мероприятия, обеспечивает размещение данного отчета на официальном сайте Минстроя России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

73. В отчете обязательно наличие следующих положений:

основные результаты деятельности Минстроя России по осуществлению контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности;

типичные нарушения, выявленные в ходе проведения контрольных мероприятий;

меры, принятые по результатам проведения контрольных мероприятий за год;

количество и результаты административных обжалований, проведенных в соответствии с процедурой настоящего Порядка.

74. По итогам анализа результатов контрольных мероприятий уполномоченным структурным подразделением минстроя Кировской области могут вноситься предложения о совершенствовании законодательства о градостроительной деятельности, о формировании программы профилактики нарушений законодательства о градостроительной деятельности.

75. Заинтересованные лица имеют право на административное обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе осуществления контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности, путем подачи соответствующего обращения.

76. Предметом административного обжалования является нарушение состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, совершение действий за пределами предоставленных полномочий, а также законность и обоснованность решений, принятых (осуществляемых) в ходе осуществления контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности.

77. Ответственным за рассмотрение соответствующих обращений подконтрольных органов или должностных лиц подконтрольных органов является руководитель уполномоченного подразделения министра Кировской области.

78. Приостановление рассмотрения обращения и (или) возможность не предоставлять ответ не предусмотрены.

79. Основанием для начала процедуры административного обжалования является мотивированное обращение в министром Кировской области, подписанное руководителем подконтрольного органа или уполномоченным должностным лицом подконтрольного органа.

Должностное лицо, действие которого обжалуется, обязано представить отзыв на мотивированное обращение.

80. Мотивированное обращение в отношении предписания, указанного в абзаце втором пункта 56 настоящего Порядка, может быть подано не позднее чем через пятнадцать рабочих дней с момента получения обжалуемого предписания, указанного в абзаце втором пункта 56 настоящего Порядка. Указанное мотивированное обращение, направляемое по истечении указанного срока, рассмотрению не подлежит.

81. Обращение рассматривается в течение тридцати рабочих дней с момента его поступления в министром Кировской области.

82. По результатам рассмотрения мотивированного обращения принимается решение:

о признании правомерными решения, действия (бездействия) должностных лиц министра Кировской области и отказе в удовлетворении обращения;

о признании решения, действия (бездействия) должностных лиц министра Кировской области неправомерными. В данном случае выносится решение о привлечении должностного лица к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, если должностное лицо вовремя не приняло меры для устранения допущенных нарушений, а также определяются меры, которые должны быть приняты в

целях устранения допущенных нарушений либо условий, способствующих совершению подобных действий (бездействию), в ходе административных действий, предусмотренных настоящим Порядком.

Действия по исполнению решения должны быть совершены в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения по обращению, если в решении не установлен иной срок для их совершения.

83. О принятом решении заявителю направляется извещение. Результаты рассмотрения мотивированного обращения размещаются в Реестре проверок.

Форма

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

АКТ ПРОВЕРКИ № _____
СОБЛЮДЕНИЯ ОРГАНОМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

г. Киров
(место составления)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата составления)

Мною, _____

(должность, Ф.И.О. лица, осуществляющего проверку)

на основании _____

(реквизиты решения органа исполнительной власти о проведении проверки)

в присутствии _____

(должность, Ф.И.О. лица, присутствующего при проверке)

проведена _____
(выездная/документарная)

_____ плановая/внеплановая проверка исполнения законодательства о градостроительной
(ненужное зачеркнуть)

деятельности _____

_____ и составлен настоящий акт проверки.
(наименование органа местного самоуправления)

Срок проведения проверки: _____

Место проведения проверки: _____

Проверяемый период деятельности: _____

В ходе проверки проверены следующие вопросы градостроительной деятельности:

1. _____
2. _____
3. _____
(перечень вопросов, подлежащих проверке)

1. Содержание местных нормативов градостроительного проектирования (далее – МНГП). Процедура подготовки и утверждения МНГП, включая изменения в них

№ п/п	Что проверяется	Ссылка на НПА	Результат проверки
1	2	3	4
Действующая редакция МНГП			
1	Наличие муниципального правового акта (далее – МПА), определяющего Порядок подготовки, утверждения МНГП и внесения изменений в них	Часть 8 статьи 29.4 ГрК РФ	Реквизиты муниципального правового акта, утвердившего документ, либо отметка «Не утвержден»
2	Наличие в МНГП <u>муниципального района</u> расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспечения объектами местного значения <u>муниципального района</u> , относящимися к областям: а) электро- и газоснабжение поселений; б) автомобильные дороги местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района; в) образование; г) физическая культура и массовый спорт;	Часть 3 статьи 29.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – ГрК РФ)	Имеются/Отсутствуют Имеются/Отсутствуют Имеются/Отсутствуют Имеются/Отсутствуют

1	2	3	4
4	Наличие в утвержденных МНГП: – основной части, устанавливающей расчетные показатели, предусмотренные частями 1, 3, 4.1 статьи 29.2 ГрК РФ; – материалов по обоснованию расчетных показателей, содержащихся в основной части нормативов градостроительного проектирования; – правил и области применения расчетных показателей, содержащихся в основной части нормативов градостроительного проектирования	Часть 5 статьи 29.2 ГрК РФ	Имеется/Отсутствует Имеется/Отсутствует Имеется/Отсутствует
5	Проверка типа органа местного самоуправления (представительный или исполнительный), утвердившего МНГП	Часть 1 статьи 29.4 ГрК РФ	Реквизиты решения об утверждении, с отметкой «Решение принято уполномоченным/неуполномоченным органом»
6	Проверка предельных значений расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения в МНГП, на предмет их превышения установленных в региональных нормативах градостроительного проектирования	Часть 2 статьи 29.4 ГрК РФ	Нарушения не выявлены/ Нарушения выявлены (указать конкретно)
7	Проверка предельных значений расчетных показателей минимально допустимого уровня территориальной доступности объектами местного значения в МНГП, на предмет их превышения установленных в региональных нормативах градостроительного проектирования	Часть 3 статьи 29.4 ГрК РФ	Нарушения не выявлены/ Нарушения выявлены (указать конкретно)
Изменения в МНГП (для каждого изменения заполняется отдельный подраздел, содержащий пункты 8 – 12 настоящего акта)			
8	Размещение проекта МНГП (проекта изменений в них) на официальном сайте органа местного самоуправления в сети «Интернет» и опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации	Часть 6 статьи 29.4 ГрК РФ	Ссылка на страницу официального сайта органам местного самоуправления с размещенным проектом МНГП, либо отметка «Не размещен»;

1	2	3	4
			Реквизиты информационного бюллетеня органа местного самоуправления в котором размещен проект МНГП, либо отметка «Не размещен»
9	Соблюдение срока размещения проекта МНГП (проекта изменений в них): – на официальном сайте органа местного самоуправления в сети «Интернет»	Часть 6 статьи 29.4 ГрК РФ (не менее чем за два месяца до их утверждения)	Дата размещения, с отметкой «Срок соблюден», либо «Срок нарушен»
10	Направление решения органа местного самоуправления <u>поселения</u> об утверждении изменений в МНГП и самих МНГП в администрацию муниципального района, в целях размещения МНГП в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Кировской области (далее – ГИСОГД)	Пункт 5 части 4 статьи 56 ГрК РФ, часть 2 статьи 57 ГрК РФ	Реквизиты сопроводительного письма о направлении решения об утверждении изменений в МНГП и самих изменений в МНГП, в администрацию муниципального района, либо отметка «Не направлялось»
11	Соблюдение срока направления утвержденных МНГП (изменений в МНГП <u>поселения</u> в администрацию муниципального района	Часть 2 статьи 57 ГрК РФ (в течение 5 рабочих дней со дня утверждения изменений в МНГП)	Дата направления, с отметкой «Срок соблюден», либо «Срок нарушен»
12	Соблюдение срока направления решения об утверждении изменений в МНГП в министерство строительства Кировской области (далее – уполномоченный орган)	Часть 2 статьи 17.1 Закона Кировской области от 28.09.2006 № 44-ЗО «О регулировании градостроительной деятельности в Кировской области» (в течение 30 дней со дня принятия соответствующего муниципального правового акта)	Реквизиты сопроводительного письма о направлении решения об утверждении МНГП, в уполномоченный орган, либо отметка «Не направлялось», с отметкой «Срок соблюден», либо «Срок нарушен»
Порядок опубликования действующей редакции МНГП			

1	2	3	4
13	Соблюдение срока размещения в федеральной государственной информационной системе территориального планирования (далее – ФГИС ТП) действующей редакции МНГП	Часть 7 статьи 29.4 ГрК РФ (не превышающий пяти дней со дня утверждения МНГП (изменений в них))	Дата размещения, с отметкой «Срок соблюден», либо «Срок нарушен», либо отметка «Не размещена».
14	Соблюдение срока размещения утвержденных МНГП (изменений в них) в ГИСОГД	Часть 2 статьи 57 ГрК РФ (в течение 5 рабочих дней со дня утверждения МНГП (изменений в них))	Дата размещения, с отметкой «Срок соблюден», либо «Срок нарушен»

Вывод:

2. Содержание схемы территориального планирования муниципального района (далее – СТП). Процедура подготовки, согласования и утверждения изменений в СТП

№ п/п	Что проверяется	Ссылка на НПА	Результат проверки
1	2	3	4
Действующая редакция СТП			
1	Наличие муниципального правового акта (далее – МПА), определяющего состав, порядок подготовки документов территориального планирования муниципальных образований, порядок подготовки изменений и внесения их в такие документы, а также состав, порядок подготовки планов реализации таких документов. Соответствие МПА законодательству о градостроительной деятельности	Часть 2 статьи 18 ГрК РФ	Реквизиты МПА, утвердившего документ, либо отметка «Не утвержден»
2	Проверка в СТП наличия и содержания карты планируемого размещения объектов местного значения муниципального района	Часть 1 статьи 19 ГрК РФ	Соответствует/Не соответствует (указать конкретно) Имеется/Отсутствует

1	2	3	4
3	Проверка соответствия действующему законодательству содержания материалов по обоснованию СТП	Части 4 – 6 статьи 19 ГрК РФ	Соответствует/Не соответствует (указать конкретно)
4	Проверка соответствия карт СТП требованиям к описанию и отображению в ДПТ объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения..., утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 09.01.2018 № 10	Часть 13 статьи 9 ГрК РФ	Соответствует/Не соответствует
5	Проверка учета положений о территориальном планировании, содержащихся в документах территориального планирования Российской Федерации, документах территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, документах территориального планирования Кировской области	Часть 6 статьи 9 ГрК РФ	Положения учтены/Положения не учтены (указать конкретно, какие положения не учтены)
6	Проверка типа органа местного самоуправления (представительный или исполнительный), утвердившего изменения в СТП	Часть 1 статьи 20 ГрК РФ	Реквизиты решения об утверждении, с отметкой «Решение принято уполномоченным/неуполномоченным органом»
Изменения в СТП (для каждого изменения заполняется отдельный подраздел, содержащий пункты 7 – 12 настоящего акта)			
7	Наличие предложений по проекту изменений в СТП от заинтересованных лиц. Проверка обоснованности включения (отказа во включении) предложений в проект изменений в СТП	Часть 5 статьи 20 ГрК РФ	Имеются/Отсутствуют Нарушения не выявлены/Нарушения выявлены (указать конкретно)
8	Соблюдение срока размещения проекта изменений СТП в ФГИС ТП до ее утверждения	Часть 9 статьи 20 ГрК РФ, часть 7 статьи 9 ГрК РФ (не менее чем за один (три) месяц до их утверждения)	Дата размещения, с отметкой «Срок соблюден», либо «Срок нарушен», либо «Не размещен»
9	Проверка процедуры согласования проекта изменений в СТП	Часть 3 статьи 20 ГрК РФ, статья 21 ГрК РФ	Нарушения не выявлены/Нарушения выявлены
9.1	Согласование проекта изменений в СТП с уполномоченным Правительством Российской Федерации	Часть 8 статьи 9 ГрК РФ, часть 1 статьи 21 ГрК РФ	Реквизиты уведомления о размещении проекта изменений в СТП в ФГИС ТП, либо

1	2	3	4
	Федерации федеральным органом исполнительной власти		отметка «Не направлялось», либо «Отсутствуют вопросы согласования»
9.2	Проверка наличия согласования (отказа в согласовании) от уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти и его учета	Часть 6 статьи 21 ГрК РФ	Реквизиты письма о согласовании (об отказе в согласовании), либо отметка «Не поступало»
9.3	Согласование проекта изменений в СТП с Правительством Кировской области	Часть 8 статьи 9 ГрК РФ, часть 2 статьи 21 ГрК РФ	Реквизиты уведомления о размещении проекта изменений в СТП в ФГИС ТП, либо отметка «Не направлялось», либо «Отсутствуют вопросы согласования»
9.4	Проверка наличия согласования (отказа в согласовании) от Правительства Кировской области и его учета	Часть 6 статьи 21 ГрК РФ	Реквизиты письма о согласовании (об отказе в согласовании), либо отметка «Не поступало»
9.5	Согласование проекта изменений в СТП с поселениями муниципального района	Часть 8 статьи 9 ГрК РФ, часть 3 статьи 21 ГрК РФ	Реквизиты уведомления о размещении проекта изменений в СТП в ФГИС ТП, либо отметка «Не направлялось», либо «Отсутствуют вопросы согласования»
9.6	Проверка наличия согласований (отказа в согласовании) от поселений муниципального района и их учета	Часть 6 статьи 21 ГрК РФ	Реквизиты письма о согласовании (об отказе в согласовании), либо отметка «Не поступали»
9.7	Согласование проекта изменений в СТП с муниципальными районами и муниципальными, городскими округами, имеющими общую границу с муниципальным районом	Часть 8 статьи 9 ГрК РФ, часть 4 статьи 21 ГрК РФ	Реквизиты уведомления о размещении проекта изменений в СТП в ФГИС ТП, либо отметка «Не направлялось», либо «Отсутствуют вопросы согласования»
9.8	Проверка наличия согласований (отказа в согласовании) от муниципальных районов, муниципальных и городских округов, имеющих общую границу с муниципальным районом и их учета	Часть 6 статьи 21 ГрК РФ	Реквизиты письма о согласовании (об отказе в согласовании), либо отметка «Не поступали»
9.9	Проверка работы согласительной комиссии, создаваемой в случаях, установленных ГрК РФ	Часть 9 статьи 21 ГрК РФ	Нарушения не выявлены/Нарушения выявлены (указать конкретно), либо отметка «Согласительная комиссия не создавалась»

1	2	3	4
10	Соблюдение срока размещения изменений в СТП в ФГИС ТП	Часть 9 статьи 20 ГрК РФ, часть 9 статьи 9 ГрК РФ (не превышающий десяти дней со дня утверждения таких документов)	Дата размещения, с отметкой «Срок соблюден», либо «Срок нарушен». Либо отметка «Не размещены»
11	Соблюдение срока размещения изменений в СТП в ГИСОГД	Часть 2 статьи 57 ГрК РФ (в течение 5 рабочих дней со дня утверждения изменений в СТП)	Дата размещения, с отметкой «Срок соблюден», либо «Срок нарушен»
12	Соблюдение срока направления решения об утверждении изменений в СТП в уполномоченный орган	Пункт 2 части 4 статьи 8.1 ГрК РФ (в двухнедельный срок после их утверждения)	Реквизиты сопроводительного письма о направлении решения об утверждении изменений в СТП, с отметкой «Срок соблюден», либо «Срок нарушен». Либо отметка «Не направлялось»

Вывод: _____

3. Содержание генерального плана поселения, муниципального, городского округа (далее – генплан). Процедура подготовки, согласования и утверждения генплана и изменений в него

№ п/п	Что проверяется	Ссылка на НПА	Результат проверки
1	2	3	4
Действующая редакция генплана			
1	Наличие муниципального правового акта (далее – МПА), определяющего состав, порядок подготовки документов территориального планирования муниципальных образований, порядок подготовки изменений и внесения их в такие документы, а также состав, порядок подготовки планов реализации таких документов	Часть 2 статьи 18 ГрК РФ	Реквизиты МПА, утвердившего документ, либо отметка «Не утвержден»
2	Наличие утвержденного уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний	Часть 24 статьи 5.1 ГрК РФ	Реквизиты МПА, утвердившего документ, либо отметка «Не утвержден»
3	Проверка в генплане наличия и содержания: карты планируемого размещения объектов местного значения; карты границ населенных пунктов (в том числе границ образуемых населенных пунктов), входящих в состав поселения, муниципального, городского округа; карты функциональных зон	Часть 3 статьи 23 ГрК РФ	Имеется/Отсутствует Имеется/Отсутствует Имеется/Отсутствует
4	Проверка в генплане наличия сведений о границах населенных пунктов (в том числе границах образуемых населенных пунктов), входящих в состав поселения, муниципального, городского округа, которые должны содержать графическое описание местоположения границ населенных пунктов, перечень координат	Часть 5.1 статьи 23 ГрК РФ	Имеются/Отсутствуют

1	2	3	4
	характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости		
5	Проверка соответствия действующему законодательству содержания материалов по обоснованию генплана	Части 6 – 8 статьи 23 ГрК РФ	Соответствует/Не соответствует (указать конкретно)
6	Проверка соответствия карт генплана требованиям к описанию и отображению в ДПГ объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения..., утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 09.01.2018 № 10	Часть 13 статьи 9 ГрК РФ	Соответствует/Не соответствует
7	Проверка учета положений о территориальном планировании, содержащихся в документах территориального планирования Российской Федерации, документах территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, документах территориального планирования Кировской области, документах территориального планирования муниципального района	Часть 6 статьи 9 ГрК РФ	Положения учтены/Положения не учтены (указать конкретно, какие положения не учтены)
8	Проверка типа органа местного самоуправления (представительный или исполнительный), утвердившего генплан	Часть 1 статьи 24 ГрК РФ	Реквизиты решения об утверждении, с отметкой «Решение принято уполномоченным/неуполномоченным органом»
Изменения в генплан (для каждого изменения заполняется отдельный подраздел, содержащий пункты 9 – 17 настоящего акта)			
9	Наличие решения главы местной администрации поселения, муниципального, городского округа о подготовке проекта генплана, проекта изменений в генплан	Часть 2 статьи 24 ГрК РФ	Реквизиты решения, либо отметка «Отсутствует»
10	Наличие предложений по проекту генплана (по проекту изменений в генплан) от заинтересованных лиц.	Часть 10 статьи 24 ГрК РФ	Имеются/Отсутствуют

1	2	3	4
	Проверка обоснованности включения (отказа во включении) предложений в проект генплана		Нарушения не выявлены/Нарушения выявлены (указать конкретно)
11	Соблюдение срока размещения проекта генплана в ФГИС ТП до его утверждения	Часть 7 статьи 9 ГрК РФ (не менее чем за три месяца до их утверждения, не менее одного месяца – в случае изменений в генплан)	Дата размещения, с отметкой «Срок соблюден», либо «Срок нарушен». Либо отметка «Не размещен»
12	Проверка процедуры согласования проекта генплана, проекта изменений в генплан	Часть 8 статьи 24 ГрК РФ, статья 25 ГрК РФ	Нарушения не выявлены/Нарушения выявлены
12.1	Согласование проекта генплана с уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти	Часть 8 статьи 9 ГрК РФ, часть 1 статьи 25 ГрК РФ	Реквизиты уведомления о размещении проекта генплана в ФГИС ТП, либо отметка «Не направлялось», либо «Отсутствуют вопросы согласования»
12.2	Проверка наличия согласования (отказа в согласовании) от уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти и его учета	Часть 7 статьи 25 ГрК РФ	Реквизиты письма о согласовании (об отказе в согласовании), либо отметка «Не поступало»
12.3	Согласование проекта генплана с Правительством Кировской области	Часть 8 статьи 9 ГрК РФ, часть 2 статьи 25 ГрК РФ	Реквизиты уведомления о размещении проекта генплана в ФГИС ТП, либо отметка «Не направлялось», либо «Отсутствуют вопросы согласования»
12.4	Проверка наличия согласования (отказа в согласовании) от Правительства Кировской области и его учета	Часть 7 статьи 25 ГрК РФ	Реквизиты письма о согласовании (об отказе в согласовании), либо отметка «Не поступало»
12.5	Согласование проекта генплана с органами местного самоуправления муниципальных образований, имеющих общую границу с поселением, городским округом	Часть 8 статьи 9 ГрК РФ, часть 3 статьи 25 ГрК РФ	Реквизиты уведомления о размещении проекта генплана в ФГИС ТП, либо отметка «Не направлялось», либо «Отсутствуют вопросы согласования»

1	2	3	4
12.6	Проверка наличия согласований (отказа в согласовании) от органов местного самоуправления муниципалитетных образований, имеющих общую границу с поселением, городским округом и их учета	Часть 7 статьи 25 ГрК РФ	Реквизиты письма о согласовании (об отказе в согласовании), либо отметка «Не поступали»
12.7	Согласование проекта генплана с органами местного самоуправления муниципального района, в границах которого находится поселение	Часть 8 статьи 9 ГрК РФ, часть 4 статьи 25 ГрК РФ	Реквизиты уведомления о размещении проекта генплана в ФГИС ТП, либо отметка «Не направлялось», либо «Отсутствуют вопросы согласования»
12.8	Проверка наличия согласований (отказа в согласовании) от органов местного самоуправления муниципального района, в границах которого находится поселение и их учета	Часть 7 статьи 25 ГрК РФ	Реквизиты письма о согласовании (об отказе в согласовании), либо отметка «Не поступали»
12.9	Проверка работы согласительной комиссии, создаваемой в случаях, установленных ГрК РФ	Часть 9 статьи 25 ГрК РФ	Нарушения не выявлены/Нарушения выявлены (указать), либо отметка «Согласительная комиссия не создавалась»
13	Проверка процедуры публичных слушаний по проекту генплана, проекту внесения изменений в генплан	Часть 11 статьи 24 ГрК РФ, статьи 5.1, 28 ГрК РФ	Нарушения не выявлены/Нарушения выявлены
13.1	Проверка наличия оповещения о начале публичных слушаний и его содержания	Пункт 1 части 5 статьи 5.1 ГрК РФ, части 6, 7 статьи 5.1 ГрК РФ	Имеется/Отсутствует Содержание соответствует (указать конкретно)
13.2	Проверка срока опубликования оповещения о начале публичных слушаний	Часть 8 статьи 5.1 ГрК РФ (не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях)	Дата опубликования, с отметкой «Срок соблюден», либо «Срок нарушен»

1	2	3	4
13.3	Проверка проведения публичных слушаний в каждом населенном пункте муниципального образования	Часть 3 статьи 28 ГрК РФ	Нарушения не выявлены/Нарушения выявлены (указать перечень нп в которых публичные слушания не проводились)
13.4	Проверка наличия предложений и замечаний по проекту от участников публичных слушаний	Часть 10 статьи 5.1 ГрК РФ	Имеются/Отсутствуют
13.5	Проверка обоснованности включения (отказа во включении) поступивших предложений в проект	Часть 11 статьи 5.1 ГрК РФ	Нарушения не выявлены/Нарушения выявлены (указать конкретно)
13.6	Проверка наличия протокола публичных слушаний и приложения к нему и их содержания	Части 18 и 19 статьи 5.1 ГрК РФ	Реквизиты протокола, либо отметка «Отсутствует» Нарушения по содержанию не выявлены/Нарушения по содержанию выявлены (указать конкретно)
13.7	Проверка наличия заключения о результатах публичных слушаний и его содержания	Части 21 и 22 статьи 5.1 ГрК РФ	Реквизиты заключения, либо отметка «Отсутствует» Нарушения по содержанию не выявлены/Нарушения по содержанию выявлены (указать конкретно)
13.8	Проверка опубликования заключения о результатах публичных слушаний	Часть 23 статьи 5.1 ГрК РФ	Опубликовано (указать где)/Не опубликовано
13.9	Проверка соблюдения срока проведения публичных слушаний по проекту генплана	Часть 8 статьи 28 ГрК РФ (не менее одного месяца и более трех месяцев)	Дата начала – Дата окончания публичных слушаний, с отметкой «Срок соблюден», либо «Срок нарушен»
13.10	Проверка наличия решения главы местной администрации: 1) о согласии с проектом генерального плана и направлении его в представительный орган муниципального образования; 2) об отклонении проекта генерального плана и о направлении его на доработку.	Часть 9 статьи 28 ГрК РФ	Реквизиты решения, либо отметка «Отсутствует»

1	2	3	4
13.11	Проверка наличия в уставе муниципального образования и (или) нормативного правового акта представительного органа муниципального образования порядка организации и проведения публичных слушаний, а также содержания такого порядка	Часть 24 статьи 5.1 ГрК РФ	Ссылка на раздел в Уставе, либо реквизиты МПА, которым утвержден порядок, либо отметка «Отсутствует» Нарушения по содержанию не выявлены/Нарушения по содержанию выявлены (указать конкретно)
14	Соблюдение срока размещения в ФГИС ТП утвержденного генплана, утвержденных изменений в генплан	Часть 9 статьи 9 ГрК РФ (не превышающий десяти дней со дня утверждения таких документов)	Дата размещения, с отметкой «Срок соблюден», либо «Срок нарушен». Либо отметка «Не размещен»
15	Соблюдение срока направления решения представительного органа местного самоуправления поселения об утверждении генплана (изменений в него) и самого генплана (изменений в него) в администрацию муниципального района	Пункт 5 части 4 статьи 56 ГрК РФ, часть 2 статьи 57 ГрК РФ (в течение 5 рабочих дней со дня утверждения генплана)	Реквизиты сопроводительного письма о направлении решения об утверждении генплана и самого генплана, в администрацию муниципального района, с отметкой «Срок соблюден», либо «Срок нарушен». Либо отметка «Не направлялось»
16	Соблюдение срока размещения утвержденного генплана поселения, муниципального, городского округа, (изменений в них) в ГИСОГД	Часть 2 статьи 57 ГрК РФ (в течение 5 рабочих дней со дня утверждения генплана)	Дата размещения, с отметкой «Срок соблюден», либо «Срок нарушен». Либо отметка «Не размещен»
17	Соблюдение срока направления решения представительного органа местного самоуправления об утверждении генплана (изменений в него) в уполномоченный орган	Пункт 2 части 4 статьи 8.1 ГрК РФ (в двухнедельный срок после их утверждения)	Реквизиты сопроводительного письма о направлении решения об утверждении генплана, в уполномоченный орган, с отметкой «Срок соблюден», либо «Срок нарушен». Либо отметка «Не направлялось»

Вывод: _____

4. Содержание правил землепользования и застройки поселения, муниципального, городского округа (далее – ПЗЗ).
Процедура подготовки, согласования и утверждения изменений в ПЗЗ

№ п/п	Что проверяется	Ссылка на НПА	Результат проверки
1	2	3	4
1	Наличие МПА, утвердившего состав и порядок деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки	Части 6, 17 статьи 31 ГрК РФ	Реквизиты МПА, либо отметка «Отсутствует»
2	Проверка состава и порядка деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки по составу и содержанию	Часть 8 статьи 31 ГрК РФ	Нарушения не выявлены/ Нарушения выявлены (указать конкретно)
Действующая редакция ПЗЗ			
3	Проверка в ПЗЗ наличия и содержания: порядка их применения и внесения изменений в указанные правила; карты градостроительного зонирования; градостроительных регламентов	Части 2 – 6 статьи 30 ГрК РФ	Имеются/Отсутствуют (указать конкретно)
4	Проверка в ПЗЗ наличия сведений о границах территориальных зон, которые должны содержать графическое описание местоположения границ территориальных зон, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости.	Часть 6.1 статьи 30 ГрК РФ	Имеются/Отсутствуют
5	Проверка приведения утвержденных ПЗЗ в соответствие с ограничениями использования объектов недвижимости, установленными на приаэродромной территории	Часть 8 статьи 30 ГрК РФ	ПЗЗ приведены/не приведены в соответствие
6	Соблюдение срока приведения утвержденных ПЗЗ в соответствие с ограничениями использования объектов	Часть 8 статьи 30 ГрК РФ (не более шести месяцев)	Реквизиты решения об утверждении изменений в ПЗЗ, в целях приведения ПЗЗ

1	2	3	4
	недвижимости, установленными на приаэродромной территории		в соответствии с ограничениями использования объектов недвижимости, установленными на приаэродромной территории, с отметкой «Срок соблюден», либо «Срок нарушен»
7	Проверка утвержденных ПЗЗ на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану поселения, генеральному плану муниципального городского округа, схемам территориального планирования муниципальных районов, схемам территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, схеме территориального планирования Кировской области, схемам территориального планирования Российской Федерации, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.	Часть 9 статьи 31 ГрК РФ	Положения учтены/Положения не учтены (указать конкретно, какие положения не учтены)
8	Проверка утвержденных ПЗЗ на возможность размещения на территориях поселения, муниципального городского округа предусмотренных документами территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения (за исключением линейных объектов)	Часть 3.1 статьи 31 ГрК РФ	Положения учтены/Положения не учтены (указать конкретно, какие положения не учтены)
9	Проверка типа органа местного самоуправления (представительный или исполнительный), утвердившего ПЗЗ	Часть 2 статьи 32 ГрК РФ	Реквизиты решения об утверждении, с отметкой «Решение принято уполномоченным/неуполномоченным органом»
Изменения в ПЗЗ (для каждого изменения заполнения отдельный подраздел, содержащий пункты 10 – 30 настоящего акта)			

1	2	3	4
10	Наличие решения главы местной администрации поселения, муниципального, городского округа о подготовке проекта изменений в ПЗЗ	Часть 5 статьи 31 ГрК РФ	Реквизиты решения, либо отметка «Отсутствует»
11	Проверка наличия согласования проекта ПЗЗ с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным в области охраны объектов культурного наследия, в соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»	Часть 8.1 статьи 31 ГрК РФ	Реквизиты письма о согласовании/Отсутствует/Согласование не требуется, с отметкой «Нарушения выявлены/не выявлены»
12	Наличие письма о направлении проекта ПЗЗ подготовленного применительно к территории муниципального образования, в границах которого полностью или частично расположена приаэродромная территория в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти (для ПЗЗ (изменений в них), утвержденных до 31.07.2020).	Часть 8.2 статьи 31 ГрК РФ	Реквизиты письма/Не направлялся/Не требуется, с отметкой «Нарушения выявлены/не выявлены»
13	Проверка соблюдения срока направления проекта ПЗЗ подготовленного применительно к территории муниципального образования, в границах которого полностью или частично расположена приаэродромная территория в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти (для ПЗЗ (изменений в них), утвержденных до 31.07.2020).	Часть 8.2 статьи 31 ГрК РФ (не позднее чем по истечении десяти дней с даты принятия решения о проведении публичных слушаний по такому проекту)	Дата направления, с отметкой «Срок соблюден», либо «Срок нарушен»
14	Наличие письма органа местного самоуправления о направлении проекта изменений в ПЗЗ главе муниципального образования	Часть 10 статьи 31 ГрК РФ	Реквизиты письма, либо отметка «Отсутствует»

1	2	3	4
15	Проверка соблюдения срока принятия главой муниципального образования решения о проведении публичных слушаний по проекту изменений в ПЗЗ	Часть 11 статьи 31 ГрК РФ (не позднее чем через десять дней со дня получения такого проекта.)	Реквизиты решения, с отметкой «Срок соблюден», либо «Срок нарушен»
16	Наличие предложений от заинтересованных лиц по внесению изменений в ПЗЗ Проверка обоснованности включения (отказа во включении) предложений в проект изменений в ПЗЗ	Части 2, 3 статьи 33 ГрК РФ	Имеются/Отсутствуют Нарушения не выявлены/Нарушения выявлены (указать конкретно)
17	Проверка соблюдения срока рассмотрения предложений по внесению изменений в ПЗЗ	Часть 4 статьи 33 ГрК РФ (в течение 30 дней со дня поступления предложений)	Реквизиты заключения комиссии, с отметкой «Срок соблюден», либо «Срок нарушен»
18	Наличие решения главы местной администрации о подготовке проекта о внесении изменения в ПЗЗ или об отклонении предложения о внесении изменения в данные правила с указанием причин отклонения	Часть 5 статьи 33 ГрК РФ	Реквизиты решения/Не принято
19	Проверка соблюдения главой местной администрации срока рассмотрения заключения принятия решения о подготовке проекта о внесении изменения в ПЗЗ или об отклонении предложения о внесении изменения в данные правила с указанием причин отклонения	Часть 5 статьи 33 ГрК РФ (в течение 30 дней со дня поступления заключения комиссии)	Дата принятия решения, с отметкой «Срок соблюден», либо «Срок нарушен»
20	Проверка процедуры публичных слушаний	Часть 12 статьи 31 ГрК РФ, статьи 5.1, 28 ГрК РФ	Нарушения не выявлены/Нарушения выявлены
20.1	Проверка наличия оповещения о начале публичных слушаний и его содержания	Пункт 1 части 5 статьи 5.1 ГрК РФ, части 6, 7 статьи 5.1 ГрК РФ	Имеется/Отсутствует Содержание соответствует/Не соответствует (указать конкретно)
20.2	Проверка срока опубликования оповещения о начале публичных слушаний	Часть 8 статьи 5.1 ГрК РФ (не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте или	Дата опубликования, с отметкой «Срок соблюден», либо «Срок нарушен»

1	2	3	4
		в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях)	
20.3	Проверка наличия предложений и замечаний по проекту от участников публичных слушаний	Часть 10 статьи 5.1 ГрК РФ	Имеются/Отсутствуют
20.4	Проверка обоснованности включения (отказа во включении) поступивших предложений в проект ПЗЗ	Часть 11 статьи 5.1 ГрК РФ	Нарушения не выявлены/Нарушения выявлены (указать конкретно)
20.5	Проверка наличия протокола публичных слушаний и приложения к нему и их содержания	Части 18 и 19 статьи 5.1 ГрК РФ	Реквизиты протокола, либо отметка «Отсутствует» Нарушения по содержанию не выявлены/Нарушения по содержанию выявлены (указать конкретно)
20.6	Проверка наличия заключения о результатах публичных слушаний и его содержания	Части 21 и 22 статьи 5.1 ГрК РФ	Реквизиты заключения, либо отметка «Отсутствует» Нарушения по содержанию не выявлены/Нарушения по содержанию выявлены (указать конкретно)
20.7	Проверка опубликования заключения о результатах публичных слушаний	Часть 23 статьи 5.1 ГрК РФ	Опубликовано (указать где)/Не опубликовано
20.8	Проверка соблюдения срока проведения публичных слушаний по проекту ПЗЗ	Части 13, 14 статьи 31 ГрК РФ (не менее двух и более четырех месяцев, либо до одного месяца)	Дата начала – Дата окончания публичных слушаний, с отметкой «Срок соблюден», либо «Срок нарушен»
20.9	Проверка наличия решения главы местной администрации: 1) о согласии с проектом ПЗЗ и направлении его в представительный орган муниципального образования;	Часть 9 статьи 28 ГрК РФ	Реквизиты решения, либо отметка «Отсутствует»

1	2	3	4
	2) об отклонении проекта ПЗЗ и о направлении его на доработку.		
21	Наличие письма о направлении проекта ПЗЗ, протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний главе администрации	Часть 15 статьи 31 ГрК РФ	Реквизиты письма, либо отметка «Отсутствует»
22	Наличие решения главы местной администрации о направлении проекта ПЗЗ, протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний в представительный орган местного самоуправления, либо на доработку (для ПЗЗ утвержденных до 04.09.2021) Соблюдение сроков принятия такого решения	Часть 16 статьи 31 ГрК РФ Часть 16 статьи 31 ГрК РФ (для проектов, срок ПС по которым истек после 01.08.2020)	Реквизиты решения, либо отметка «Отсутствует» Дата принятия решения, с отметкой «Срок соблюден», либо «Срок нарушен»
23	Наличие решения представительного органа местного самоуправления (для ПЗЗ утвержденных до 04.09.2021), решения главы местной администрации (для ПЗЗ утвержденных с 04.09.2021) об утверждении ПЗЗ, либо о направлении его на доработку	Части 1, 2 статьи 32 ГрК РФ	Реквизиты решения, либо отметка «Отсутствует»
24	Наличие утвержденных изменений в ПЗЗ на официальном сайте муниципального образования	Часть 3 статьи 32 ГрК РФ	Ссылка на страницу сайта, на которой размещены изменения в ПЗЗ, либо отметка «Не размещены»
25	Соблюдение срока направления решения об утверждении изменений в ПЗЗ <u>поселения</u> и самих изменений в ПЗЗ в администрацию муниципального района, в целях их размещения в ГИСОГД	Пункт 5 части 4 статьи 56 ГрК РФ, часть 2 статьи 57 ГрК РФ (в течение 5 рабочих дней со дня утверждения изменений в ПЗЗ)	Реквизиты сопроводительного письма о направлении решения об утверждении изменений в ПЗЗ и самих изменений, в администрацию муниципального района, с отметкой «Срок соблюден», либо «Срок нарушен». Либо отметка «Не направлялось»

1	2	3	4
26	Соблюдение срока размещения утвержденных изменений в ПЗЗ поселения, муниципального, городского округа в ГИСОГД	Часть 2 статьи 57 ГрК РФ (в течение 5 рабочих дней со дня утверждения ПЗЗ)	Дата размещения, с отметкой «Срок соблюден», либо «Срок нарушен»
27	Наличие уведомления, направленного в адрес уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти о размещении актуализированной редакции ПЗЗ в ФГИС ТП (при наличии в границах муниципального образования приаэродромной территории) (для ПЗЗ (изменений в них), утвержденных до 31.07.2020).	Часть 3.1 статьи 32 ГрК РФ	Имеется/Отсутствует
28	Соблюдение срока направления уведомления, указанного в пункте 28 настоящего раздела акта проверки (для ПЗЗ (изменений в них), утвержденных до 31.07.2020).	Часть 3.1 статьи 32 ГрК РФ (не позднее чем по истечении пяти дней с даты размещения актуализированной редакции ПЗЗ в ФГИС ТП)	Дата направления, с отметкой «Срок соблюден», либо «Срок нарушен»
29	Соблюдение срока направления решения об утверждении изменений в ПЗЗ в уполномоченный орган	Пункт 2 части 4 статьи 8.1 ГрК РФ (в двухнедельный срок после их утверждения)	Реквизиты сопроводительного письма о направлении решения об утверждении изменений в ПЗЗ, с отметкой «Срок соблюден», либо «Срок нарушен». Либо отметка «Не направлялось»
30	Соблюдение срока размещения в ФГИС ТП действующей редакции ПЗЗ	Часть 3.1 статьи 32 ГрК РФ (не превышающий десяти дней со дня утверждения)	Дата размещения, с отметкой «Срок соблюден», либо «Срок нарушен». Либо отметка «Не размещена»

Вывод:

5. Содержание документации по планировке территории (далее – ДПТ). Процедура подготовки, согласования и утверждения ДПТ

№ п/п	Что проверяется	Ссылка на НПА	Результат проверки
1	2	3	4
1	Проверка наличия решения о подготовке ДПТ	Часть 1 статьи 46 ГрК РФ	Реквизиты решения/Отсутствует
2	Проверка соблюдения срока размещения решения о подготовке ДПТ на официальном сайте муниципального образования	Часть 2 статьи 46 ГрК РФ (в течение трех дней со дня принятия такого решения)	Дата размещения, с отметкой «Срок соблюден», либо «Срок нарушен»
3	Проверка процедуры публичных слушаний	Части 5, 6 статьи 46 ГрК РФ, статья 5.1 ГрК РФ	Нарушения не выявлены/Нарушения выявлены
3.1	Проверка наличия оповещения о начале публичных слушаний и его содержания	Пункт 1 части 5 статьи 5.1 ГрК РФ, части 6, 7 статьи 5.1 ГрК РФ	Имеется/Отсутствует Содержание соответствует (указать конкретно)
3.2	Проверка срока опубликования оповещения о начале публичных слушаний	Часть 8 статьи 5.1 ГрК РФ (не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях)	Дата опубликования, с отметкой «Срок соблюден», либо «Срок нарушен»
3.3	Проверка наличия предложений и замечаний по проекту ДПТ от участников публичных слушаний	Часть 10 статьи 5.1 ГрК РФ	Имеются/Отсутствуют
3.4	Проверка обоснованности включения (отказа во включении) поступивших предложений в проект ДПТ	Часть 11 статьи 5.1 ГрК РФ	Нарушения не выявлены/Нарушения выявлены (указать конкретно)

1	2	3	4
3.5	Проверка наличия протокола публичных слушаний и приложения к нему и их содержания (для ПС, проведенных после 01.01.2018)	Части 18 и 19 статьи 5.1 ГрК РФ	Реквизиты протокола, либо отметка «Отсутствует» Нарушения по содержанию не выявлены/Нарушения по содержанию выявлены (указать конкретно)
3.6	Проверка наличия заключения о результатах публичных слушаний и его содержания (для ПС, проведенных после 01.01.2018)	Части 21 и 22 статьи 5.1 ГрК РФ	Реквизиты заключения, либо отметка «Отсутствует» Нарушения по содержанию не выявлены/Нарушения по содержанию выявлены (указать конкретно)
3.7	Проверка опубликования заключения о результатах публичных слушаний	Часть 23 статьи 5.1 ГрК РФ	Опубликовано (указать где)/Не опубликовано
3.8	Проверка соблюдения срока проведения публичных слушаний по проекту ДПТ	Часть 11 статьи 46 ГрК РФ (не менее одного и более трех месяцев)	Дата начала – Дата окончания публичных слушаний, с отметкой «Срок соблюден», либо «Срок нарушен»
4	Наличие письма о направлении проекта ПЗЗ, протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний главе администрации	Часть 12 статьи 46 ГрК РФ	Реквизиты письма, либо отметка «Отсутствует»
5	Соблюдение срока направления главе администрации проекта ДПТ	Часть 12 статьи 46 ГрК РФ (не позднее чем через пятнадцать дней со дня проведения публичных слушаний)	Дата размещения, с отметкой «Срок соблюден», либо «Срок нарушен»
6	Наличие решения главы администрации об утверждении ДПТ, либо о направлении ее на доработку	Части 13 статьи 46 ГрК РФ	Реквизиты решения, либо отметка «Отсутствует»
7	Проверка законности отклонения ДПТ (при наличии)	Часть 13.1 статьи 46 ГрК РФ	Нарушения не выявлены/Нарушения выявлены (указать конкретно)
8	Проверка опубликования утвержденной ДПТ в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной	Часть 14 статьи 46 ГрК РФ	Реквизиты информационного бюллетеня органов местного самоуправления, либо отметка «Не опубликована»

1	2	3	4
	информации и на официальном сайте муниципального образования		Ссылка на страницу сайта, на которой размещена утвержденная ДПТ, либо отметка «Не размещена»
9	Соблюдение срока размещения утвержденной ДПТ на официальном сайте муниципального образования	Часть 14 статьи 46 ГрК РФ (в течение семи дней со дня утверждения указанной документации)	Дата опубликования и размещения, с отметкой «Срок соблюден», либо «Срок нарушен»
10	Направление решения <u>поселения</u> об утверждении ДПТ и самой ДПТ в администрацию муниципального района, в целях ее размещения в государственной информационной системе территориального планирования Кировской области (далее – ГИСОГД)	Пункт 5 части 4 статьи 56 ГрК РФ, часть 2 статьи 57 ГрК РФ	Реквизиты сопроводительного письма о направлении решения об утверждении ДПТ и самой ДПТ, в администрацию муниципального района, либо отметка «Не направлялось»
11	Соблюдение срока направления поселением утвержденной ДПТ в администрацию муниципального района	Часть 2 статьи 57 ГрК РФ (в течение 5 рабочих дней со дня утверждения ДПТ)	Отметка «Срок соблюден», либо «Срок нарушен»
12	Соблюдение срока размещения утвержденной муниципальной, городских округом ДПТ в ГИСОГД	Часть 2 статьи 57 ГрК РФ (в течение 5 рабочих дней со дня утверждения ДПТ)	Дата размещения, с отметкой «Срок соблюден», либо «Срок нарушен»

Вывод:

6. Ведение государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Кировской области (далее – ГИСОГД)

№ п/п	Что проверяется	Ссылка на НПА	Результат проверки
1	2	3	4
1	Соблюдение сроков размещения сведений в ГИСОГД	Часть 4 статьи 56 ГрК РФ, часть 2 статьи 57 ГрК РФ (в течение 5 рабочих дней со дня утверждения, либо со дня получения документов, подлежащих размещению в ГИСОГД)	Нарушения не выявлены/Нарушения выявлены
2	Соблюдение процедуры предоставления сведений, документов, материалов, содержащихся в ГИСОГД	Правила, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2020 № 279	Нарушения не выявлены/Нарушения выявлены
3	Проверка достаточности материальных и трудовых ресурсов для ведения ГИСОГД	Наличие отдельного сотрудника, для ведения ГИСОГД и автоматизированного рабочего места, отвечающего рекомендуемым требованиям программного обеспечения, предназначенного для ведения ГИСОГД	Ресурсы достаточны/Ресурсы недостаточны (указать конкретно)

Вывод: _____

7. Проверка соответствия действующих редакций административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере градостроительства действующему градостроительному законодательству

№ п/п	Что проверяется	Ссылка на НПА	Результат проверки
1	2	3	4
1	Проверка наличия перечня муниципальных услуг, оказываемых муниципальным образованием	Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	Реквизиты муниципального правового акта об утверждении перечня/Отсутствует
2	Проверка наличия в перечне муниципальных услуг, оказываемых муниципальным образованием, всех предоставляемых муниципальных услуг, относящихся к сфере градостроительства	Статьи 39, 40, 41 – 46, 51, 51.1, 55, 57.3 ГрК РФ	Нарушения не выявлены/Нарушения выявлены (указать отсутствующие муниципальные услуги, либо муниципальные услуги, которые должны быть исключены из перечня)
3	Проверка соответствия действующих редакций административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере градостроительства действующему градостроительному законодательству	Статьи 39, 40, 41 – 46, 51, 51.1, 55, 57.3 ГрК РФ	Нарушения не выявлены/Нарушения выявлены
3.1	Принятие решения о подготовке документации по планировке территории в границах муниципального образования	Статьи 41 – 46 ГрК РФ	Нарушения не выявлены/Нарушения выявлены (указать конкретно)/Отсутствует
3.2	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории муниципального образования	Статья 39 ГрК РФ	Нарушения не выявлены/Услуга не предоставляется/Нарушения выявлены (указать конкретно)/Отсутствует
3.3	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта	Статья 409 ГрК РФ	Нарушения не выявлены/Услуга не предоставляется/Нарушения выявлены (указать конкретно)/Отсутствует

1	2	3	4
	капитального строительства, расположенного на территории муниципального образования		
3.4	Предоставление градостроительного плана земельного участка на территории муниципального образования	Статья 57.3 ГрК РФ	Нарушения не выявлены/Услуга не предоставляется/Нарушения выявлены (указать конкретно)/Отсутствует
3.5	Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства на территории муниципального образования	Статья 51 ГрК РФ	Нарушения не выявлены/Услуга не предоставляется/Нарушения выявлены (указать конкретно)/Отсутствует
3.6	Внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства на территории муниципального образования	Статья 51 ГрК РФ	Нарушения не выявлены/Услуга не предоставляется/Нарушения выявлены (указать конкретно)/Отсутствует
3.7	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории муниципального образования	Статья 55 ГрК РФ	Нарушения не выявлены/Услуга не предоставляется/Нарушения выявлены (указать конкретно)/Отсутствует
3.8	Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке	Статья 51.1 ГрК РФ	Нарушения не выявлены/Услуга не предоставляется/Нарушения выявлены (указать конкретно)/Отсутствует
3.9	Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности	Статья 55 ГрК РФ	Нарушения не выявлены/Услуга не предоставляется/Нарушения выявлены (указать конкретно)/Отсутствует
3.10	Выдача сведений из государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Кировской области	Статьи 56, 57 ГрК РФ	Нарушения не выявлены/Услуга не предоставляется/Нарушения выявлены (указать конкретно)/Отсутствует

Вывод: _____

8. Проверка процедуры выдачи разрешительных документов в сфере градостроительной деятельности, выданных за трехлетний период, предшествующий году проведения проверки (выборочно)

№ п/п	Что проверяется	Ссылка на НПА	Результат проверки
1	2	3	4
1	Проверка выдачи градостроительных планов земельных участков (далее – ГПЗУ)	Статьи 44, 57.3 Градостроительного кодекса РФ	Нарушения выявлены не выявлены/Нарушения
1.1	Количество выданных ГПЗУ	Справочно	20__ год – __ ед., 20__ год – __ ед., 20__ год – __ ед.
1.2	Проверка соблюдения сроков предоставления муниципальной услуги	Часть 6 статьи 57.3 ГрК РФ	Нарушения не выявлены/Нарушения выявлены (указать реквизиты ГПЗУ)
1.3	Проверка соблюдения порядка заполнения ГПЗУ	Часть 3 статьи 44, часть 3 статьи 57.3 ГрК РФ, приказ Министра России от 06.06.2016 № 400/пр, приказ Министра России от 25.04.2017 № 741/пр	Нарушения не выявлены/Нарушения выявлены (указать конкретные нарушения и реквизиты ГПЗУ)
1.4	Проверка процедуры подготовки ГПЗУ	Административный регламент	Нарушения не выявлены/Нарушения выявлены (указать конкретные нарушения и реквизиты ГПЗУ)
1.5	Проверка законности выдачи ГПЗУ	Часть 5 статьи 57.3 ГрК РФ	Нарушения не выявлены/Нарушения выявлены (указать конкретные нарушения и реквизиты ГПЗУ)
2	Проверка выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства (далее – РНС)	Статья 51 ГрК РФ	Нарушения не выявлены/Нарушения выявлены
2.1	Количество выданных РНС	Справочно	20__ год – __ ед., 20__ год – __ ед., 20__ год – __ ед.

1	2	3	4
2.2	Проверка соблюдения сроков предоставления муниципальной услуги	Часть 11 статьи 51 ГрК РФ	Нарушения не выявлены/Нарушения выявлены (указать реквизиты РНС)
2.3	Проверка соблюдения порядка заполнения РНС	Постановление Правительства РФ от 19.02.2015 № 117/пр	Нарушения не выявлены/Нарушения выявлены (указать конкретные нарушения и реквизиты РНС)
2.4	Проверка процедуры подготовки РНС	Административный регламент	Нарушения не выявлены/Нарушения выявлены (указать конкретные нарушения и реквизиты РНС)
2.5	Проверка законности выдачи РНС	Часть 13 статьи 51 ГрК РФ	Нарушения не выявлены/Нарушения выявлены (указать конкретные нарушения и реквизиты РНС)
3	Проверка внесения изменений в разрешения на строительство объектов капитального строительства (далее – РНС)	Статья 51 ГрК РФ	Нарушения не выявлены/Нарушения выявлены
3.1	Количество РНС, с внесенными изменениями	Справочно	20__ год – __ ед., 20__ год – __ ед., 20__ год – __ ед.
3.2	Проверка соблюдения сроков предоставления муниципальной услуги	Часть 11 статьи 51 ГрК РФ	Нарушения не выявлены/Нарушения выявлены (указать реквизиты РНС)
3.3	Проверка законности продления срока действия РНС	Часть 13 статьи 51 ГрК РФ	Нарушения не выявлены/Нарушения выявлены (указать конкретные нарушения и реквизиты РНС)
4	Проверка выдачи разрешений на ввод объектов (далее – РНВ)	Статья 55 ГрК РФ	Нарушения не выявлены/Нарушения выявлены
4.1	Количество выданных РНВ	Справочно	20__ год – __ ед., 20__ год – __ ед., 20__ год – __ ед.
4.2	Проверка соблюдения сроков предоставления муниципальной услуги	Часть 5 статьи 55 ГрК РФ	Нарушения не выявлены/Нарушения выявлены (указать реквизиты РНВ)

1	2	3	4
4.3	Проверка соблюдения порядка заполнения РНВ	Постановление Правительства РФ от 19.02.2015 № 117/пр	Нарушения не выявлены/Нарушения выявлены (указать конкретные нарушения и реквизиты РНВ)
4.4	Проверка процедуры подготовки РНВ	Административный регламент	Нарушения не выявлены/Нарушения выявлены (указать конкретные нарушения и реквизиты РНВ)
4.5	Проверка законности выдачи РНВ	Части 5, 6 статьи 55 ГрК РФ	Нарушения не выявлены/Нарушения выявлены (указать конкретные нарушения и реквизиты РНВ)
5	Проверка выдачи уведомлений о соответствии планируемых к строительству объектов ИЖС или садового дома	Статья 51.1 ГрК РФ	Нарушения не выявлены/Нарушения выявлены
5.1	Количество выданных уведомлений о соответствии	Справочно	20__ год – ___ / ___ ед., 20__ год – ___ / ___ ед., 20__ год – ___ / ___ ед.
5.2	Проверка соблюдения сроков предоставления муниципальной услуги	Часть 7 статьи 51.1 ГрК РФ	Нарушения не выявлены/Нарушения выявлены (указать реквизиты уведомлений)
5.3	Проверка соблюдения порядка заполнения уведомления	Приказ Министра России от 19.09.2018 № 591/пр	Нарушения не выявлены/Нарушения выявлены (указать конкретные нарушения и реквизиты уведомлений)
5.4	Проверка процедуры подготовки уведомления	Статья 51.1 ГрК РФ, административный регламент	Нарушения не выявлены/Нарушения выявлены (указать конкретные нарушения и реквизиты уведомлений)
5.5	Проверка законности выдачи уведомления о соответствии	Часть 10 статьи 51.1 ГрК РФ	Нарушения не выявлены/Нарушения выявлены (указать конкретные нарушения и реквизиты уведомлений)
5.6	Проверка законности выдачи уведомления о не соответствии	Часть 10 статьи 51.1 ГрК РФ	Нарушения не выявлены/Нарушения выявлены (указать конкретные нарушения и реквизиты уведомлений)

1	2	3	4
6	Проверка выдачи уведомлений о соответствии построенных объектов ИЖС или садового дома	Части 16 – 21 статьи 55 ГрК РФ	Нарушения не выявлены/Нарушения выявлены
6.1	Количество выданных уведомлений о соответствии	Справочно	20__ год – __/__/ед., 20__ год – __/__/ед., 20__ год – __/__/ед.
6.2	Проверка соблюдения сроков предоставления муниципальной услуги	Часть 19 статьи 55 ГрК РФ	Нарушения не выявлены/Нарушения выявлены (указать реквизиты уведомлений)
6.3	Проверка соблюдения порядка заполнения уведомления	Приказ Министра России от 19.09.2018 № 591/пр	Нарушения не выявлены/Нарушения выявлены (указать конкретные нарушения и реквизиты уведомлений)
6.4	Проверка процедуры подготовки уведомления	Части 16 – 21 статьи 55 ГрК РФ, административный регламент	Нарушения не выявлены/Нарушения выявлены (указать конкретные нарушения и реквизиты уведомлений)
6.5	Проверка законности выдачи уведомления о соответствии	Часть 20 статьи 55 ГрК РФ	Нарушения не выявлены/Нарушения выявлены (указать конкретные нарушения и реквизиты уведомлений)
6.6	Проверка законности выдачи уведомления о не соответствии	Часть 20 статьи 51.1 ГрК РФ	Нарушения не выявлены/Нарушения выявлены (указать конкретные нарушения и реквизиты уведомлений)

Вывод:

Должность проверяющего

Подпись

И.О. Фамилия

Форма

(меры по устранению нарушений законодательства о градостроительной деятельности с указанием сроков их выполнения)

О выполнении пунктов предписания необходимо письменно уведомить министерство строительства Кировской области по адресу: ул. Карла Либкнехта, 69, г. Киров, 610019 в установленные сроки.

За невыполнение в срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), юридические и должностные лица несут административную ответственность, предусмотренную частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Министр

(подпись)

(расшифровка)
