Утверждено

постановлением

Правительства области

от 8 декабря 2015 г. № 73/800

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ОБРАЩЕНИЙ ПО ВОПРОСАМ КАЧЕСТВА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ПЕРЕСЕЛЕНИЯ ГРАЖДАН

ИЗ АВАРИЙНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА, ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЛАСТНЫХ АДРЕСНЫХ ПРОГРАММ ПО ПЕРЕСЕЛЕНИЮ ГРАЖДАН ИЗ АВАРИЙНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Кировской областиот 04.05.2016 N 97/276, от 09.08.2018 N 399-П, от 16.09.2021 N 477-П,от 15.05.2023 N 251-П) |  |

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда, при реализации областных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (далее - комиссия) осуществляет рассмотрение обращений по вопросам качества жилых помещений, предоставленных гражданам при их переселении из аварийного жилищного фонда в рамках областных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (далее - обращение), которые поступают Губернатору Кировской области, в Правительство Кировской области, в министерство строительства Кировской области (далее - министерство) в том числе из государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее - Фонд), и контролирует их исполнение.

(в ред. постановлений Правительства Кировской области от 09.08.2018 N 399-П, от 16.09.2021 N 477-П, от 15.05.2023 N 251-П)

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.3. Состав комиссии утверждается постановлением Правительства Кировской области.

1.4. Комиссия состоит из председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии. В состав комиссии входят представители Правительства Кировской области, министерства, иных органов и организаций, в том числе общественных, по согласованию с ними.

1.5. Организационно-техническое, документационное сопровождение деятельности комиссии осуществляется министерством.

2. Функции комиссии

2.1. Комиссия рассматривает обращения, поступившие Губернатору Кировской области, в Правительство Кировской области, министерство, в том числе из Фонда, и принимает решения:

2.1.1. О проведении (непроведении) выездного контрольного мероприятия комиссии в целях принятия решения по обращению.

2.1.2. О направлении информации, полученной при рассмотрении обращения, в правоохранительные органы и иные органы государственной власти, в том числе в Фонд, органы местного самоуправления, организации для рассмотрения и принятия решений в соответствии с их компетенцией.

2.1.3. Иные решения, связанные с рассмотрением и устранением нарушений по обращению.

2.2. В целях реализации своих функций комиссия вправе:

2.2.1. Направлять от своего имени или через министерство необходимые запросы и получать в установленном порядке информацию и материалы в связи с рассмотрением обращения.

2.2.2. Привлекать при необходимости в установленном порядке к деятельности по рассмотрению обращения представителей иных федеральных органов исполнительной власти и организаций, не входящих в состав комиссии, по согласованию с ними.

2.2.3. Рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к сфере ведения комиссии, и принимать соответствующие решения.

2.2.4. Осуществлять проверки, в том числе выездные, в связи с рассмотрением обращения, а также направлять своих представителей для участия в проверках, проводимых министерством, Фондом в связи с рассмотрением обращения.

2.2.5. Совершать иные действия, необходимые для реализации возложенных на комиссию функций.

3. Порядок деятельности комиссии

3.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но с учетом сроков, установленных [Порядком](#P164) рассмотрения обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан в рамках реализации областных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 08.12.2015 N 73/800 "О создании комиссии по рассмотрению обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда, при реализации областных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда".

3.2. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствовало не менее половины членов комиссии. Заседания проводятся председателем комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя комиссии.

3.3. Решения комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, и в течение пяти рабочих дней со дня заседания комиссии оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании комиссии и секретарь. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 15.05.2023 N 251-П)

3.4. Протоколы заседаний комиссии в течение трех рабочих дней со дня их подписания размещаются на официальном сайте министерства. Хранение оригиналов протоколов осуществляет секретарь комиссии.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 15.05.2023 N 251-П)

3.5. Член комиссии в случае его несогласия с решением, принятым на заседании комиссии, вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое не позднее трех рабочих дней со дня заседания комиссии передается секретарю комиссии и прилагается к соответствующему протоколу заседания комиссии.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 15.05.2023 N 251-П)

3.6. Ответственным за подготовку заседаний комиссии является секретарь комиссии.

3.7. Секретарь комиссии не позднее чем за три рабочих дня до даты заседания комиссии уведомляет членов комиссии и иных заинтересованных лиц, в том числе приглашенных, о дате, месте, времени и повестке заседания комиссии, а также в электронном виде направляет материалы, которые будут рассматриваться на заседании.

3.8. Решения по вопросам деятельности комиссии, не урегулированным Положением, принимает председатель комиссии.