Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министра строительства

Кировской области

от 27.05.2025 № 35

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции   
в министерстве строительства Кировской области   
на 2025 – 2028 годы

| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель  мероприятия | Срок выполнения мероприятия | Целевой показатель  и индикатор,  применяемые  при оценке выполнения  мероприятия | Ожидаемый результат  реализации мероприятия |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Обеспечение реализации  антикоррупционной политики |  |  |  |  |
| 1.1 | Утверждение плана по противодействию коррупции (внесение изменений в план по противодействию коррупции) | отдел организационной, кадровой работы и бухгалтерского учета | до 31 мая  2025 года,  далее – по мере необходимости |  | утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции (внесение изменений в план мероприятий по противодействию коррупции) министерства строительства Кировской области (далее – министерство) |
| 1.2 | Назначение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | отдел организационной, кадровой работы и бухгалтерского учета | по мере  необходимости в течение 2025 –  2028 годов |  | обеспечение организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в министерстве |
| 1.3 | Проведение анализа содержания нормативных правовых и иных актов министерства в сфере противодействия коррупции, их актуализация в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство Российской Федерации и Кировской области | отдел организационной, кадровой работы и бухгалтерского учета | ежегодно |  | своевременное внесение министерством изменений в нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство Российской Федерации и Кировской области |
| 1.4 | Оказание методической помощи государственным учреждениям, подведомственным министерству, в организации работы по противодействию коррупции (проведение семинаров, направление рекомендательных писем, разработка модельных правовых актов по вопросам противодействия коррупции и др.) | отдел организационной, кадровой работы и бухгалтерского учета | ежегодно |  | совершенствование форм и методов реализации антикоррупционной политики в учреждениях, подведомственных министерству |
| 1.5 | Проведение анализа исполнения государственными учреждениями, подведомственными министерству, требований законодательства о противодействии коррупции, в том числе анализа соблюдения руководителями указанных учреждений установленных ограничений, запретов и обязанностей, исполнения плановых мероприятий по противодействию коррупции, организация работы по предупреждению коррупции в государственных учреждениях, подведомственных министерству | отдел организационной, кадровой работы и бухгалтерского учета | ежегодно,  до 30 июня  и до 20 декабря |  | наличие аналитических справок об оценке состояния антикоррупционной работы, проводимой в учреждениях, подведомственных министерству;  обеспечение эффективного осуществления в учреждениях, подведомственных министерству, мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 1.6 | Проведение оценки эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений министерства | отдел организационной, кадровой работы и бухгалтерского учета | ежегодно,  до 1 февраля |  | наличие в министерстве заполненной формы [критериев](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=220668&dst=100035) оценки эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений органов исполнительной власти Кировской области и органов местного самоуправления Кировской области |
| 2 | Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кировской области, должности руководителей государственных учреждений, подведомственных министерству, ограничений и запретов, требований к служебному поведению, исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также применение мер ответственности за их нарушение |  |  |  |  |
| 2.1 | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Кировской области и урегулированию конфликта интересов | отдел организационной, кадровой работы и бухгалтерского учета | ежегодно |  | обеспечение соблюдения го-сударственными гражданскими служащими Кировской области требований законодательства Российской Федерации и Кировской области о государственной гражданской службе Кировской области и противодействии коррупции |
| 2.2 | Привлечение к участию в работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению  государственных гражданских служащих Кировской области и урегулированию конфликта интересов представителей институтов гражданского общества в соответствии с [Указом](consultantplus://offline/ref=9A15BC705B83B425D706B25649CF909DDDC5A93DA6EA49EA3F7AD28983F30EA3CCF2FD754FC689D968FDE4770760cEF) Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» | отдел организационной, кадровой работы и бухгалтерского учета | ежегодно | доля заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Кировской области и урегулированию конфликта интересов с участием представителей институтов гражданского общества от общего количества заседаний указанных комиссий – не менее 100% | повышение эффективности контроля за выполнением требований законодательства Российской Федерации и Кировской области о противодействии коррупции |
| 2.3 | Проведение анализа сведений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и противодействии коррупции, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кировской области, должностей руководителей государственных учреждений, подведомственных министерству | отдел организационной, кадровой работы и бухгалтерского учета | ежегодно,  при поступлении информации,  являющейся  основанием  для проведения анализа представленных сведений | отношение количества проанализированных сведений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и противодействии коррупции, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кировской области, должностей руководителей государственных учреждений, подведомственных министерству, к общему количеству сведений, представленных указанными лицами, – не менее 100% | обеспечение своевременного и полного представления гражданами, претендующими на замещение должностей го-сударственной гражданской службы Кировской области, должностей руководителей государственных учреждений, подведомственных министерству, сведений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и противодействии коррупции |
| 2.4 | Проведение проверок достоверности и полноты сведений, установленных законодательством Российской Федерации и Кировской области о противодействии коррупции, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кировской области, должностей руководителей государственных учреждений, подведомственных министерству | отдел организационной, кадровой работы и бухгалтерского учета | ежегодно,  при поступлении информации,  являющейся  основанием  для проведения проверки представленных  сведений | отношение количества проведенных проверок достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кировской области, должностей руководителей государственных учреждений, подведомственных министерству, к количеству фактов, являющихся основаниями для проведения таких проверок, – не менее 100% | обеспечение своевременного и полного представления гражданами, претендующими на замещение должностей го-сударственной гражданской службы Кировской области, должностей руководителей государственных учреждений, подведомственных министерству, сведений, установленных законодательством Российской Федерации и Кировской области о противодействии коррупции |
| 2.5 | Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации возложенных на министерство полномочий, в том числе при реализации национальных проектов, и внесение изменений в перечни должностей государственной гражданской службы Кировской области, замещение которых связано с коррупционными рисками (при необходимости) | отдел организационной, кадровой работы и бухгалтерского учета | ежегодно,  до 1 декабря |  | наличие аналитических справок о результатах проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации возложенных на министерство полномочий, в том числе при реализации национальных проектов;  наличие в министерстве актуального перечня должностей государственной гражданской службы Кировской области, замещение которых связано с коррупционными рисками |
| 2.6 | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными гражданскими служащими Кировской области, руководителями государственных учреждений, подведомственных министерству | отдел организационной, кадровой работы и бухгалтерского учета | ежегодно,  до 30 апреля | отношение количества государственных гражданских служащих Кировской области, руководителей государственных учреждений, подведомственных министерству, представивших сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, к общему количеству государственных гражданских служащих Кировской области, руководителей государственных учреждений, подведомственных министерству, обязанных представлять такие сведения, – не менее 100% | обеспечение своевременного исполнения государственными гражданскими служащими Кировской области, руководителями государственных учреждений, подведомственных министерству, обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 2.7 | Размещение на официальном сайтах министерства сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кировской области, должности руководителей государственных учреждений, подведомственных министерству | отдел организационной, кадровой работы и бухгалтерского учета | ежегодно,  в течение  14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для  представления сведений  о доходах,  расходах,  об имуществе  и обязательствах имущественного характера | отношение количества размещенных на официальном сайте министерства сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кировской области, должности руководителей государственных учреждений, подведомственных министерству, к общему количеству сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных указанными лицами и подлежащих размещению, – не менее 100% | повышение открытости и доступности информации о деятельности министерства по профилактике коррупционных правонарушений |
| 2.8 | Проведение анализа сведений  о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кировской области, должности руководителей государственных учреждений, подведомственных министерству, а также проведение проверок достоверности и полноты представленных указанными лицами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (при наличии оснований) | отдел организационной, кадровой работы и бухгалтерского учета | ежегодно,  до 30 сентября | отношение количества представленных лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кировской области, должности руководителей государственных учреждений, подведомственных министерству, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, по которым проведен анализ, к общему количеству сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных указанными лицами, – не менее 100%;  отношение количества проведенных проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кировской области, должности руководителей государственных учреждений, подведомственных министерству, к количеству фактов, являющихся основаниями для проведения таких проверок, – не менее 100% | наличие аналитических справок об итогах декларационной кампании;  выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации и Кировской области о противодействии коррупции |
| 2.9 | Проведение мониторинга участия лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Кировской области, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями | отдел организационной, кадровой работы и бухгалтерского учета | ежегодно,  до 20 декабря | отношение количества лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Кировской области, по которым проведен мониторинг участия в управлении коммерческими и некоммерческими организациями, к общему количеству лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Кировской области, – не менее 100% | наличие аналитических справок о результатах мониторинга участия лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Кировской области, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями;  выявление конфликта интересов, связанного с участием лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Кировской области, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями;  выявление случаев несоблюдения запретов и ограничений лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кировской области |
| 2.10 | Обеспечение применения представителем нанимателя предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кировской области, должности руководителей государственных учреждений, подведомственных министерству, запретов, ограничений и требований, неисполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | отдел организационной, кадровой работы и бухгалтерского учета | ежегодно,  при наличии  оснований для применения мер юридической  ответственности |  | обеспечение эффективной реализации в министерстве мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 2.11 | Организация рассмотрения и анализ поступивших от работодателей сообщений о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее замещавшим должность государственной гражданской службы Кировской области | отдел организационной, кадровой работы и бухгалтерского учета | ежегодно,  по мере  поступления  от работодателей сообщений о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее замещавшим должность государственной гражданской службы Кировской области | отношение количества поступивших от работодателей сообщений о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее замещавшим должность государственной гражданской службы Кировской области, в отношении которых проведен анализ, к общему количеству поступивших от работодателей сообщений о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее замещавшим должность государственной гражданской службы Кировской области, – не менее 100% | наличие мотивированных заключений о соблюдении гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы Кировской области, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;  выявление случаев несоблюдения гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы Кировской области, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы Кировской области, муниципальной службы трудового и (или) гражданско-правового договора |
| 2.12 | Организация приема от лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Кировской области, сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям | отдел организационной, кадровой работы и бухгалтерского учета | ежегодно,  до 30 сентября | отношение количества лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Кировской области, представивших сведения о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям, к общему количеству лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Кировской области, обязанных представлять такие сведения, – не менее 100% | обеспечение своевременного исполнения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кировской области обязанности по представлению сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям |
| 2.13 | Проведение анализа сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям, представленных лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кировской области | отдел организационной, кадровой работы и бухгалтерского учета | ежегодно,  до 1 декабря | отношение количества представленных лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кировской области, сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям, в отношении которых проведен анализ, к общему количеству сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям, представленных указанными лицами, – не менее 100% | наличие аналитических справок о результатах анализа сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям, представленных лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кировской области;  предупреждение, выявление и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |
| 2.14 | Представление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в министерстве, подготовленных с использованием единой системы мониторинга антикоррупционной работы АИС «Мониторинг» | отдел организационной, кадровой работы и бухгалтерского учета | ежегодно,  до 10 января,  до 10 апреля,  до 10 июля,  до 10 сентября | количество представленных министерством  сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции – не менее 4 единиц | наличие сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции, подготовленных с использованием единой системы мониторинга антикоррупционной работы АИС «Мониторинг» |
| 3 | Организация и проведение образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение |  |  |  |  |
| 3.1 | Организация участия государственных гражданских служащих Кировской области, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и др.) | отдел организационной, кадровой работы и бухгалтерского учета | ежегодно,  до 20 декабря | отношение количества государственных гражданских служащих Кировской области, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, к общему количеству государственных гражданских служащих Кировской области, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, – не менее 100% | наличие справок об организации участия государственных гражданских служащих Кировской области, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и др.);  правовое просвещение государственных гражданских служащих Кировской области, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
| 3.2 | Проведение совещания по вопросу разъяснения порядка проведения декларационной кампании или иного мероприятия по профессиональному развитию, в рамках которого до сведения лиц, замещающих государственные должности Кировской области, государственных гражданских служащих Кировской области, должности которых включены в соответствующие перечни, руководителей государственных учреждений, подведомственных министерству, доводится информация о порядке и сроках представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о типовых ошибках, допускаемых при представлении указанных сведений, о положениях методических рекомендаций по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об использовании специального программного обеспечения «Справки БК» при заполнении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о мерах юридической ответственности за представление недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | отдел организационной, кадровой работы и бухгалтерского учета | ежегодно,  до 15 марта | количество совещаний или иных мероприятий по профессиональному развитию, касающихся декларационной кампании, проведенных в течение отчетного года, – не менее 1 единицы | информирование лиц, замещающих государственные должности Кировской области, государственных гражданских служащих Кировской области, должности которых включены в соответствующие перечни, руководителей государственных учреждений, подведомственных министерству, о порядке и сроках представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,  о типовых ошибках, допускаемых при представлении указанных сведений, о положениях методических рекомендаций по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об использовании специального программного обеспечения «Справки БК» при заполнении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о мерах юридической ответственности за представление недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 3.3 | Проведение для государственных гражданских служащих Кировской области, руководителей государственных учреждений, подведомственных министерству, приуроченных к государственным праздникам, иным праздникам и памятным датам (День защитника Отечества, Международный женский день, Новогодние каникулы и др.) мероприятий (проведение совещаний, направление информационных писем и др.) по разъяснению установленного запрета на получение в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей вознаграждений от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, ссуд, услуг, оплаты развлечений, отдыха, транспортных расходов и др.), а также порядка действий при получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями | отдел организационной, кадровой работы и бухгалтерского учета | ежегодно,  до 10 февраля,  до 1 декабря | количество приуроченных к государственным праздникам, иным праздникам и памятным датам мероприятий по разъяснению установленного запрета на получение в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей вознаграждений от физических и юридических лиц, а также порядка действий при получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, проведенных в течение отчетного года, – не менее  2 единиц | информирование государственных гражданских служащих Кировской области, руководителей государственных учреждений, подведомственных министерству, о запрете на получение в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей вознаграждений от физических и юридических лиц, а также о порядке действий при получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями |
| 3.4 | Проведение для государственных гражданских служащих Кировской области, руководителей государственных учреждений, подведомственных министерству, совещания или иного мероприятия по разъяснению положений законодательства Российской Федерации, связанных с ограничениями, запретами, обязанностями, установленными в сфере противодействия коррупции, требованиями о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, положений кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Кировской области, муниципальных служащих (далее – мероприятие по разъяснению ограничений и запретов), а также доведение до них в рамках проведения мероприятия по разъяснению ограничений и запретов информации об уголовном преследовании за совершение преступлений коррупционной направленности (с рассмотрением (в случае наличия) судебных решений о привлечении к уголовной ответственности государственных гражданских служащих Кировской области, руководителей государственных учреждений, подведомственных министерству) | отдел организационной, кадровой работы и бухгалтерского учета | ежегодно,  до 20 декабря | количество совещаний или иных мероприятий по разъяснению положений законодательства Российской Федерации, связанных с ограничениями, запретами, обязанностями, установленными в сфере противодействия коррупции, требованиями о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, положений кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Кировской области, проведенных в течение отчетного года, – не менее 1 единицы | наличие справок об участии государственных гражданских служащих Кировской области, руководителей государственных учреждений, подведомственных министерству, в мероприятиях по разъяснению ограничений и запретов;  информирование государственных гражданских служащих Кировской области, руководителей государственных учреждений, подведомственных министерству, об ограничениях, запретах, обязанностях, установленных в сфере противодействия коррупции, требованиях о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, положениях кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Кировской области, а также об уголовном преследовании за совершение преступлений коррупционной направленности (с рассмотрением (в случае наличия) судебных решений о привлечении к уголовной ответственности государственных гражданских служащих Кировской области, руководителей государственных учреждений, подведомственных министерству) |
| 3.5 | Организация повышения квалификации государственных гражданских служащих Кировской области, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по образовательным программам в области противодействия коррупции | отдел организационной, кадровой работы и бухгалтерского учета | в течение  2025 – 2028 годов | отношение количества государственных гражданских служащих Кировской области, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, получивших дополнительное профессиональное образование в области противодействия коррупции в течение  2025 – 2028 годов, к общему количеству государственных гражданских служащих Кировской области, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, – не менее 100% | повышение уровня квалификации государственных гражданских служащих Кировской области, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
| 3.6 | Проведение для лиц, впервые поступивших на государственную гражданскую службу Кировской области, в течение года со дня их поступления на государственную гражданскую службу Кировской области, мероприятий по разъяснению ограничений, запретов, обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов (семинары, совещания и др.), а также доведение до них в рамках проведения таких мероприятий информации об уголовном преследовании за совершение преступлений коррупционной направленности | отдел организационной, кадровой работы и бухгалтерского учета | ежегодно,  до 20 декабря | отношение количества государственных гражданских служащих Кировской области, впервые поступивших  на государственную гражданскую службу Кировской области, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, к общему количеству государственных гражданских служащих Кировской области, впервые поступивших на государственную гражданскую службу Кировской области, – не менее 100% | наличие справок об участии лиц, впервые поступивших на государственную гражданскую службу Кировской области, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и др.) |
| 3.7 | Организация участия государственных гражданских служащих Кировской области, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и др.) | отдел организационной, кадровой работы и бухгалтерского учета | ежегодно,  до 20 декабря | отношение количества государственных гражданских служащих Кировской области, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, к общему количеству государственных гражданских служащих Кировской области, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, – не менее 100% | наличие справок об участии государственных гражданских служащих Кировской области, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и др.) |
| 3.8 | Организация повышения квалификации государственных гражданских служащих Кировской области, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, по образовательным программам в области противодействия коррупции | отдел организационной, кадровой работы и бухгалтерского учета | в течение  2025 – 2028 годов | отношение количества государственных гражданских служащих Кировской области, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, получивших дополнительное профессиональное образование в области противодействия коррупции в течение 2025 – 2028 годов, к общему количеству государственных гражданских служащих Кировской области, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, – не менее 100% | снижение коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд |
| 3.9 | Проведение просветительских и иных мероприятий в сфере противодействия коррупции, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) (тестирование государственных гражданских служащих Кировской области, круглый стол, прием граждан по вопросам противодействия коррупции и др.) | отдел организационной, кадровой работы и бухгалтерского учета | ежегодно,  до 9 декабря | количество просветительских и иных мероприятий в сфере противодействия коррупции, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией  (9 декабря), – не менее  1 мероприятия в год | формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям |
| 4 | Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности министерства, государственных учреждений, подведомственных министерству, мониторинг коррупционных рисков и их устранение |  |  |  |  |
| 4.1 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, подготовленных министерством, при осуществлении их правовой экспертизы и мониторинге их применения | отдел организационной, кадровой работы и бухгалтерского учета | ежегодно | отношение количества нормативных правовых актов и их проектов, подготовленных министерством, в отношении которых министерством проведена антикоррупционная экспертиза, к общему количеству нормативных правовых актов и их проектов, подготовленных министерством, – не менее 100% | выявление в нормативных правовых актах и их проектах коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их устранение |
| 4.2 | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) министерства и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | отдел организационной, кадровой работы и бухгалтерского учета | ежеквартально |  | повышение эффективности принимаемых мер по предупреждению и устранению причин нарушений законодательства Российской Федерации и Кировской области в сфере противодействия коррупции |
| 4.3 | Проведение анализа закупочной деятельности, в том числе в рамках реализации национальных проектов, на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчиков и участников закупок товаров, работ, услуг для обеспечения  государственных нужд, обеспечение проведения аналогичного анализа в государственных учреждениях, подведомственных  министерству | отдел организационной, кадровой работы и бухгалтерского учета | ежегодно, по мере  осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения  государственных и муниципальных нужд | отношение количества заключенных министерством, государственными учреждениями, подведомственными министерству, в отчетном периоде государственных контрактов, в отношении которых проведен анализ, к общему количеству заключенных министерством, государственными учреждениями, подведомственными министерству, в отчетном периоде государственных контрактов – не менее 100% | исключение (минимизация) коррупционных рисков при реализации положений законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд |
| 4.4 | Проведение в государственных учреждениях, подведомственных министерству, проверок соблюдения требований [статьи 13.3](consultantplus://offline/ref=9A15BC705B83B425D706B25649CF909DDCCAA43FADE849EA3F7AD28983F30EA3DEF2A5714DC9C38824B6EB7501114037F13B150666cAF) Федерального закона от 25.12.2008  № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | отдел организационной, кадровой работы и бухгалтерского учета | не реже 1 раза  в 3 года в соответствии с планами проверок  соблюдения государственными учреждениями, подведомственными министерству, требований [статьи 13.3](consultantplus://offline/ref=9A15BC705B83B425D706B25649CF909DDCCAA43FADE849EA3F7AD28983F30EA3DEF2A5714DC9C38824B6EB7501114037F13B150666cAF) Федерального закона  от 25.12.2008  № 273-ФЗ  «О противодействии коррупции» |  | наличие справок о результатах проверок соблюдения государственными учреждениями, подведомственными министерству, требований [статьи 13.3](consultantplus://offline/ref=9A15BC705B83B425D706B25649CF909DDCCAA43FADE849EA3F7AD28983F30EA3DEF2A5714DC9C38824B6EB7501114037F13B150666cAF) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» |
| 4.5 | Организация добровольного представления государственными гражданскими служащими Кировской области, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок  товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд,  деклараций о возможной личной заинтересованности, проведение их анализа | отдел организационной, кадровой работы и бухгалтерского учета | ежегодно,  до 30 сентября | отношение количества представленных государственными гражданскими служащими Кировской области, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, деклараций о возможной личной заинтересованности, в отношении которых проведен анализ, к общему количеству представленных указанными лицами деклараций о возможной личной заинтересованности – не менее 100% | совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд |
| 4.6 | Формирование и поддержание в актуальном состоянии профилей государственных гражданских служащих Кировской области, участвующих в закупочной  деятельности | отдел организационной, кадровой работы и бухгалтерского учета,  ведущий консультант отдела строительства | ежегодно | отношение количества государственных гражданских служащих Кировской области, участвующих в закупочной деятельности, на которых сформированы профили, к общему количеству государственных гражданских служащих Кировской области, участвующих в закупочной деятельности, – не менее 100% | наличие актуальных профилей государственных гражданских служащих Кировской области, участвующих в закупочной деятельности |
| 4.7 | Утверждение и актуализация реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (далее – реестр (карта) коррупционных рисков), и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (далее – план (реестр) мер) | отдел организационной, кадровой работы и бухгалтерского учета,  ведущий консультант отдела строительства | ежегодно |  | наличие утвержденных реестров (карт) коррупционных рисков и планов (реестров) мер |
| 4.8 | Обеспечение реализации министерством планов (реестров) мер | отдел организационной, кадровой работы и бухгалтерского учета,  ведущий консультант отдела строительства | ежегодно,  до 20 декабря |  | наличие докладов о результатах реализации планов (реестров) мер |
| 5 | Взаимодействие министерства с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности министерства в сфере противодействия коррупции |  |  |  |  |
| 5.1 | Анализ поступивших в министерство обращений граждан и организаций, в том числе по телефону доверия (горячей линии, электронной приемной), на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих государственные должности Кировской области, государственных гражданских служащих Кировской области, работников государственных учреждений, подведомственных министерству | отдел организационной, кадровой работы и бухгалтерского учета | ежеквартально, до 15-го числа  месяца,  следующего  за отчетным | отношение количества поступивших в министерство обращений граждан и организаций, проанализированных на предмет наличия в них сведений о возможных проявлениях коррупции, к общему количеству поступивших в министерство обращений граждан и организаций – не менее 100% | наличие информации о результатах рассмотрения обращений граждан и организаций, в том числе поступивших по телефону доверия (горячей линии, электронной приемной), о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих государственные должности Кировской области, государственных гражданских служащих Кировской области, работников государственных учреждений, подведомственных министерству |
| 5.2 | Обеспечение взаимодействия  министерства со средствами  массовой информации (далее – СМИ) по вопросам противодействия коррупции, в том числе размещения в СМИ информационных материалов по вопросам антикоррупционной деятельности министерства | отдел организационной, кадровой работы и бухгалтерского учета | ежегодно,  до 20 декабря | количество информационных материалов по вопросам антикоррупционной деятельности министерства, размещенных в СМИ в течение отчетного года, – не менее 1 единицы | размещение в СМИ информационных материалов по вопросам антикоррупционной деятельности министерства |
| 5.3 | Обеспечение рассмотрения общественным советом отчетов о реализации плана по противодействию коррупции | отдел организационной, кадровой работы и бухгалтерского учета | ежегодно |  | усиление общественного  контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных планом по противодействию коррупции; обеспечение открытости обсуждения мер по противодействию коррупции, принимаемых министерством |
| 5.4 | Размещение на информационных стендах и в подразделах, посвященных вопросам противодействия коррупции, официального сайта министерства актуальной информации о принимаемых министерством мерах по предупреждению коррупции | отдел организационной, кадровой работы и бухгалтерского учета | ежегодно |  | обеспечение прозрачности и доступности информации об антикоррупционной деятельности министерства |
| 5.5 | Мониторинг информации о фактах коррупции в министерстве, государственных учреждениях, подведомственных министерству, опубликованной в СМИ | отдел организационной, кадровой работы и бухгалтерского учета | ежеквартально |  | анализ информации о фактах коррупции, опубликованной в СМИ, принятие необходимых мер |
| 6 | Проведение мероприятий по  противодействию коррупции  с учетом специфики деятельности министерства |  |  |  |  |
| 6.1 | Мониторинг выполнения государственных функций, предоставления государственных услуг министерством | руководители  структурных  подразделений  министерства, ответственные за выполнение государственных функций, предоставление государственных услуг | ежегодно |  | повышение качества и доступности предоставления гражданам государственных услуг, прозрачности деятельности министерства;  повышение доверия населения к деятельности министерства |
| 6.2 | Разработка и принятие мер, направленных на снижение коррупционных рисков при реализации министерством национальных проектов | руководители  структурных  подразделений  министерства | ежегодно |  | снижение коррупционных рисков при реализации министерством национальных проектов |
| 6.4 | Осуществление контроля за использованием объектов государственной собственности Кировской области, муниципальной собственности, в том числе за соответствием договоров, заключаемых в отношении объектов государственной собственности Кировской области, муниципальной собственности требованиям законодательства Российской Федерации и Кировской области | отделы отраслевой компетенции, отдел финансовой работы и бухгалтерского учета | ежегодно |  | выявление фактов нецелевого использования объектов го-сударственной собственности Кировской области, муниципальной собственности;  принятие своевременных и эффективных мер по недопущению нецелевого использования государственного и муниципального имущества |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_