



МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

20.01.2015

№ 8

г. Киров

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций министерства строительства Кировской области

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлениями Правительства Кировской области от 22.12.2015 № 75/850 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Кировской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 30.12.2014 № 19/278 «О Правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Кировской области, органа управления Кировского областного территориального фонда обязательного медицинского страхования (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения)», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций министерства строительства Кировской области.
2. Разместить настоящий приказ в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru) в срок не позднее семи рабочих дней со дня его издания и на официальном сайте министерства строительства Кировской области.



Министр строительства
Кировской области
М.В. Скоков

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министра строительства
Кировской области
от 20.01.2025 № 8

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на обеспечение функций министерства строительства
Кировской области**

Общие положения

1. Настоящее приложение устанавливает нормативы количества и цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций министерства, а также порядок расчета нормативных затрат, для которых Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Кировской области, органа управления Кировского областного территориального фонда обязательного медицинского страхования (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения) (далее – Правила), утвержденными постановлением Правительства Кировской области от 30.12.2014 № 19/278, не установлен порядок расчета.

2. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат на обеспечение функций министерства (далее – нормативные затраты), не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства, как получателей средств областного бюджета, на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения областного бюджета.

3. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах у министерства.

4. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии

с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

II. Нормативы количества и цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций министерства

1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на абонентскую плату:

Категория должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, шт	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации	Количество месяцев предоставления услуги
Все работники	не более 1 единицы на каждого сотрудника министерства	не более уровня тарифов и тарифных планов на абонентскую плату для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	не более 12

2. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату местных телефонных соединений:

Категория должностей	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации	Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях	Количество месяцев предоставления услуги
Все работники	не более 1 единицы на 1 работника	по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных	не более 12

			регулятором	
--	--	--	-------------	--

3. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату междугородних телефонных соединений:

Категория должностей	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений	Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации	Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях	Количество месяцев предоставления услуги
Все работники	не более 1 единицы на 1 работника	по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	не более 12

4. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату международных телефонных соединений:

Категория должностей	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений	Продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации	Цена минуты разговора при международных телефонных соединениях	Количество месяцев предоставления услуги
Министр, заместитель министра, помощник министра	не более 4 единиц на министерство	по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	не более 12

5. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг подвижной связи:

Категория должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи*	Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции (руб.)*	Количество месяцев предоставления услуги подвижной связи
Министр, заместитель министра, помощник министра	не более 1 единицы на работника	не более 1 000	не более 12
Все работники	не более 4 единиц на министерство	не более 700	не более 12

*Количество абонентских номеров, ежемесячная цена услуги в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

6. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуг интернет-провайдеров для планшетных компьютеров:

Категория должностей	Количество SIM-карт*	Ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту (руб.)*	Количество месяцев предоставления услуги
Министр, заместитель министра, помощник министра	не более 4 единиц	не более 1 000	не более 12

*Количество SIM-карт, ежемесячная цена услуги в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

7. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров:

Вид связи	Количество каналов передачи данных *	Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» (руб.)*	Количество месяцев аренды канала
Аренда канала передачи данных сети «Интернет»	не более 1 единицы на министерство	не более 10 500	не более 12

*Количество каналов передачи данных, месячная цена аренды в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

8. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне:

Вид связи	Количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне *	Цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения (руб.)*	Количество месяцев предоставления услуги
Услуги связи системы передачи данных	не более 1 единицы на министерство	не более 1 050	не более 12

*Количество телефонных номеров электросвязи, относящихся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в связи со служебной необходимостью, цена услуги могут быть изменены. При этом закупка услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

9. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт вычислительной техники:

Тип вычислительной техники	Фактическое количество вычислительной техники	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 вычислительную технику (руб.)
Ноутбук	не более 2 единиц на министерство	не более 5 250
Монитор	не более 34 единиц на министерство	не более 3 150
Системный блок	не более 34 единиц на министерство	не более 5 250
Сервер	не более 2 единиц на министерство	не более 30 000

10. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт систем бесперебойного питания:

Наименование оборудования	Количество модулей бесперебойного питания	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания в год (руб.)
Источник бесперебойного питания для компьютера персонального	не более 15 единиц на министерство	не более 6 000

Источник бесперебойного питания для сервера	не более 2 единиц на министерство	не более 5 000
---	-----------------------------------	----------------

11. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники:

Наименование оргтехники	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год (руб.)
Принтеры персональные	не более 15 единиц на министерство	не более 21 000 (включая заправку картриджами)
Принтеры струйные цветные	не более 1 единицы на министерство	не более 21 000 (включая заправку картриджами)
Многофункциональные устройства	не более 15 единиц на министерство	не более 31 500 (включая заправку картриджами)
Копировальный аппарат	не более 1 единицы на министерство	не более 16 500

12. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем:

Наименование справочно-правовой системы	Количество услуг по сопровождению справочно-правовых систем	Цена сопровождения справочно-правовой системы (руб.)
Информационно-правовая система	не более 1 единицы на министерство	не более 300 000
Справочная система «Госфинансы»	не более 1 единицы на министерство	не более 150 000
СПС «КонсультантПлюс»: Сводное региональное законодательство СпецВыпуск сетевая версия	не более 1 единицы на министерство	не более 100

13. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения:

Наименование программного обеспечения	Количество услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения	Цена сопровождения и приобретения иного программного обеспечения (руб.)
Сопровождение программного продукта «1С:Предприятие»	не более 1 единицы на министерство	не более 65 000
1С:Предприятие 8. Бухгалтерия государственного учреждения.	не более 2 единиц на министерство	не более 30 000
1С:Предприятие 8. Зарплата и кадры государственного	не более 2 единиц на министерство	не более 35 000

учреждения		
Система для сдачи отчетности в электронном виде	не более 10 единиц на министерство	не более 10 500
Система КонсультантПлюс	не более 5 единиц на министерство	не более 500
Приобретение лицензии на управление сайтом министерства	не более 1 единицы на министерство	не более 15 000
Услуги по технической поддержке информационной системы «Информационная система управления проектами государственного заказчика в сфере строительства»	не более 1 единицы на министерство	не более 5 000 000

14. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по разработке официального сайта министерства:

Количество услуг по разработке официального сайта министерства в год	Цена предоставления услуги по модернизации официального сайта министерства (руб.)
не более 1	не более 130 000

15. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации:

Наименование программного обеспечения по защите информации	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации	Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации (руб.)
Антивирусное программное обеспечение	не более 1 единицы на каждый персональный компьютер	не более 3 000

16. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по выпуску простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения:

Наименование программного обеспечения	Количество выпускаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения	Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения (руб.)
Право на использование системы для сдачи отчетности в электронном виде, с применением встроенных в сертификат СКЗИ	не более 1 единицы на 1 рабочее место пользователя	не более 6 000
Право на использование (простую неисключительную)	не более 1 единицы на 1 рабочее место пользователя	не более 6 500

лицензию) программ для ЭВМ и баз данных 1С:Предприятие 8		
---	--	--

17. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования:

Наименование работ	Количество оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке	Цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы оборудования (руб.)
Установка и настройка средства защиты информации	не более 25 единиц на министерство	не более 85 000

18. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники:

Наименование оргтехники*	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (шт)*	Цена принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники (руб.)
Диктофон	не более 1 единицы на министерство	не более 4 200
Принтер монохромный	не более 15 единиц на министерство	не более 22 000
Принтер цветной	не более 1 единицы на министерство	Не более 55 000
Многофункциональные устройства	не более 15 единиц на министерство	не более 105 000
Уничтожитель бумаги	не более 3 единиц на министерство	не более 32 000
Планшет	не более 4 единиц на министерство	не более 55 000
Ламинатор	не более 1 единицы на министерство	не более 5 000
Веб камера	не более 3 единиц на министерство	не более 26 000
Колонки	не более 3 комплектов на министерство	не более 20 000
Калькулятор	не более 15 единиц на министерство	не более 1 500

*Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

19. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение серверного оборудования:

Наименование оборудования*	Количество серверного борудования	Цена 1 единицы оборудования (руб.)
Сервер	не более 2 на министерство	не более 1 000 000
Система хранения данных	не более 1 на министерство	не более 100 000
Маршрутизатор	не более 2 на министерство	не более 50 000
Коммутатор (5-8 портов)	не более 8 на министерство	не более 3 000
Коммутатор (20 и более портов)	не более 4 на министерство	не более 30 000
ИБП для серверов и сетевого оборудования	не более 5 на министерство	не более 70 000

*Наименование оборудования в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

20. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи:

Категория должностей	Количество средств подвижной связи*	Стоимость 1 средства подвижной связи (руб.)
Министр, заместитель министра, помощник министра	не более 1 единицы на 1 работника	не более 15 000

*Количество средств подвижной связи в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

21. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров, ноутбуков:

Категория должностей	Наименование оборудования	Количество планшетных компьютеров, ноутбуков*	Цена 1 планшетного компьютера, ноутбука (руб.)
Министр, заместитель министра, помощник министра	Ноутбук	не более 1 единицы на 1 работника	не более 80 000
Министр, заместитель министра, помощник министра	Планшетный компьютер	не более 1 единицы на 1 работника	не более 55 000

*Количество планшетных компьютеров, ноутбуков в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

22. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств стационарной связи:

Категория должностей	Количество средств стационарной связи*	Стоимость 1 средства стационарной связи (руб.)
Министр, заместитель министра, помощник министра, руководители структурных подразделений	не более 1 единицы на 1 работника	не более 15 000
Остальные работники	не более 1 единицы на 1 работника	не более 5 000

*Количество средств стационарной связи в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

23. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов:

Категория должностей	Количество мониторов*	Цена 1 монитора (руб.)
Министр, заместитель министра	не более 1 единицы на 1 работника	не более 23 000
Остальные работники	не более 1 единицы на каждый персональный компьютер	не более 23 000

*Количество мониторов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию мониторов. Допускается приобретение мониторов для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5 % от общего количества мониторов.

**Стоимость обусловлена комплектацией для работы с технологией информационного моделирования.

24. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение системных блоков:

Категория должностей	Количество системных блоков	Цена системного блока (руб.)
Министр, заместитель министра, помощник министра	не более 1 единицы на 1 работника	не более 63 000
Остальные работники	не более 1 единицы на 1 работника	не более 52 500

*Количество системных блоков в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию системных блоков. Допускается приобретение системных блоков для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5 % от общего количества системных блоков.

****Стоимость обусловлена комплектацией для работы с технологией информационного моделирования.**

25. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение источников бесперебойного питания:

Категория должностей	Количество источников бесперебойного питания*	Цена 1 источника бесперебойного питания (руб.)
Все работники	не более 1 единицы на работника	не более 6 000

*Количество источников бесперебойного питания в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию источников бесперебойного питания. Допускается приобретение источников бесперебойного питания для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5 % от общего количества источников бесперебойного питания.

26. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для вычислительной техники:

Наименование запасной части*	Количество запасных частей для вычислительной техники	Цена 1 запасной части (руб.)
Аккумуляторная батарея для ИБП	не более 20 единиц на министерство	не более 3 500
Клавиатура	не более 20 единиц на министерство	не более 3 500
Мышь компьютерная	не более 20 единиц на министерство	не более 1 000
Оперативная память	не более 1 единицы на каждый персональный компьютер	не более 9 000
Сетевой фильтр	не более 20 единиц на министерство	не более 2 000
Сетевое оборудование для компьютерной сети	По мере необходимости, единица	не более 5 000
Сетевой фильтр	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 2 000
Батарея для источника бесперебойного питания	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 3 500
Материнская плата	Не более 1 единицы на каждый персональный компьютер	не более 10 000
Центральный процессор	Не более 1 единицы на каждый персональный компьютер	не более 35 000
Графический ускоритель (видеокарта)**	Не более 1 единицы на каждый персональный компьютер	не более 70 000
Блок питания для компьютера	Не более 1 единицы на каждый персональный компьютер	не более 5 000
Центральный процессор	Не более 1 единицы на каждый персональный компьютер	не более 35 000

Материнская плата	Не более 1 единицы на каждый персональный компьютер	не более 10 000
Вентилятор (кулер)	Не более 2 единиц на каждый персональный компьютер	не более 2 000
Док-станция	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 21 000
Переходник	Не более 3 единицы на каждый персональный компьютер	не более 1 100
Адаптер	Не более 3 единицы на каждый персональный компьютер	не более 3 500
Розетка для витой пары	По мере необходимости, штука	не более 600
Витая пара	По мере необходимости, метр	не более 100
Кабель	По мере необходимости, метр	не более 200
Провод	По мере необходимости, метр	не более 200
Коннектор	По мере необходимости, штука	не более 200
Сетевое оборудование для компьютерной сети	По мере необходимости, единица	не более 5 000
Роутер	Не более 2 единиц на министерство	не более 15 000
Клавиатура для планшета	Не более 1 единицы на каждый планшет	не более 4 000

*Наименование запасных частей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

**Стоимость обусловлена комплектацией для работы с технологией информационного моделирования.

27. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации:

Наименование носителя информации*	Количество носителей информации*	Цена 1 единицы носителя информации (руб.)
Жесткий диск	не более 4 единиц на министерство	не более 70 000
Флеш-память	не более 10 единиц на министерство	не более 1 050
Диск оптический	не более 20 единиц на министерство	не более 65
Электронный идентификатор RuToken	не более 30 единиц на министерство	не более 3 000

*Количество и наименование носителей информации в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

28. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники:

Тип принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники	Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники*	Цена расходного материала, (руб.)
Принтер монохромный	не более количества, используемого в министерстве	не более 1 единицы в месяц	не более 4 000
Принтер лазерный цветной	не более количества, используемого в министерстве	не более 1 одного картриджа каждого цвета в год	не более 9 000
Многофункциональное устройство формата А4	не более количества, используемого в министерстве	не более 2 единиц в месяц	не более 10 000
Многофункциональное устройство формата А3	не более количества, используемого в министерстве	не более 5 единиц в год	не более 35 000

*Количество расходных материалов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства

29. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации:

Тип устройства*	Предельное количество, шт.	Предельная цена за единицу, руб.
Учреждение		
Средство доверенной загрузки Dallas Lock Mini PCI-E Half Size с датчиком вскрытия корпуса	1	не более 15 000

*Примечание: Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации, может быть изменен по решению руководителя Учреждения в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

30. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг почтовой связи:

Наименование	Планируемое количество в год* (шт.)	Цена 1 почтового отправления (руб.)
Планируемое количество почтовых отправлений в год	не более 5 000	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги почтовой связи, утвержденных регулятором

*Количество отправок услуг почтовой связи может отличаться от приведенного в зависимости от задач министерства. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

31. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции:

Наименование оборудования	Количество установок кондиционирования и систем вентиляции	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной установки кондиционирования и элементов вентиляции (руб.)
Кондиционер	не более 10 единиц на министерство	не более 4 000

32. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по договорам возмездного оказания услуг:

Планируемое количество месяцев работы физического лица по договору возмездного оказания услуг	Стоимость 1 месяца работы физического лица по договору возмездного оказания услуг, (руб.)	Процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды	Максимальное количество физических лиц, привлекаемых по договорам возмездного оказания услуг
не более 12 месяцев	не более 20 000	В соответствии с главой 34 Налогового кодекса Российской Федерации	не более 3 человек

33. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели:

Категория должностей	Наименование предмета мебели*	Количество предметов мебели**	Цена предмета мебели (руб.)
Министерство			
Министр, заместитель министра, помощник министра	Стол	не более 5 единиц на кабинет	не более 50 000
	Кресло офисное	не более на 1 единицы на работника	не более 30 000
	Стул мягкий	не более 20 единиц на кабинет	не более 12 000
	Шкаф	не более 8 единиц на кабинет	не более 80 000
	Стеллаж	не более 4 единицы на кабинет	не более 30 000
	Тумба	не более 5 единиц на кабинет	не более 20 000
	Диван	не более 1 единицы на кабинет	не более 100 000
	Доска магнитно-маркерная	не более 1 единицы на кабинет	не более 16 000
	Интерьерная	не более 1 единицы на	не более 25 000

	вывеска	министерство	
	Стул офисный	не более 5 единиц на кабинет	не более 7 000
Остальные работники	Стол	не более 10 единиц на кабинет	не более 22 000
	Кресло офисное	не более 1 единицы на работника	не более 15 000
	Стул офисный	не более 20 единиц на кабинет	не более 7 000
	Шкаф	не более 8 единиц на кабинет	не более 50 000
	Стеллаж	не более 4 единиц на кабинет	не более 25 000
	Стеллаж (металл)	не более 15 единиц на кабинет	не более 30 000
	Тумба	не более 10 единиц на кабинет	не более 15 000
	Шкаф (металл)	не более 2 единиц на кабинет	не более 30 000
	Сейф	не более 1 единицы на кабинет	не более 30 000
	Информационный стенд	не более 2 единиц на министерство	не более 25 000
	Полка настенная	не более 5 единиц на кабинет	не более 15 000
	Шкаф полузакрытый	не более 2 единицы на кабинет	не более 25 000
	Шкаф	не более 2 единицы на кабинет	не более 50 000
	Тумба	не более 5 единиц на кабинет	не более 15 000
	Стул мягкий	не более 5 единиц на кабинет	не более 12 000
	Стойка-вешалка металлическая	не более 1 единицы на кабинет	не более 5 000

*Служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются предметами мебели, не указанными в настоящем Порядке, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

**Потребность обеспечения мебелью определяется исходя из прекращения использования имеющейся мебели вследствие ее физического износа, но не более количества, указанного в нормативе.

34. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение систем кондиционирования:

Вид помещения	Количество систем кондиционирования	Цена 1 системы кондиционирования (руб.)
Министерство		
Кабинеты работников	не более 1 единицы на кабинет	не более 80 000

35. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бланочной и иной типографской продукции:

Наименование продукции*	Количество бланочной продукции (шт.)*	Цена 1 бланка (руб.)
Министерство		
Бланки	не более 300	не более 100
Удостоверения	не более 70	не более 200

Географические карты, гидрографические и аналогичные карты всех видов	не более 12	не более 2 500
Вкладыш в трудовую книжку	не более 15	не более 300
Карта Кировской области	не более 5 на министерство	не более 5 000
Карта города Кирова	не более 5 на министерство	не более 5 000

*Количество и наименование продукции в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

36. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей:

Наименование канцелярской принадлежности*	Количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника*	Цена предмета канцелярской принадлежности (руб.)
Антистеплер	не более 1 единицы на работника	не более 200
Бейдж	не более 1 единицы на работника	не более 250
Блок для записей (в том числе самоклеящийся)	не более 2 единиц на работника	не более 300
Блокнот	не более 1 единицы на работника	не более 150
Бумага А3	не более 5 упаковок на министерство	не более 2000
Бумага А4	не более 500 пачек на министерство	не более 800
Бумага А4 плотностью до 250 г/м2	не более 4 пачек на министерство	не более 1000
Бумага-крафт	не более 40 рулонов на министерство	не более 400
Датер	не более 1 единицы на работника	не более 650
Дипломы наградные	не более 10 единиц на министерство	не более 8 000
Дырокол	не более 1 единицы на работника	не более 900
Ежедневник	не более 1 единицы на работника	не более 700
Закладка-стикер	не более 1 упаковки на работника	не более 200
Зажимы для бумаг (различного размера)	не более 1 упаковки на работника	не более 400
Игла для сшивания документов	не более 10 единиц на министерство	не более 200
Календарь	не более 1 единицы на кабинет	не более 600
Карандаш	не более 3 единиц на работника	не более 50
Клей ПВА	не более 1 единицы на работника	не более 150
Клей-карандаш	не более 2 единиц на работника	не более 300
Клей силикатный	не более 3 единиц на министерство	не более 110
Клей универсальный	не более 5 единиц на министерство	не более 250
Книга учета	не более 5 единиц на министерство	не более 700
Кнопки канцелярские	не более 1 упаковки на работника	не более 150
Конверты	не более 200 единиц на министерство	не более 50

Конверт пластиковый	не более 1 единицы на работника	не более 100
Конверты крафт	не более 100 единиц на министерство	не более 20
Короб архивный	не более 2 единиц на работника	не более 100
Корректирующая жидкость	не более 1 единицы на работника	не более 150
Корректирующая лента	не более 1 единицы на работника	не более 200
Ластик	не более 1 единицы на работника	не более 100
Линейка	не более 1 единицы на работника	не более 100
Лоток для бумаг	не более 1 единицы на работника	не более 700
Лупа для чтения	не более 5 единиц на министерство	не более 2 000
Маркер	не более 1 единицы на работника	не более 200
Маркер текстовый	не более 1 единицы на работника	не более 200
Набор канцелярский	не более 1 единицы на работника	не более 1 500
Нитки для сшивания документов	не более 5 единиц на министерство	не более 500
Нож канцелярский	не более 1 единицы на работника	не более 300
Ножницы	не более 1 единицы на работника	не более 400
Обложка для переплета	не более 1 единицы на работника	не более 2 000
Органайзер	не более 1 единицы на работника	не более 1 000
Папка «ДЕЛО»	не более 200 единиц на министерство	не более 100
Папка адресная	не более 100 единиц на министерство	не более 200
Папка архивная	не более 1 единицы на работника	не более 650
Папка-скоросшиватель картон	не более 500 единиц на министерство	не более 50
Папка-скоросшиватель пластик	не более 1 единицы на работника	не более 70
Папка с завязками	не более 200 единиц на министерство	не более 70
Папка на кнопке	не более 1 единицы на работника	не более 90
Папка с файлами	не более 1 единицы на работника	не более 300
Папка-уголок	не более 1 единицы на работника	не более 40
Папка-файл с боковой перфорацией (упаковка)	не более 10 единиц на работника	не более 400
Печать гербовая	не более 2 единиц на министерство	не более 7 000
Планинг	не более 1 единицы на работника	не более 1 200
Пломбир для опечатывания с гравировкой	не более 1 единицы на работника	не более 750
Подставка под блок для записей	не более 1 единицы на работника	не более 100
Приспособление для опечатывания дверей	не более 1 единицы на дверь	не более 450
Портфель пластиковый	не более 1 единицы на структурное подразделение министерства	не более 1 000
Ручка	не более 3 единиц на работника	не более 80
Салфетки для оргтехники	не более 4 упаковок на министерство	не более 350
Самоклеящаяся бумага	не более 2 пачек на министерство	не более 1 500
Скобы для степлера	не более 1 упаковки на работника	не более 50
Скотч	не более 1 единицы на работника	не более 200
Скрепки	не более 1 упаковки на работника	не более 100

Степлер	не более 1 единицы на работника	не более 350
Табличка	не более 4 единиц на министерство	не более 4 000
Табличка информационная	не более 2 единиц на министерство	не более 8 000
Тетрадь	не более 1 единицы на работника	не более 100
Точилка	не более 1 единицы на работника	не более 700
Шпагат	не более 1 единицы на министерство	не более 400
Штемпельная краска	не более 4 единиц на министерство	не более 200
Штемпельная продукция (печати, штампы, клеше)	не более 10 единиц на министерство	не более 3 500
Диски CD-R	не более 20 единиц на министерство	не более 50
Футляр под диски CD-R	не более 1 единицы на министерство	не более 700
Тетрадь 14 (48) листов	не более 5 единицы на работника	не более 100
Игла для сшивания документов	не более 5 единиц на учреждение	не более 200
Коврик для компьютерной мыши	не более 1 единицы на работника	не более 500
Конверт пластиковый	не более 10 единиц на учреждение	не более 80
Корзина для бумаг	не более 1 единицы на работника	не более 300
Лезвия запасные для канцелярского ножа	не более 1 единиц на работника	не более 160
Резинка банковская	не более 1 единиц на работника	не более 60
Салфетки для оргтехники	не более 5 упаковок на учреждение	не более 300
Стержни для ручек	не более 6 единиц на работника	не более 45
Табличка	не более 15 единиц на учреждение	не более 700
Табличка информационная	не более 3 единиц на учреждение	не более 9 000
Календарь квартальный, трехблочный, настенный	не более 30 единиц на учреждение	не более 450
Календарь настольный перекидной	не более 1 единицы на работника	не более 250
Тетрадь	не более 1 единицы на работника	не более 120
Точилка	не более 1 единицы на работника	не более 50
Шило канцелярское	не более 6 единиц на учреждение	не более 150
Штемпельная подушка	не более 10 единиц на учреждение	не более 500
Автоматическая оснастка для печатей и штампов	не более 60 единиц на учреждение	Не более 1 500
Ручная оснастка для печатей и штампов	не более 60 единиц на учреждение	Не более 400

*Количество и наименование канцелярских принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

37. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей:

Наименование хозяйственного товара, принадлежности*	Цена единицы хозяйственных товаров и принадлежностей (руб.)	Количество хозяйственного товара и принадлежности*
Министерство		
Лампа настольная	не более 5 000	не более 3 единиц на министерство
Вешалка напольная	не более 2 500	не более 1 единицы на кабинет

Батарейка	не более 150	не более 30 единиц на министерство
Открытка	не более 200	не более 300 единиц на министерство
Чайник	не более 5 000	не более 1 единицы на кабинет
Холодильник	не более 35000	не более 3 единиц на министерство
Обогреватель	не более 5 000	не более 1 единицы на кабинет
Микроволновая печь	не более 5 000	не более 3 единиц на министерство
Вентилятор	не более 6 000	не более 1 единицы на кабинет
Аптечка	не более 3 000	не более 2 единиц на министерство
Замок дверной	не более 3200	не более 3 единиц на министерство
Посуда	не более 10 000	не более 3 наборов на министерство
Жалюзи	не более 3 000 за м ²	не более 1 единицы на окно
Портфель для документов	не более 20 000	не более 2 единиц на министерство
Портфель для мобработка	не более 6 000	не более 1 единицы на министерство
Пенал для ключей металлический (или пластиковый)	не более 600	не более 1 единиц на министерство
Светильник	не более 15 000	не более 3 единиц на кабинет
Зеркало	не более 10 000	не более 1 единицы на кабинет
Кофемашина	не более 60 000	не более 1 единицы на министерство
Переpletчик	не более 10 000	не более 1 единицы на министерство
Чехол для планшета	Не более 3 000	не более 3 единиц на министерство
Телефон	не более 20 000	не более 1 единиц на каждого сотрудника
Приборы для обезораживания воздуха (рециркуляторы, озонаторы) в рамках противовирусной защиты	не более 29 000	не более 7 единиц на министерство
Лампа бактерицидная	не более 2 000	не более 5 единиц на кабинет
Фильтр сменный для приборов обеззараживания воздуха	не более 1 000	не более 12 единиц на кабинет
Огнетушитель	не более 1 100	не более 4 штук на министерство
Подставка под огнетушитель	не более 450	не более 4 штук на министерство

Генератор шума	не более 35 000	не более 1 единицы на министерство
----------------	-----------------	------------------------------------

*Количество и наименование хозяйственных товаров, принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

Прочие хозяйственные и электротовары, не предусмотренные настоящей таблицей, но необходимые для выполнения служебных обязанностей, приобретаются дополнительно на основании заявки, подписанной руководителем структурного подразделения.

38. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации:

Категория должностей	Вид дополнительного профессионального образования	Количество работников, направляемых на получение дополнительного профессионального образования в год (чел.)	Цена обучения 1 работника (руб.)
Все работники	участие в форуме, семинаре, конференции, круглом столе и т.п.	по мере необходимости, в связи с исполнением должностных обязанностей	не более 100 000 на министерство
Министр, заместитель министра, помощник министра	дополнительное профессиональное образование	не более 4	не более 80 000
Руководитель, заместитель руководителя структурного подразделения	дополнительное профессиональное образование	не более 12*	не более 70 000
Специалист по защите информации	дополнительное профессиональное образование в сфере защиты информации	не более 1*	не более 100 000
Остальные работники	дополнительное профессиональное образование	не более 15*	не более 15 000

*Количество работников, направляемых на дополнительное профессиональное образование, определяется в соответствии с планом обучения на очередной финансовый год.

39. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату нотариальных услуг:

Количество разовых нотариальных услуг*	Цена разового предоставления услуги (руб.)
--	--

не более 7	не более уровня тарифов, установленных Основами законодательства Российской Федерации о нотариате, Налоговым кодексом Российской Федерации
------------	--

*Количество разовых нотариальных услуг в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

40. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг страхования:

Количество разовых услуг страхования*	Цена разового предоставления услуги (руб.)
не более 1 единицы в год	не более 1000 на 1 государственного служащего

*Количество разовых услуг страхования в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

41. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по изготовлению и передаче электронных подписей:

Количество услуг	Цена единицы услуги (руб.)
не более 34 единиц на министерство в год	не более 3 000

42. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной и охранно-тревожной сигнализации:

Количество обслуживаемых устройств в составе системы пожарной и охранно-тревожной сигнализации	Цена обслуживания одного устройства, равна цене обслуживания устройства в отчетном финансовом году, руб.	Предельная стоимость, руб./год
не более 2	не более 10 000	не более 20 000

43. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на монтаж пожарно-охранной сигнализации:

Количество услуг монтажа	Цена предоставления услуги (руб.)
не более 1 единицы в год	не более 20 000

44. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей и комплектующих для ремонта мебели

Наименование мебели	Количество мебели	Цена за единицу, руб.
Офисное и иное кресло	не более 10 единиц на министерство	не более 1 000

45. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат

на услуги аттестация АРМ:

Вид услуги	Предельные затраты руб./год
Услуги аттестации АРМ по ул. Дерендяева, д.23	не более 170 000

46. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение специальной оценки условий труда:

Количество рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда	Цена проведения специальной оценки условий труда рабочего места, руб.	Предельные затраты руб./год
министерство		
не более 77	не более 2000	не более 78 000

47. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение текущего ремонта помещения

Вид ремонта	Цена текущего ремонта
министерство	
Текущий ремонт помещения*	Определяется на основании локального сметного расчета (сметного расчета) стоимости ремонта, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами), федеральными единичными расценками и территориальными единичными расценками) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

*Состав основных работ по текущему ремонту определяемые с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312.

48. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату труда независимых экспертов

Количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий*	Количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии**
министерство	
не более 50	не более 4

III. Порядок расчета нормативных затрат, для которых Правилами не установлен порядок расчета

1. Затраты на оплату услуг по ремонту и техническому обслуживанию бытовой техники и иного оборудования ($Z_{\text{бo}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бo}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ бo}} \times P_{i \text{ бo}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ бo}}$ – количество i -й бытовой техники и иного оборудования;

$P_{i \text{ бo}}$ – цена ремонта и технического обслуживания 1 единицы i -й бытовой техники и иного оборудования в год.

2. Затраты на оплату услуг по утилизации оборудования (Z_y) определяются по формуле:

$$Z_y = Q_y \times P_y, \text{ где:}$$

Q_y – количество утилизируемого оборудования;

P_y – цена услуги по утилизации единицы оборудования.

3. Затраты на оплату услуг по разработке официального сайта министерства (Z_m) определяются по формуле:

$$Z_m = Q_m \times P_m, \text{ где:}$$

Q_m – количество услуг по разработке официального сайта министерства в год;

P_m – цена предоставления услуги по разработке официального сайта министерства.

4. Затраты на оплату услуг по выпуску простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{вл}$) определяются по формуле:

$$Z_{вл} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{вл}} \times P_{i\text{вл}}, \text{ где :}$$

$Q_{i\text{вл}}$ – количество i -ого программного обеспечения;

$P_{i\text{вл}}$ – стоимость выпуска простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения.

5. Затраты на приобретение средств стационарной связи ($Z_{сц}$) определяются по формуле:

$$Z_{сц} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сц}} \times P_{i\text{сц}}, \text{ где :}$$

$Q_{i\text{сц}}$ – количество средств стационарной связи по i -й должности;

$P_{i\text{сц}}$ – стоимость одного средства стационарной связи для i -й должности.

6. Затраты на приобретение источников бесперебойного питания ($Z_{и}$) определяются по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{iи} \times P_{iи}, \text{ где :}$$

$Q_{iи}$ – количество источников бесперебойного питания по i -й должности;

$P_{iи}$ – стоимость одного источника бесперебойного питания для i -й должности.

7. Затраты на приобретение знаков почтовой оплаты ($Z_{\text{по}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{по}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ по}} \times P_{i \text{ по}}, \text{ где :}$$

$Q_{i \text{ по}}$ – количество i -ых знаков почтовой оплаты;

$P_{i \text{ по}}$ – цена i -ого знака почтовой оплаты.

8. Затраты на оплату нотариальных услуг ($Z_{\text{нот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ нот}} \times P_{i \text{ нот}}, \text{ где :}$$

$Q_{i \text{ нот}}$ – количество i -ых разовых нотариальных услуг;

$P_{i \text{ нот}}$ – цена i -ого разового предоставления услуги.

9. Затраты на оплату услуг страхования государственных служащих ($Z_{\text{стр}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стр}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стр}} \times P_{i \text{ стр}}, \text{ где :}$$

$Q_{i \text{ стр}}$ – количество i -ых разовых услуг страхования;

$P_{i \text{ стр}}$ – цена i -ой разового предоставления услуги.

10. Затраты на оплату услуг по изготовлению и передаче электронных подписей: ($Z_{\text{эп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ эп}} \times P_{i \text{ эп}}, \text{ где :}$$

$Q_{i\text{эп}}$ – количество i -х услуг по изготовлению и передаче электронных подписей в год;

$P_{i\text{эп}}$ – цена i -ой услуги по изготовлению и передаче электронных подписей.