

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на обеспечение функций министерства строительства Кировской
области и подведомственного ему Кировского областного
государственного казенного учреждения «Управление капитального
строительства»

I. Общие положения

1. Настоящее приложение устанавливает нормативы количества и цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций министерства и подведомственного ему учреждения, а также порядок расчета нормативных затрат, для которых Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Кировской области, органа управления Кировского областного территориального фонда обязательного медицинского страхования (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения) (далее – Правила), утвержденными постановлением Правительства Кировской области от 30.12.2014 № 19/278, не установлен порядок расчета.

2. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат на обеспечение функций министерства и подведомственного ему учреждения (далее – нормативные затраты), не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства и подведомственного ему учреждения, как получателей средств областного бюджета, на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения областного бюджета.

3. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах у министерства, подведомственного ему учреждения.

4. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском

учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

II. Нормативы количества и цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций министерства и подведомственного ему учреждения

1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на абонентскую плату:

Категория должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, шт	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации	Количество месяцев предоставления услуги
министерство			
Все работники	не более 1 единицы на каждого сотрудника министерства	не более уровня тарифов и тарифных планов на абонентскую плату для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	не более 12
учреждение			
Все работники	не более 15 единиц на учреждение	не более уровня тарифов и тарифных планов на абонентскую плату для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	не более 12

2. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату местных телефонных соединений:

Категория должностей	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации	Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях	Количество месяцев предоставления услуги
министерство				

Все работники	не более 1 единицы на 1 работника	по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	не более 12
учреждение				
Все работники	не более 1 единицы на 1 работника	по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	не более 12

3. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату междугородних телефонных соединений:

Категория должностей	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений	Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации	Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях	Количество месяцев предоставления услуги
министерство				
Все работники	не более 1 единицы на 1 работника	по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	не более 12
учреждение				
Все работники	не более 1 единицы на 1 работника	по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей	не более уровня тарифов и тарифных планов на	не более 12

			услуги местной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	
--	--	--	--	--

4. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату международных телефонных соединений:

Категория должностей	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений	Продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации	Цена минуты разговора при международных телефонных соединениях	Количество месяцев предоставления услуги
министерство				
Министр, заместитель министра	не более 2 единиц на министерство	по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	не более 12

5. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг подвижной связи:

Категория должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи*	Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции (руб.)*	Количество месяцев предоставления услуги подвижной связи
Министр, заместитель министра	не более 1 единицы на работника	не более 1 000	не более 12
Все работники	не более 4 единиц на министерство	не более 700	не более 12
учреждение			
Руководитель	не более 1 единицы	не более 1 500	не более 12
Все работники	не более 4 единиц на учреждение	не более 1 000	не более 12

*Количество абонентских номеров, ежемесячная цена услуги в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

6. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуг интернет-провайдеров для планшетных компьютеров:

Категория должностей	Количество SIM-карт*	Ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту (руб.)*	Количество месяцев предоставления услуги
Министр, заместитель министра	не более 3 единиц	не более 1 000	не более 12

*Количество SIM-карт, ежемесячная цена услуги в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

7. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров:

Вид связи	Количество каналов передачи данных *	Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» (руб.)*	Количество месяцев аренды канала
министерство			
Аренда канала передачи данных сети «Интернет»	не более 1 единицы на министерство	не более 10 500	не более 12
учреждение			
Аренда канала передачи данных сети «Интернет»	не более 1 единицы на учреждение	не более 10 500	не более 12

*Количество каналов передачи данных, месячная цена аренды в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства и учреждения.

8. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне:

Вид связи	Количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне *	Цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения (руб.)*	Количество месяцев предоставления услуги
министерство			

Услуги связи системы передачи данных	не более 1 единицы на министерство	не более 1 050	не более 12
--------------------------------------	------------------------------------	----------------	-------------

*Количество телефонных номеров электросвязи, относящихся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в связи со служебной необходимостью, цена услуги могут быть изменены. При этом закупка услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

9. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт вычислительной техники:

Тип вычислительной техники	Фактическое количество вычислительной техники	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 вычислительную техники (руб.)
министерство		
Ноутбук	не более 2 единиц на министерство	не более 5 250
Монитор	не более 34 единиц на министерство	не более 3 150
Системный блок	не более 34 единиц на министерство	не более 5 250
учреждение		
Ноутбук	не более 5 единиц на учреждение	не более 5 250
Монитор	не более 52 единиц на учреждение	не более 3 150
Системный блок	не более 52 единиц на учреждение	не более 5 250
Сервер	не более 2 единиц на учреждение	Не более 31500

10. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт систем бесперебойного питания:

Наименование оборудования	Количество модулей бесперебойного питания	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания в год (руб.)
министерство		
Источник бесперебойного питания для компьютера персонального	не более 15 единиц на министерство	не более 3 150
учреждение		
Источник бесперебойного питания для сервера	не более 5 единиц на учреждение	не более 5 000

Источник бесперебойного питания для компьютера персонального	не более 15 единиц на учреждение	не более 3 150
--	----------------------------------	----------------

10.1 Нормативы применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций):

Количество автоматизированных телефонных станций	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции в год (руб.)
учреждение	
не более 1 на учреждение	не более 90 000

11. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники:

Наименование оргтехники	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год (руб.)
министерство		
Принтеры персональные	не более 15 единиц на министерство	не более 21 000 (включая заправку картриджей)
Принтеры струйные цветные	не более 1 единиц на министерство	не более 21 000 (включая заправку картриджей)
Многофункциональные устройства	не более 15 единиц на министерство	не более 31 500 (включая заправку картриджей)
учреждение		
Принтеры персональные	не более 15 единиц на учреждение	не более 21 000 (включая заправку картриджей)
Многофункциональные устройства	не более 18 единиц на учреждение	не более 31 500 (включая заправку картриджей)
Копировальный аппарат	не более 1 единицы на учреждение	не более 15 750

11.1 Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт системы локальных вычислительных сетей:

Количество устройств локальных вычислительных сетей, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей в год (руб.)
учреждение	
не более 1 на учреждение	не более 20 000

12. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем:

Наименование справочно-правовой системы	Количество услуг по сопровождению справочно-правовых систем	Цена сопровождения справочно-правовой системы (руб.)
министерство		
Информационно-правовая система	не более 1 единицы на министерство	не более 300 000
Справочная система «Госфинансы»	не более 1 единицы на министерство	не более 80 000
учреждение		
Информационно-правовая система «КонсультантПлюс»	не более 1 единицы на учреждение	не более 250 000
Справочно-правовая система «Стройэксперт.Стройтехнолог»	не более 1 единицы на учреждение	не более 120 000
Информационно-справочная система «Техэксперт»	не более 1 единицы на учреждение	Не более 200 000

13. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения:

Наименование программного обеспечения	Количество услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения	Цена сопровождения и приобретения иного программного обеспечения (руб.)
министерство		
Сопровождение программного продукта «1С:Предприятие»	не более 1 единицы на министерство	не более 36 750
1С:Предприятие 8. Бухгалтерия государственного учреждения.	не более 2 единиц на министерство	не более 14 500
1С:Предприятие 8. Зарплата и кадры государственного учреждения	не более 2 единиц на министерство	не более 28 500
Система для сдачи отчетности в электронном виде	не более 2 единиц на министерство	не более 10 500
Система КонсультантПлюс	не более 5 единиц на министерство	не более 100
Приобретение лицензии на управление сайтом министерства	не более 1 единицы на министерство	не более 15 000
Услуги по технической поддержке информационной системы «Информационная система управления проектами государственного заказчика в сфере строительства»	не более 1 единицы на министерство	не более 5 000 000
учреждение		
Информационно-технологическое сопровождение бухгалтерских программных систем "1С"	не более 1 единицы на учреждение	не более 30 000
Сопровождение программного продукта «1С:Предприятие»	не более 1 единицы на учреждение	не более 36 750
Система для сдачи отчетности в	не более 1 единицы на	не более 10 500

электронном виде	учреждение	
Продление лицензии на управление сайтом учреждения	не более 1 единицы на учреждение	не более 20 000
Сметно-аналитический комплекс А0	не более 2 единицы на учреждение	не более 50 000
Информационный бюллетень расценок для сметчиков	не более 1 единицы на учреждение	не более 30 000
Обслуживание программного продукта «Директум»	не более 1 единицы на учреждение	не более 22000 в год
Лицензия на программный продукт «Директум»	не более 1 единицы на учреждение	не более 20 000 год
Обслуживание программного продукта «ГИС ГМП»	не более 2 единицы на учреждение	не более 20 000 в год
Лицензия (неисключительная) с предоставлением файла активации полного функционала Программы для ЭВМ «Сметно-аналитический комплекс А0» на 1 год	не более количества рабочих мест, использующих данное программное обеспечение	не более 35 000
Лицензия (неисключительная) на право использования дополнений к базе данных «Федеральная сметно-нормативная база ценообразования в строительстве ФСНБ-2001» (база)	не более количества рабочих мест, использующих данное программное обеспечение	не более 15 000
Лицензия (неисключительная) на право использования дополнений к базе данных ФСНБ (обновления)	не более количества выпущенных обновлений в год на количество рабочих мест, использующих данное программное обеспечение	не более 5 500
Лицензия (неисключительная) на право использования дополнений к базе данных ТЕР(база)	не более количества рабочих мест, использующих данное программное обеспечение	не более 15 000
Лицензия (неисключительная) на право использования дополнений к базе данных ТЕР (обновления)	не более количества выпущенных обновлений в год на количество рабочих мест, использующих данное программное обеспечение	не более 5 500
Лицензия (неисключительная) на право использования базы данных «Федеральная государственная информационная система по ценообразованию в строительстве»	не более количества рабочих мест, использующих данное программное обеспечение	не более 20 000
Приобретение простых (неисключительных) лицензий на программное обеспечение, «Операционная система Windows»	не более количества числящихся на балансе персональных компьютеров, ноутбуков, серверов	не более 20 000
Приобретение простых (неисключительных) лицензий на	не более количества числящихся на балансе	не более 25 000

программное обеспечение «MicrosoftOffice»	персональных компьютеров, ноутбуков, серверов	
Приобретение годовой лицензии (неисключительных прав) на использование программного комплекса «Контур-Экстерн» для формирования и сдачи налоговой отчетности, отчетности в ПФР, ФСС и Росстат в электронном виде с обслуживанием.	не более 1 единицы на учреждение	не более 9 000
Сопровождение/разработка прочего программного обеспечения	не более количества числящихся на балансе персональных компьютеров, ноутбуков, серверов	не более 12 000
Програмное обеспечение для работы с технологиями информационного моделирования	не более 17 рабочих мест	Не более 600 000

14. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по разработке официального сайта министерства:

Количество услуг по разработке официального сайта министерства в год	Цена предоставления услуги по модернизации официального сайта министерства (руб.)
не более 1	не более 130 000

15. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий:

Наименование мероприятия	Количество аттестуемых объектов	Цена проведения аттестации 1 объекта (руб.)
учреждение		
Аттестация автоматизированных рабочих мест по защите информации	не более 1 единицы на учреждение (один раз в три года)	не более 95 000
Контрольная проверка автоматизированных рабочих мест защите информации	не более 1 единицы на учреждение	не более 40 500

*Цена включает оплату проведения аттестации специального помещения, предусмотренную пунктом 2.3.3 настоящего Порядка.

16. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации:

Наименование программного обеспечения по защите информации	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по	Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения
--	---	--

	защите информации	по защите информации (руб.)
министерство		
Антивирусное программное обеспечение	не более 1 единицы на каждый персональный компьютер	не более 1 575
учреждение		
Антивирусное программное обеспечение (приобретение, обновление)	не более количества числящихся на балансе персональных компьютеров, ноутбуков, серверов	не более 3 000
Программное обеспечение для криптографической защиты информации	не более количества числящихся на балансе персональных компьютеров, ноутбуков, серверов	не более 3 000
Программное обеспечение системы защиты конфиденциальной информации, в процессе её хранения и обработки, от несанкционированного доступа	не более количества числящихся на балансе персональных компьютеров, ноутбуков, серверов	не более 9 100
Программное обеспечение средств доверительной загрузки в защищенную сеть	не более количества числящихся на балансе персональных компьютеров, ноутбуков, серверов	не более 10 700
Лицензия на использование программы архивации данных	не более 1 единицы на учреждение	не более 2205

17. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по выпуску простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения:

Наименование программного обеспечения	Количество выпускаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения	Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения (руб.)
министерство		
Право на использование системы для сдачи отчетности в электронном виде, с применением встроенных в сертификат СКЗИ	не более 1 единицы на 1 рабочее место пользователя	не более 6 000
Право на использование (простую неисключительную лицензию) программ для ЭВМ и баз данных	не более 1 единицы на 1 рабочее место пользователя	не более 6 500

1С:Предприятие 8		
	учреждение	
Информационно-технологическое сопровождение бухгалтерских программных систем "1С"	не более 1 единицы на учреждение	не более 30 000
Сопровождение программного продукта «1С:Предприятие»	не более 1 единицы на учреждение	не более 36 750
Система для сдачи отчетности в электронном виде	не более 1 единицы на учреждение	не более 10 500
Продление лицензии на управление сайтом учреждения	не более 1 единицы на учреждение	не более 20 000
Сметно-аналитический комплекс А0	не более 2 единицы на учреждение	не более 50 000
Информационный бюллетень расценок для сметчиков	не более 1 единицы на учреждение	не более 30 000
Обслуживание программного продукта «Директум»	не более 1 единицы на учреждение	не более 22000 в год
Лицензия на программный продукт «Директум»	не более 1 единицы на учреждение	не более 20 000 год
Обслуживание программного продукта «ГИС ГМП»	не более 2 единицы на учреждение	не более 20 000 в год
Лицензия (неисключительная) с предоставлением файла активации полного функционала Программы для ЭВМ «Сметно-аналитический комплекс А0» на 1 год	не более количества рабочих мест, использующих данное программное обеспечение	не более 35 000
Лицензия (неисключительная) на право использования дополнений к базе данных «Федеральная сметно-нормативная база ценообразования в строительстве ФСНБ-2001» (база)	не более количества рабочих мест, использующих данное программное обеспечение	не более 15 000
Лицензия (неисключительная) на право использования дополнений к базе данных ФСНБ (обновления)	не более количества выпущенных обновлений в год на количество рабочих мест, использующих данное программное обеспечение	не более 5 500
Лицензия	не более количества рабочих	не более 15 000

(неисключительная) на право использования дополнений к базе данных ТЕР(база)	мест, использующих данное программное обеспечение	
Лицензия (неисключительная) на право использования дополнений к базе данных ТЕР (обновления)	не более количества выпущенных обновлений в год на количество рабочих мест, использующих данное программное обеспечение	не более 5 500
Лицензия (неисключительная) на право использования базы данных «Федеральная государственная информационная система по ценообразованию в строительстве»	не более количества рабочих мест, использующих данное программное обеспечение	не более 20 000
Приобретение простых (неисключительных) лицензий на программное обеспечение, «Операционная система Windows»	не более количества числящихся на балансе персональных компьютеров, ноутбуков, серверов	не более 20 000
Приобретение простых (неисключительных) лицензий на программное обеспечение «MicrosoftOffice»	не более количества числящихся на балансе персональных компьютеров, ноутбуков, серверов	не более 25 000
Приобретение годовой лицензии (неисключительных прав) на использование программного комплекса «Контур-Экстерн» для формирования и сдачи налоговой отчетности, отчетности в ПФР, ФСС и РОССТАТ в электронном виде с обслуживанием.	не более 1 единицы на учреждение	не более 9 000
Сопровождение/разработка прочего программного обеспечения	не более количества числящихся на балансе персональных компьютеров, ноутбуков, серверов	не более 12 000
Программное обеспечение для работы с технологиями информационного моделирования	не более 17 рабочих мест	Не более 600 000

18. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования:

Наименование работ	Количество оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке	Цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы оборудования (руб.)
министерство		
Установка и настройка средства защиты информации	не более 25 единиц на министерство	не более 85 000
учреждение		
Установка, настройка, наладка виртуальной АТС	не более 1 единиц на учреждение	не более 110 000

19. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники:

Наименование оргтехники*	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (шт)*	Цена принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники (руб.)
министерство		
Диктофон	не более 1 единицы на министерство	не более 4 200
Принтер монохромный	не более 15 единиц на министерство	не более 22 000
Многофункциональные устройства	не более 15 единиц на министерство	не более 80 000
Уничтожитель бумаги	не более 3 единиц на министерство	не более 32 000
Ламинатор	не более 1 единицы на министерство	не более 5 000
Веб камера	не более 3 единиц на министерство	не более 26 000
Колонки	не более 3 комплектов на министерство	не более 20 000
Калькулятор	не более 15 единиц на министерство	не более 1 500
учреждение		
Диктофон	не более 5 единиц на учреждение	не более 4 200
Принтер монохромный	не более 5 единиц на учреждение	не более 22 000
Многофункциональные устройства	не более 13 единиц на учреждение	не более 105 000
Прибор оптический (проектор), предназначенный для создания действительного изображения плоского предмета небольшого размера на большом	не более 1 единицы на учреждение	не более 32 000

экране		
Оборудование брошюровочно- переплетное специальное	не более 1 единицы на учреждение	не более 21 000
Измельчитель бумаги	не более 3 единицы на учреждение	Не более 7 000
Цифровой фотоаппарат	не более 13 единиц на учреждение	не более 18 000
WEB-камера с микрофоном	не более 6 единицы на учреждение	не более 5 000
Колонки	не более 1 комплекта на 1 работника	не более 4 000
Калькулятор	не более 1 штуки на 1 работника	не более 1 700

*Количество принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

20. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение серверного оборудования:

Наименование оборудования*	Количество серверного борудования	Цена 1 единицы оборудования (руб.)
министерство		
Сервер	не более 2 на министерство	не более 1 000 000
Система хранения данных	не более 1 на министерство	не более 100 000
Маршрутизатор	не более 2 на министерство	не более 50 000
Коммутатор (5-8 портов)	не более 8 на министерство	не более 2 000
Коммутатор (20 и более портов)	не более 4 на министерство	не более 30 000
ИБП для серверов и сетевого оборудования	не более 5 на министерство	не более 70 000
учреждение		
Сервер	не более 2 на учреждение	не более 70 000
Система хранения данных	не более 1 на учреждение	не более 100 000
Маршрутизатор	не более 2 на учреждение	не более 50 000
Коммутатор (2-8 портов)	не более 18 на учреждение	не более 12 000
Коммутатор (20 и более портов)	не более 4 на учреждение	не более 30 000
ИБП для серверов и сетевого оборудования	не более 5 на учреждение	не более 70 000

*Наименование оборудования в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

21. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи:

Категория должностей	Количество средств подвижной связи*	Стоимость 1 средства подвижной связи (руб.)
Министр, заместитель министра	не более 1 единицы на 1 работника	не более 15 000
учреждение		
Директор учреждения, главный инженер заместитель директора, главный бухгалтер	не более 1 единицы на 1 работника	не более 15 000

*Количество средств подвижной связи в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

22. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров, ноутбуков:

Категория должностей	Наименование оборудования	Количество планшетных компьютеров, ноутбуков*	Цена 1 планшетного компьютера, ноутбука (руб.)
министерство			
Министр, заместитель министра	Ноутбук	не более 1 единицы на 1 работника	не более 80 000
Министр, заместитель министра	Планшетный компьютер	не более 1 единицы на 1 работника	не более 60 000
учреждение			
Директор учреждения, главный инженер заместитель директора, главный бухгалтер	Ноутбук	не более 1 единицы на 1 работника	не более 80 000
Директор учреждения, главный инженер заместитель директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений	Планшетный компьютер	не более 1 единицы на 1 работника	не более 40 000

*Количество планшетных компьютеров, ноутбуков в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

23. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств стационарной связи:

Категория должностей	Количество средств стационарной связи*	Стоимость 1 средства стационарной связи (руб.)
министерство		
Министр, заместитель министра, руководители структурных подразделений	не более 1 единицы на 1 работника	не более 15 750
Остальные работники	не более 1 единицы на 1 работника	не более 8 400
учреждение		
Все работники	не более 1 единицы на 1 работника	не более 7 000

*Количество средств стационарной связи в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

24. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов:

Категория должностей	Количество мониторов*	Цена 1 монитора (руб.)
министерство		
Министр, заместитель министра	не более 1 единицы на 1 работника	не более 23 000
Остальные работники	не более 1 единицы на каждый персональный компьютер	не более 23 000
учреждение		
Все работники кроме приемной, планового отдела, юридического отдела, бухгалтерии	не более 2 единиц на 1 работника.	не более 35 000**
Для работников приемная, плановый отдел, юридический отдел, бухгалтерия	не более 1 единицы на 1 работника.	не более 20 000
Для проведения видеоконференцсвязи	Не более 2 единиц на учреждение	Не более 30 000

*Количество мониторов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию мониторов. Допускается приобретение мониторов для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5 % от общего количества мониторов.

**Стоимость обусловлена комплектацией для работы с технологией информационного моделирования.

25. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение системных блоков:

Категория должностей	Количество системных блоков	Цена системного блока (руб.)
министерство		
Министр, заместитель министра	не более 1 единицы на 1 работника	не более 63 000
Остальные работники	не более 1 единицы на 1 работника	не более 52 500
учреждение		
Все работники кроме приемной, планового отдела, юридического отдела, бухгалтерии)	не более 1 единицы на 1 работника	не более 125 000**
Для работников приемная, плановый отдел, юридический отдел, бухгалтерия	не более 1 единицы на 1 работника	не более 55 000

*Количество системных блоков в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию системных блоков. Допускается приобретение системных блоков для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5 % от общего количества системных блоков.

**Стоимость обусловлена комплектацией для работы с технологией информационного моделирования.

26. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение источников бесперебойного питания:

Категория должностей	Количество источников бесперебойного питания*	Цена 1 источника бесперебойного питания (руб.)
министерство		
Все работники	не более 1 единицы на работника	не более 3 000
учреждение		
Все работники	не более 1 единицы на 1 работника	не более 3 000

*Количество источников бесперебойного питания в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию источников бесперебойного питания. Допускается приобретение источников бесперебойного питания для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5 % от общего количества источников бесперебойного питания.

27. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для вычислительной техники:

Наименование запасной части*	Количество запасных частей для вычислительной техники	Цена 1 запасной части (руб.)
министерство		

Аккумуляторная батарея для ИБП	не более 20 единиц на министерство	не более 3 500
Клавиатура	не более 20 единиц на министерство	не более 500
Мышь компьютерная	не более 20 единиц на министерство	не более 1 000
Оперативная память	не более 1 единицы на каждый персональный компьютер	не более 7 000
Сетевой фильтр	не более 20 единиц на министерство	не более 500
учреждение		
Клавиатура	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 1 500
Мышь компьютерная	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 1 000
Сетевой фильтр	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 2 000
Батарея для источника бесперебойного питания	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 3 500
Оперативная память	Не более 1 единицы на каждый персональный компьютер	не более 18 000
Графический ускоритель (видеокарта)**	Не более 1 единицы на каждый персональный компьютер	не более 70 000
Блок питания для компьютера	Не более 1 единицы на каждый персональный компьютер	не более 5 000
Центральный процессор	Не более 1 единицы на каждый персональный компьютер	не более 35 000
Материнская плата	Не более 1 единицы на каждый персональный компьютер	не более 10 000
Док-станция	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	Не более 21 000
Переходник	Не более 3 единицы на каждый персональный компьютер	не более 1 100
Адаптер	Не более 3 единицы на каждый персональный компьютер	не более 2 500
Розетка для витой пары	По мере необходимости, штука	не более 400
Витая пара	По мере необходимости, метр	не более 20
Кабель	По мере необходимости, метр	не более 15
Провод	По мере необходимости, метр	не более 81
Коннектор	По мере необходимости, штука	не более 100
Сетевое оборудование для компьютерной сети	По мере необходимости, единица	Не более 5 000
Роутер	Не более 2 единиц на учреждение	Не более 15 000

*Наименование запасных частей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

**Стоимость обусловлена комплектацией для работы с технологией информационного моделирования.

28. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации:

Наименование носителя информации*	Количество носителей информации*	Цена 1 единицы носителя информации (руб.)
министерство		
Жесткий диск	не более 4 единиц на министерство	не более 70 000
Флеш-память	не более 10 единиц на министерство	не более 1 050
Диск оптический	не более 20 единиц на министерство	не более 65
Электронный идентификатор RuToken	не более 30 единиц на министерство	не более 2 000
учреждение		
Жесткий диск	не более 17 единиц на учреждение	не более 10 000
Флеш-память	не более 10 единиц на учреждение	не более 4 000
Электронные средства идентификации RuToken	не более 16 единиц на учреждение	не более 3 000

*Количество и наименование носителей информации в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

29. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники:

Тип принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники	Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники*	Цена расходного материала, (руб.)
министерство			
Принтер монохромный	не более количества, используемого в министерстве	не более 1 единицы в месяц	не более 2 625
Принтер лазерный цветной	не более количества, используемого в	не более 1 одного картриджа каждого цвета	не более 9 000

	министерстве	в год	
Многофункциональное устройство формата А4	не более количества, используемого в министерстве	не более 2 единиц в месяц	не более 2 625
Многофункциональное устройство формата А3	не более количества, используемого в министерстве	не более 5 единиц в год	не более 34 650
учреждение			
Принтер монохромный	Не более количества, используемого в учреждении	не более 1 единицы в месяц	не более 2 625
Многофункциональное устройство формата А4	Не более количества, используемого в учреждении	не более 2 единиц в месяц	не более 5 000
Многофункциональное устройство формата А3	Не более количества, используемого в учреждении	не более 5 единиц в год	не более 34 650
Копировальный аппарат	Не более количества, используемого в учреждении	не более 5 единиц в год	не более 3 550

*Количество расходных материалов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения

30. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации:

Тип устройства*	Предельное количество, шт.	Предельная цена за единицу, руб.
учреждение		
Средство доверенной загрузки Dallas Lock Mini PCI-E Half Size с датчиком вскрытия корпуса	1	не более 15 000

*Примечание: Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации, может быть изменен по решению руководителя Учреждения в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

31. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг почтовой связи:

Наименование	Планируемое количество в год* (шт.)	Цена 1 почтового отправления (руб.)
министерство		
Планируемое количество почтовых отправлений в год	не более 5 000	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги почтовой связи, утвержденных регулятором
учреждение		
Планируемое количество почтовых	не более 500	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги почтовой связи,

отправлений в год		утвержденных регулятором
Услуги почтовой связи по возврату заказных писем	не более 20	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги почтовой связи, утвержденных регулятором

*Количество отправок услуг почтовой связи может отличаться от приведенного в зависимости от задач министерства, учреждения. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

32. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции:

Наименование оборудования	Количество установок кондиционирования и систем вентиляции	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта установки кондиционирования и элементов вентиляции (руб.)
министерство		
Кондиционер	не более 3 единиц на министерство	не более 4 000
учреждение		
Кондиционер	не более 13 единиц	не более 12 000

33. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по договорам возмездного оказания услуг:

Планируемое количество месяцев работы физического лица по договору возмездного оказания услуг	Стоимость 1 месяца работы физического лица по договору возмездного оказания услуг, (руб.)	Процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды	Максимальное количество физических лиц, привлекаемых по договорам возмездного оказания услуг
министерство			
не более 12 месяцев	не более 20 000	В соответствии с главой 34 Налогового кодекса Российской Федерации	не более 2 человек
учреждение			
не более 12 месяцев	не более 12 000	В соответствии с главой 34 Налогового кодекса Российской Федерации	не более 2 человек

34. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по утилизации оборудования, товаров, отходов I и II класса:

Количество утилизируемого оборудования (шт.)	Цена услуги по утилизации единицы оборудования (руб.)
учреждение	
по мере необходимости	не более 10 000

35. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели:

Категория должностей	Наименование предмета мебели*	Количество предметов мебели**	Цена предмета мебели (руб.)
министерство			
Министр, заместитель министра	Стол	не более 5 единиц на кабинет	не более 50 000
	Кресло офисное	не более на 1 единицы на работника	не более 30 000
	Стул мягкий	не более 20 единиц на кабинет	не более 12 000
	Шкаф	не более 8 единиц на кабинет	не более 80 000
	Стеллаж	не более 4 единиц на кабинет	не более 20 000
	Тумба	не более 5 единиц на кабинет	не более 20 000
	Диван	не более 1 единицы на кабинет	не более 80 000
	Доска магнитно-маркерная	не более 1 единицы на кабинет	не более 10 000
	Интерьерная вывеска	не более 1 единицы на министерство	не более 25 000
Остальные работники	Стол	не более 10 единиц на кабинет	не более 20 000
	Кресло офисное	не более 1 единицы на работника	не более 20 000
	Стул	не более 20 единиц на кабинет	не более 7 000
	Шкаф	не более 8 единиц на кабинет	не более 50 000
	Стеллаж	не более 4 единиц на кабинет	не более 15 000
	Стеллаж (металл)	не более 15 единиц на кабинет	не более 10 000
	Тумба	не более 10 единиц на кабинет	не более 15 000
	Металлический шкаф	не более 2 единиц на кабинет	не более 20 000
	Сейф	не более 1 единицы на кабинет	не более 30 000
	Информационный стенд	не более 2 единиц на министерство	не более 15 000
	Полка настенная	не более 5 единиц на кабинет	не более 5 000
учреждение			
Директор	Стол	не более 5 единиц на кабинет	не более 22 000
	Кресло офисное	не более на 1 единицы на работника	не более 25 000
	Стул	не более 20 единиц на кабинет	не более 7 000
	Шкаф	не более 8 единиц на кабинет	не более 50 000
	Стеллаж	не более 4 единиц на кабинет	не более 9 000
	Тумба	не более 5 единиц на кабинет	не более 10 000
Остальные работники	Стол	не более 5 единиц на кабинет	не более 12 000
	Кресло офисное	не более на 1 единицы на	не более 15 000

		работника	
	Стул	не более 20 единиц на кабинет	не более 5 000
	Шкаф	не более 8 единиц на кабинет	не более 50 000
	Шкаф (металл)	не более 2 на учреждение	Не более 27 000
	Стеллаж	не более 4 единиц на кабинет	не более 13 000
	Стеллаж (металл)	не более 16 единиц на кабинет	не более 15 000
	Тумба	не более 5 единиц на кабинет	не более 10 000
	Диван офисный	не более 3 единиц на учреждение	не более 100 000
	Кресла офисные	не более 4 единиц на учреждение	Не более 20 000
	Сейф	не более 3 единицы на учреждение	не более 30 000

*Служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются предметами мебели, не указанными в настоящем Порядке, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

**Потребность обеспечения мебелью определяется исходя из прекращения использования имеющейся мебели вследствие ее физического износа, но не более количества, указанного в нормативе.

36. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение систем кондиционирования:

Вид помещения	Количество систем кондиционирования	Цена 1 системы кондиционирования (руб.)
министерство		
Кабинеты работников	не более 1 единицы на кабинет	не более 60 000
учреждение		
Кабинеты работников	не более 1 единицы на кабинет	не более 100 000

37. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бланочной и иной типографской продукции:

Наименование продукции*	Количество бланочной продукции (шт.)*	Цена 1 бланка (руб.)
министерство		
Бланки	не более 300	не более 100
Удостоверения	не более 70	не более 200
Географические карты, гидрографические и аналогичные карты всех видов	не более 12	не более 500
Вкладыш в трудовую книжку	не более 15	не более 300
учреждение		
Бланки	не более 2 500	Цена устанавливается в

Прочая продукция, изготавливаемая типографией	не более 1000	соответствии с требованиями нормативных правовых актов по приобретению товаров для государственных нужд
---	---------------	--

*Количество и наименование продукции в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

38. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей:

Наименование канцелярской принадлежности*	Количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника*	Цена предмета канцелярской принадлежности (руб.)
министерство		
Антистеплер	не более 1 единицы на работника	не более 200
Бейдж	не более 1 единицы на работника	не более 250
Блок для записей (в том числе самоклеящийся)	не более 2 единиц на работника	не более 300
Блокнот	не более 1 единицы на работника	не более 150
Бумага А3	не более 5 упаковок на министерство	не более 2000
Бумага А4	не более 500 пачек на министерство	не более 800
Бумага А4 плотностью до 250 г/м2	не более 4 пачек на министерство	не более 1000
Бумага-крафт	не более 40 рулонов на министерство	не более 400
Датер	не более 1 единицы на работника	не более 650
Дипломы наградные	не более 10 единиц на министерство	не более 8 000
Дырокол	не более 1 единицы на работника	не более 900
Ежедневник	не более 1 единицы на работника	не более 700
Закладка-стикер	не более 1 упаковки на работника	не более 200
Зажимы для бумаг (различного размера)	не более 1 упаковки на работника	не более 400
Игла для сшивания документов	не более 10 единиц на министерство	не более 200
Календарь	не более 1 единицы на кабинет	не более 600
Карандаш	не более 3 единиц на работника	не более 50
Клей ПВА	не более 1 единицы на работника	не более 150
Клей-карандаш	не более 2 единиц на работника	не более 300
Клей силикатный	не более 3 единиц на министерство	не более 110
Клей универсальный	не более 5 единиц на министерство	не более 250
Книга учета	не более 5 единиц на министерство	не более 700
Кнопки канцелярские	не более 1 упаковки на работника	не более 150
Конверты	не более 200 единиц на министерство	не более 50
Конверт пластиковый	не более 1 единицы на работника	не более 100
Короб архивный	не более 2 единиц на работника	не более 100
Корректирующая жидкость	не более 1 единицы на работника	не более 150
Корректирующая лента	не более 1 единицы на работника	не более 200
Ластик	не более 1 единицы на работника	не более 100

Линейка	не более 1 единицы на работника	не более 100
Лоток для бумаг	не более 1 единицы на работника	не более 700
Лупа для чтения	не более 5 единиц на министерство	не более 2 000
Маркер	не более 1 единицы на работника	не более 200
Маркер текстовый	не более 1 единицы на работника	не более 200
Набор канцелярский	не более 1 единицы на работника	не более 1 500
Нитки для сшивания документов	не более 5 единиц на министерство	не более 500
Нож канцелярский	не более 1 единицы на работника	не более 300
Ножницы	не более 1 единицы на работника	не более 400
Обложка для переплета	не более 1 единицы на работника	не более 2 000
Органайзер	не более 1 единицы на работника	не более 1 000
Папка «ДЕЛО»	не более 200 единиц на министерство	не более 100
Папка адресная	не более 100 единиц на министерство	не более 200
Папка архивная	не более 1 единицы на работника	не более 650
Папка-скоросшиватель картон	не более 500 единиц на министерство	не более 50
Папка-скоросшиватель пластик	не более 1 единицы на работника	не более 70
Папка с завязками	не более 200 единиц на министерство	не более 70
Папка на кнопке	не более 1 единицы на работника	не более 90
Папка с файлами	не более 1 единицы на работника	не более 300
Папка-уголок	не более 1 единицы на работника	не более 40
Папка-файл с боковой перфорацией (упаковка)	не более 10 единиц на работника	не более 400
Печать гербовая	не более 2 единиц на министерство	не более 7 000
Планинг	не более 1 единицы на работника	не более 1 200
Пломбир для опечатывания с гравировкой	не более 1 единицы на работника	не более 750
Подставка под блок для записей	не более 1 единицы на работника	не более 100
Приспособление для опечатывания дверей	не более 1 единицы на дверь	не более 450
Портфель пластиковый	не более 1 единицы на структурное подразделение министерства	не более 1 000
Ручка	не более 3 единиц на работника	не более 80
Салфетки для оргтехники	не более 4 упаковок на министерство	не более 350
Самоклеящаяся бумага	не более 2 пачек на министерство	не более 1 500
Скобы для степлера	не более 1 упаковки на работника	не более 50
Скотч	не более 1 единицы на работника	не более 200
Скрепки	не более 1 упаковки на работника	не более 100
Степлер	не более 1 единицы на работника	не более 350
Табличка	не более 4 единиц на министерство	не более 4 000
Табличка информационная	не более 2 единиц на министерство	не более 8 000
Тетрадь	не более 1 единицы на работника	не более 100
Точилка	не более 1 единицы на работника	не более 700
Корзина для бумаг	не более 1 единицы на работника	не более 200
Шпагат	не более 1 единицы на министерство	не более 400

Штемпельная краска	не более 4 единиц на министерство	не более 200
Штемпельная продукция (печати, штампы, клеши)	не более 10 единиц на министерство	не более 3 500
учреждение		
Антистеплер	не более 1 единицы на работника	не более 130
Атлас автомобильных дорог	не более 1 единицы на учреждение	не более 800
Бланк грамота	не более 1 единиц на работника	не более 180
Блок для записей (в том числе самоклеящийся)	не более 2 единицы на работника	не более 470
Блокнот	не более 1 единицы на работника	не более 140
Бумага А3	не более 2 пачек на учреждение	не более 1700
Бумага А4	не более 1 200 пачек на учреждение	не более 900
Дырокол	не более 1 единицы на работника	не более 1200
Ежедневник	не более 1 единицы на работника	не более 600
Закладка-стикер	не более 1 упаковки на работника	не более 180
Зажимы для бумаг (различного размера)	не более 1 единицы на работника	не более 300
Игла для сшивания документов	не более 5 единиц на учреждение	не более 200
Калькулятор	не более 1 единицы на работника	не более 3000
Карандаш	не более 3 единиц на работника	не более 70
Карандаш механический	не более 1 единицы на работника	не более 180
Карта области	не более 5 единиц на учреждение	не более 400
Клей ПВА	не более 1 единицы на работника	не более 130
Клей-карандаш	не более 2 единиц на работника	не более 120
Книга учета	не более 20 единиц на учреждение	не более 370
Кнопки канцелярские	не более 1 упаковки на работника	не более 190
Конверты	не более 150 единиц на учреждение	не более 50
Коврик для компьютерной мыши	не более 1 единицы на работника	не более 500
Конверт пластиковый	не более 10 единиц на учреждение	не более 80
Корзина для бумаг	не более 1 единицы на работника	не более 300
Корректирующая жидкость	не более 1 единицы на работника	не более 170
Корректирующая лента	не более 1 единицы на работника	не более 150
Ластик	не более 1 единицы на работника	не более 40
Лезвия запасные для канцелярского ножа	не более 1 единиц на работника	не более 160
Линейка	не более 1 единицы на работника	не более 50
Лоток для бумаг	не более 1 единицы на работника	не более 500
Маркер	не более 1 единицы на работника	не более 150
Маркер текстовый	не более 1 единицы на работника	не более 170
Нитки для сшивания документов	не более 15 единиц на учреждение	не более 800
Нож канцелярский	не более 1 единицы на работника	не более 250
Ножницы	не более 1 единицы на работника	не более 200
Папка "ДЕЛО"	не более 1 500 единиц на учреждение	не более 40
Папка-скоросшиватель картон	не более 5 000 единиц на учреждение	не более 70
Папка с завязками	не более 1 единицы на работника	не более 70
Папка пластиковая	не более 1 единицы на работника	не более 150

Папка - регистратор	не более 10 единиц на работника	не более 350
Папка для бумаг из кож.заменителя	не более 3 единиц на учреждение	не более 1800
Папка-уголок	не более 6 единиц на работника	не более 50
Папка-файл с боковой перфорацией	не более 50 единиц на работника	не более 150 за упаковку
Печать гербовая	не более 2 единиц на учреждение	не более 2 500
Планинг	не более 1 единицы на работника	не более 500
Подставка под блок для записей	не более 1 единицы на работника	не более 80
Пружины пластиковые для переплета	не более 3 упаковок по 100 шт на учреждение	не более 1 000
Ручка	не более 3 единиц на работника	не более 120
Разбавитель для корректирующей жидкости	не более 1 единиц на работника	не более 120
Резинка банковская	не более 1 единиц на работника	не более 60
Салфетки для оргтехники	не более 5 упаковок на учреждение	не более 300
Скобы для степлера	не более 1 упаковки на работника	не более 70
Скотч	не более 1 единицы на работника	не более 100
Скрепки	не более 1 упаковки на работника	не более 80
Степлер	не более 1 единицы на работника	не более 2 500
Стержни для ручек	не более 6 единиц на работника	не более 45
Табличка	не более 15 единиц на учреждение	не более 700
Табличка информационная	не более 3 единиц на учреждение	не более 9 000
Календарь квартальный, трехблочный, настенный	не более 30 единиц на учреждение	не более 450
Календарь настольный перекидной	не более 1 единицы на работника	не более 250
Тетрадь	не более 1 единицы на работника	не более 120
Точилка	не более 1 единицы на работника	не более 50
Шило канцелярское	не более 6 единиц на учреждение	не более 150
Шпагат	не более 8 единиц на учреждение	не более 600
Штемпельная подушка	не более 10 единиц на учреждение	не более 500
Штемпельная краска	не более 10 единиц на учреждение	не более 400
Штемпельная продукция (печати, штампы, клеше)	не более 50 единиц на учреждение	не более 3 500
Автоматическая оснастка для печатей и штампов	не более 60 единиц на учреждение	Не более 1 500
Ручная оснастка для печатей и штампов	не более 60 единиц на учреждение	Не более 400

*Количество и наименование канцелярских принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

39. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей:

Наименование хозяйственного товара, принадлежности*	Цена единицы хозяйственных товаров и принадлежностей (руб.)	Количество хозяйственного товара и принадлежности*
---	---	--

министерство		
Лампа настольная	не более 5 000	не более 3 единиц на министерство
Батарейка	не более 150	не более 30 единиц на министерство
Открытка	не более 200	не более 300 единиц на министерство
Чайник	не более 5 000	не более 1 единицы на кабинет
Обогреватель	не более 5 000	не более 1 единицы на кабинет
Микроволновая печь	не более 5 000	не более 3 единиц на министерство
Вентилятор	не более 6 000	не более 1 единицы на кабинет
Аптечка	не более 3 000	не более 2 единиц на министерство
Посуда	не более 10 000	не более 3 наборов на министерство
Жалюзи	не более 3 000 за м ²	не более 1 единицы на окно
учреждение		
Лампа настольная	не более 3 000	не более 5 единиц на учреждение
Вешалка напольная	не более 2 500	не более 2 единиц на учреждение
Элемент питания	не более 200	не более 60 единиц на учреждение
Акумуляторный элемент питания	не более 1200	не более 20 единиц на учреждение
Чайник электрический	не более 4 500	не более 1 единицы на кабинет
Обогреватель	не более 9 000	не более 1 единицы на кабинет
Вентилятор	не более 3 000	не более 1 единицы на кабинет
Микроволновая печь	не более 10 000	не более 3 единицы на учреждение
Приборы для обеззараживания воздуха (рециркуляторы, озонаторы) в рамках противовирусной защиты	не более 29 000	не более 10 единиц на учреждение
Лампа бактерицидная	не более 2 000	не более 5 единиц на кабинет
Фильтр сменный для приборов обеззараживания воздуха	не более 1 000	не более 12 единиц на кабинет
Открытка	не более 80	не более 200 единиц на учреждение
Электродрель	не более 3 000	не более 1 единицы на учреждение
Сверла для дрели	не более 60	по мере необходимости
Часы настенные	не более 6 000	не более 1 единицы на кабинет
Сетевой фильтр	не более 2 400	не более 1 единицы на работника
Мебельная фурнитура	не более 1 500	не более 1 единицы на объект
Перчатки ПВХ,	не более 120	не более 24 пар на учреждение

резиновые		
Перчатки Х/Б	Не более 50	не более 24 пар на учреждение
Туалетная бумага	не более 150	не более 90 рулонов на учреждение
Светодиодные лампы	не более 210	не более 50 единиц на учреждение
Лампы люминесцентные линейные	не более 120	не более 244 единиц на учреждение
Лампы светодиодные линейные	не более 220	не более 244 единиц на учреждение
Лента светодиодная	не более 110	не более 20 метров на учреждение
Энергосберегающая лампы	не более 70	не более 30 штук на учреждение
Выключатель электрический	не более 500	не более 1 штуки на кабинет
Кабель	не более 150	по мере необходимости
Провод	не более 100	по мере необходимости
Розетка электрическая	не более 500	не более 3 штук на кабинет
Вилка электрическая	не более 150	не более 3 штук на кабинет
Чистящее средство	не более 0,80	не более 4800 грам на учреждение
Чистящее универсальное средство пенное	не более 600	не более 5 упаковок на учреждение
Моющее средство для мытья полов	не более 420	не более 15 литров на учреждение
Средство для унитаза гелевое	не более 350	не более 3 литров на учреждение
Средство дезинфицирующее	не более 220	не более 12 литров на учреждение
Мыло туалетное	не более 2,5	не более 2400 грам на учреждение
Мыло жидкое	не более 380	не более 25 литров на учреждение
Хозяйственное мыло	не более 1,20	не более 2400 грамм на учреждение
Концентрат для бесконтактной мойки	не более 900	не более 24 килограммов на учреждение
Омывающая незамерзающая жидкость для стекол	не более 150	не более 270 литров на учреждение
Тряпки для пола	не более 240	не более 10 метров на учреждение
Салфетки для уборки	не более 220	не более 40 штук на учреждение

Губки для мытья	не более 40	не более 60 штук на учреждение
Пакеты для мусора	не более 140	не более 40 упаковок на учреждение
Элементы питания CR2032, 3V	не более 250	не более 3 штук на учреждение
Элемент питания 12 V, 23A	не более 220	не более 4 штук на учреждение
Аккумуляторные перезаряжаемые батареи	не более 220	не более 5 шт на работника
Зарядное устройство для аккумулятрных батарей	не более 1 500	не более 5 штук на учреждение
Элемент питания для пожарной сигнализации	не более 2 500	не более 1 штук на учреждение
Аккумулятор	не более 8 000	не более 4 штук на учреждение
Замок дверной	не более 3 200	не более 3 штук на учреждение
Замок навесной	не более 300	не более 3 штук на учреждение
Замок-защелка	не более 900	по необходимости
Дубликаты ключей к замкам	не более 250	по необходимости
Доводчик дверной	не более 3 600	не более 4 штук на учреждение
Оконная фурнитура	не более 4 000	не более 5 штук на учреждение
Датчик охранный	не более 800	не более 10 штук на учреждение
Извещатель пожарный дымовой	не более 2 200	не более 10 штук на учреждение
Огнетушитель	не более 1 100	не более 4 штук на учреждение
Подставка под огнетушитель	не более 450	не более 4 штук на учреждение
Полироль	не более 600	не более 4 шт на учреждение
Водосчетчик	не более 1500	не более 2 штук на учреждение
Подводка воды	не более 300	не более 4 штук на учреждение

Шаровый кран	не более 540	не более 20 единиц на учреждение
Муфта соединительная	не более 400	по мере необходимости
Комплект спускового механизма воды унитаза	не более 1550	не более 2 комплектов на учреждение
Поплавок для унитаза	не более 500	не более 2 комплектов на учреждение
Смеситель	не более 4500	не более 3 комплектов на учреждение
Заменный картридж смесителя	не более 600	не более 2 штук на учреждение
Комплект для подключения унитаза к канализации	не более 1200	не более 2 комплектов на учреждение
Гибкий шланг в комплекте	Не более 2 000	не более 2 комплектов на учреждение
Заглушка	не более 60	не более 2 единиц на учреждение
Кисть	не более 120	не более 10 единиц на учреждение
Краска водоэмульсионная	не более 236	не более 20 литров на учреждение
Эмаль	не более 336	не более 20 литров на учреждение
Герметик	не более 300	не более 300 мл на учреждение
Клей	не более 450	не более 3 упаковок на учреждение
Смазка	не более 300	не более 2 упаковок на учреждение
Жидкий ключ	не более 300	не более 2 упаковок на учреждение
Дюпель	не более 1	не более 100 штук на учреждение
Саморезы	не более 0,6	не более 100 штук на учреждение
Лента изоляционная (рулон)	не более 200	не более 2 шт на учреждение
Щетка	не более 500	не более 3 шт на учреждение
Наклейка информационная	не более 100	не более 20 единиц на учреждение

Лента сигнальная	не более 500	не более 1 единицы на учреждение
Шпагат полипропиленовый	не более 2500	не более 1 единицы (бобина) на учреждение
Кронштейн для крепления к стене монитора для видеоконференций	не более 5 000	не более 2 комплектов на учреждение
Кабель-канал	не более 150	не более 10 штук на учреждение
Ковер грязезащитный придверный	не более 2000	не более 5 штук на учреждение
Коврик защитный	не более 3500	не более 5 штук на учреждение
Ведро	не более 500	не более 2 штук на учреждение
Швабра - тряпкодержатель	не более 800	не более 2 штук на учреждение
Метла	не более 600	не более 2 штук на учреждение
Лопата	не более 600	не более 4 штук на учреждение
Черенок	не более 400	не более 2 штук на учреждение
Распыскиватель	не более 150	не более 2 штук на учреждение
Флаг	не более 1 500	не более 3 штук на учреждение
Кромка ПВХ	не более 70	не более 10 метров на работника

*Количество и наименование хозяйственных товаров, принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

Прочие хозяйственные и электротовары, не предусмотренные настоящей таблицей, но необходимые для выполнения служебных обязанностей, приобретаются дополнительно на основании заявки, подписанной руководителем структурного подразделения.

40. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение знаков почтовой оплаты:

Наименование товара	Цена одного знака почтовой оплаты (руб.)	Количество знаков почтовой оплаты (шт.)
учреждение		
Конверт маркированный	не более 50	не более 500 единиц на учреждение

Марка почтовая	не более 25	не более 2 000 единиц на учреждение
----------------	-------------	-------------------------------------

41. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации:

Категория должностей	Вид дополнительного профессионального образования	Количество работников, направляемых на получение дополнительного профессионального образования в год (чел.)	Цена обучения 1 работника (руб.)
министерство			
Все работники	участие в форуме, семинаре, конференции, круглом столе и т.п.	по мере необходимости, в связи с исполнением должностных обязанностей	не более 100 000 на министерство
Министр, заместитель министра	дополнительное профессиональное образование	не более 2	не более 50 000
Руководитель, заместитель руководителя структурного подразделения	дополнительное профессиональное образование	не более 12*	не более 36 500
Специалист по защите информации	дополнительное профессиональное образование в сфере защиты информации	не более 1*	не более 75 000
Остальные работники	дополнительное профессиональное образование	не более 15*	не более 15 000
учреждение			
Все работники	дополнительное профессиональное образование	не более 20	не более 25 000
Сотрудники контрактной службы	дополнительное профессиональное образование	не более 9	не более 15 000
Все работники	участие в форуме, семинаре, научной конференции, круглом столе и т.п.	не более 20	не более 25 000

*Количество работников, направляемых на дополнительное профессиональное образование, определяется в соответствии с планом обучения на очередной финансовый год.

42. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату нотариальных услуг:

Количество разовых нотариальных услуг*	Цена разового предоставления услуги (руб.)
министерство	
не более 7	не более уровня тарифов, установленных Основами законодательства Российской Федерации о нотариате, Налоговым кодексом Российской Федерации
учреждение	
не более 7	не более уровня тарифов, установленных Основами законодательства Российской Федерации о нотариате, Налоговым кодексом Российской Федерации

*Количество разовых нотариальных услуг в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

43. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг страхования:

Количество разовых услуг страхования*	Цена разового предоставления услуги (руб.)
министерство	
не более 1 единицы в год	не более 1000 на 1 государственного служащего

*Количество разовых услуг страхования в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

44. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по изготовлению и передаче электронных подписей:

Количество услуг	Цена единицы услуги (руб.)
министерство	
не более 34 единиц на министерство в год	не более 3 000
учреждение	
не более 4 единиц на учреждение в год	не более 5 500

45. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на электроснабжение:

Наименование помещений	Затраты на электроснабжение		
	регулируемый тариф на электроэнергию, руб.	Расчетная потребность электроэнергии в год по тарифу (цене) на электроэнергию, кВт.ч.	Предельная стоимость, руб./год
учреждение			
Нежилое помещение по адресу: г.Киров, ул.Преображенская, д.71	не более 10,0	не более 32 800	не более 320 800

46. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на теплоснабжение:

Расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений Гкал	Регулируемый тариф на теплоснабжение руб.	Предельная стоимость, руб./год
учреждение		
не более 109,0	не более 2 097,2	не более 228 600

47. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на холодное водоснабжение и водоотведение:

Наименование показателя	Расчетная потребность в холодном водоснабжении, куб.м.	Регулируемый тариф на холодное водоснабжение, руб.	Расчетная потребность в водоотведении, куб.м.	Регулируемый тариф на водоотведение, руб.	Предельная стоимость, руб./год
Холодное водоснабжение и водоотведение	не более 210	не более 34,33	не более 210	не более 60,51	не более 19 920
Сброс загрязняющих веществ в горколлектор	не более 210				не более 15 000

48. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на обращение с твердыми коммунальными отходами:

Расчетная потребность в обращении с твердыми коммунальными отходами, месяцев в год	Регулируемый тариф на обращение с твердыми коммунальными отходами руб.	Предельная стоимость, руб./год
учреждение		
не более 12	не более 1 800	не более 21 600

49. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на аренду помещений:

Численность автомашин, размещаемых на арендуемой площади	площадь помещений	Цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр арендуемой площади руб.	Планируемое количество месяцев аренды арендуемой площади	Предельная стоимость аренды, руб./год
учреждение				
не более 5	не более 28,0	не более 1000	не более 12	не более 1 344 000

50. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной и охранно-тревожной сигнализации:

Количество обслуживаемых устройств в составе системы пожарной и охранно-тревожной сигнализации	Цена обслуживания одного устройства, равна цене обслуживания устройства в отчетном финансовом году, руб.	Предельная стоимость, руб./год
министерство		
не более 2	не более 10 000	не более 20 000
учреждение		
не более 2	не более 25 000	не более 110 000

51. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату курьерских услуг:

Количество месяцев предоставления услуг	Цена предоставления услуги в месяц, руб.*
учреждение	
не более 12	не более 5 000 руб.

*Цена предоставления услуги в месяц может отличаться от приведенного в зависимости от задач министерства. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

52. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение горюче-смазочных материалов:

Вид материального запаса	Количество транспортных средств	цена 1 литра топлива по транспортному средству; руб	Среднее количество литров, потребляемое транспортными средствами в год	Предельная цена одного вида материального запаса, руб.
учреждение				
Бензин автомобильный	5	не более 60,00	не более 3000	не более 720 000
Сопутствующие товары	5	-	в размере 6,5% от расходов на топливо	не более 46 800

53. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей и комплектация оборудованием и принадлежностями транспортных средств:

Вид материального запаса	Количество транспортных средств	Цена за ед.руб.	Предельные затраты руб./год
учреждение			
Запчасти	5	В зависимости от запчасти	не более 80 000
Автошины	5	не более 14 000	Не более 224 000

Диск колесный	5	не более 9 000	Не более 42000
Набор автомобилиста	5	не более 3 200	Не более 16 000
Инструмент	5	В зависимости от инструмента	Не более 4 000
Оборудование	5	В зависимости от оборудования	Не более 20 000
Знак аварийной остановки	5	Не более 530	не более 2 120
Жилет сигнальный	5	Не более 500	Не более 2 000
Трос буксировочный	5	Не более 800	Не более 3 200
Аптечка автомобильная	5	Не более 550	Не более 2 200
Огнетушитель 2л	5	Не более 2000	Не более 3 080
Насос автомобильный	5	Не более 2 250	Не более 9 000
Домкрат	5	Не более 1 410	Не более 5 640
Видеорегистратор	5	Не более 10 000	Не более 40 000
Комплект ковриков салонных	5	Не более 4 000	Не более 16 000
Авточехлы	5	Не более 7 000	Не более 28 000
Трекер GPS	5	Не более 8 000	Не более 24 000
Измеритель давления шин	5	Не более 600	Не более 3 000

54. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей и комплектующих для ремонта мебели

Наименование мебели	Количество мебели	Цена за единицу, руб.
Офисное и иное кресло	не более 10 единиц на министерство	не более 1 000
учреждение		
Офисное и иное кресло	не более 30 единиц на учреждение	Не более 1800
Диван угловой (перетяжка)	не более 1 единицы на учреждение	Не более 29000
Диван офисный (перетяжка)	не более 1 единицы на учреждение	Не более 14000
Кресла офисные (перетяжка)	не более 2 единиц на учреждение	Не более 10000

55. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение специальной одежды:

Наименование	Должности	Норма положенности	Цена за ед., руб.
учреждение			

Комплект спец. одежды летний	Главный инженер, начальник отдела и главные специалисты отдела по надзору за строительством, водители	Не более 1 комплекта на каждую штатную единицу указанной категории и должности	не более 3 500
Комплект спец. одежды зимний	Главный инженер, начальник отдела и главные специалисты отдела по надзору за строительством.		не более 5 000
Обувь			не более 3 000
Каски			не более 2 500

Расчет производится в соответствии с нормами утвержденными приказом Минздравсоцразвития РФ от 16.07.2007 № 477 «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на строительных, строительно-монтажных и ремонтно-строительных работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»

56. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение полисов страхования гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства

Страховая сумма, руб.	Страховой тариф, %	Количество месяцев страхования	Стоимость полиса обязательного страхования гражданской ответственности	Предельные затраты руб./год
учреждение				
2 200 000	0,23	не более 12	не более 5060	не более 5 060

57. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на содержание и снос объектов:

Вид услуги (работы)	Ед.изм.	Стоимость единицы руб.	Предельные затраты руб./год
учреждение			
Работы по заделке проемов (оконных, дверных)	метр.куб.	не более 7 000	не более 2 000 000
Услуги по обследованию зданий	метр.куб.	не более 10	не более 400 000
Услуги по разработке проектов организации работ (ПОС, ПОД)	метр.куб.	не более 5	не более 200 000

Услуги по оценке материалов оставшихся от разборки зданий (сооружений).	метр.кв.	не более 20	не более 250 000
	метр.куб.	не более 10	
Снос объектов капитального строительства	метр.куб.	не более 100	не более 10 700 000

58. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мойки высокого давления:

Вид имущества	Количество	Предельная цена одного вида имущества , руб.
учреждение		
Мойка высокого давления	не более 2 единиц	не более 18 000

59. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение измерительных приборов:

Наименование измерительного прибора	Количество измерительных приборов	Цена измерительного прибора , руб.
учреждение		
Гигрометр для измерения влажности строительных материалов Testo 606-2	не более 1 на учреждение	не более 15000
Колесо измерительное GWM 32Bosch	не более 1 на учреждение	не более 7000
Люксметр ТКА-ПКМ(10-200000Лк)	не более 1 на учреждение	не более 19000
Термометр Testo	не более 1 на учреждение	не более 5000
Термометр цифровой ТК-5.11 с зондами ЗПВ.150	не более 1 на учреждение	не более 8000
Дальномеры лазерные	не более 1 единицы на каждую штатную единицу указанной категории и должности	не более 13000
Рулетки металлические измерительные	не более 1 единицы на каждую штатную единицу указанной категории и должности	не более 1500
Уровни рамные и брусковые, строительные	не более 2 на учреждение	не более 2 600
Штангенциркуль ШЦ-1	не более 1 на учреждение	не более 1000
Нивелир SETLAT-28D	не более 1 на учреждение	не более 10000

60. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение транспортных средств:

Должность	Мощность двигателя, лошадиная сила	Количество транспортных средств**	Предельные затраты, руб.
учреждение			

Директор, заместитель директора, главный инженер	не более 150	не более 2 единиц на учреждение	не более 3 000 000
Руководитель (заместитель руководителя) структурного	не более 150	не более 2 единиц на учреждение	не более 3 600 000

61. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на обслуживание технологического оборудования:

Наименование технологического оборудования	Планируемое количество месяцев использования услуги	Предельные затраты, руб./год
учреждение		
Трансформаторная подстанция	не более 12	Не более 85 000

62. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на услуги спутникового мониторинга автотранспорта:

Количество транспортных средств, для которых оказывается услуга спутникового мониторинга вида	Цена услуги спутникового мониторинга вида за месяц, руб.	Количество месяцев предоставления услуги спутникового мониторинга	Предельные затраты руб./год
учреждение			
не более 5	не более 650	не более 12	не более 39000

63. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание (шиномонтаж, диагностика и пр.), ремонт и мойку транспортных средств:

Наименование услуги	Количество транспортных средств	Вид услуг	Цена за ед.руб.	Предельные затраты руб./год
учреждение				
Техническое обслуживание автомобилей	не более 5	ТО каждые 15 тыс. км или не реже 1 раза в год	не более 35 000	не более 315 000
Шиномонтаж	не более 5	Ремонт колес, снятие и установка, правка и ремонт дисков и.т.д.	В зависимости от повреждения колеса, шины, диска	не более 38 400
Прочие работы, услуги	не более 5		В зависимости от оказанной услуги	не более 30 000

64. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат

на проведение комплексных испытаний технологического оборудования:

Наименование услуги	Объем услуги	Предельные затраты руб./год
учреждение		
Проведение комплексных испытаний оборудования насосной станции над артскважиной №1, насосной станции 2-го подъема, резервуаров чистой воды, очистных сооружений с подтверждением работы автоматизации процессов.	не более 1	не более 115 300
Проведение комплексных испытаний оборудования насосной станции 2-го подъема, пожарных резервуаров и противопожарных систем с подтверждением работы автоматизации процессов	не более 1	не более 300 660

65. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств:

Количество транспортных средств	Количество месяцев страхования транспортного средства	Стоимость полиса обязательного страхования гражданской ответственности	Предельные затраты руб./год
учреждение			
не более 5	не более 12	не более 10000	не более 50 000

66. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств:

Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств				
Наименование услуги	количество водителей	цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра, руб.	количество рабочих дней в году с учетом поправочного коэффициента	Предельные затраты руб./год
учреждение				
Проведение ежедневного предрейсового медицинского осмотра водителей	не более 5	не более 120	не более 206	не более 98 880

67. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на мероприятия по «Программе энергосбережения»:

Наименование	Количество	цена	цена работы,	Предельные
--------------	------------	------	--------------	------------

работы, услуги	светильников, подлежащих замене, шт.	светильника, руб.	услуги по замене светильника, руб	затраты, руб./год
учреждение				
Замена светильников на светодиодные	не более 80	не более 1 690	не более 300	не более 159 200
Электротехнические работы (замена розеток, выключателей, светильников и лам)	-	-	не более 400	не более 10 000
Модернизация люминисцентных светодиодных светильников	не более 90	-	не более 1000	Не более 72 000

68. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на услуги охраны:

Вид услуги	Цена услуги охраны, руб.	Предельные затраты руб./месяц	Предельные затраты руб./год
учреждение			
Услуги охраны по ул. Преображенская, д.71	не более 2 860	не более 12	не более 34 320
Услуги постовой охраны объектов	не более 210 в час	302 400 руб. в мес	не более 3 628 000
Услуги охраны объектов патрулированием	не более 600 за выезд	7 200 руб. в мес	не более 86 400

69. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение специальной оценки условий труда:

Количество рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда	Цена проведения специальной оценки условий труда рабочего места, руб.	Предельные затраты руб./год
министерство		
не более 77	не более 2000	не более 78 000
учреждение		
не более 33	не более 2000	не более 66 000

70. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности:

количество приобретаемых спецжурналов	цена одного госпечжурнала, руб.	количество приобретаемых бланков строгой отчетности	цена одного бланка строгой отчетности руб.	Предельные затраты руб./год
---------------------------------------	---------------------------------	---	--	-----------------------------

учреждение				
не более 8	не более 250	не более 1 000	не более 1,00	не более 3 000

71. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение информационных услуг:

Вид издания	Цена одной годовой подписки	Максимальное количество годовых подписок
учреждение		
Журнал	Определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году	не более 1

72. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на настройку канала связи передачи тревожных сообщений между оконечными устройствами средств пожарной автоматики:

Количество обслуживаемых устройств в составе системы пожарной автоматики	Цена настройки одного устройства, руб.	Предельная стоимость, руб./год
учреждение		
не более 4	не более 16 800	не более 65 000

73. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на содержание прилегающей территории (механизированная расчистка прилегающей территории):

Площадь закреплённой прилегающей территории	Цена содержания прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади, руб.	Планируемое количество месяцев содержания прилегающей территории в очередном финансовом году	Предельная стоимость, руб./год
учреждение			
не более 29 100	не более 5,4	не более 5	не более 785 700

74. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на закупку работ и услуг управляющей компании, специализированных организаций:

Наименование услуги	Площадь помещения, кв.м.	Планируемое количество месяцев использования услуги компании	Предельные затраты руб./год
учреждение			
Оказание услуг и выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества МКД	не более 520,5	не более 12	не более 136 260

управляющей компанией			
Оказание услуг и выполнение работ и услуг по содержанию и ремонту имущества учреждения	-	-	не более 30 000
Взнос на капитальный ремонт	не более 520,5	не более 12	не более 62 460
Оказание услуг по заправке огнетушителей	-	-	не более 3 000
Оказание услуг по изготовлению дубликатов ключей (в т.ч. домофонных)	-	-	не более 3 000
Оказание услуг по сливу воды из стояков отопления и водоснабжения учреждения	-	-	не более 4 000
Оказание консультационно-диагностических услуг по содержанию и ремонту имущества учреждения	-	-	не более 1 000

75. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание (в т.ч. диагностику, ремонт и прочие) электро-бытовых приборов

Наименование услуги	Цена за ед.руб.	Предельные затраты руб./год
учреждение		
Диагностика	В зависимости от оказанной услуги	не более 25 000
Техническое обслуживание		
Ремонт		

III. Порядок расчета нормативных затрат, для которых Правилами не установлен порядок расчета

1. Затраты на оплату услуг по ремонту и техническому обслуживанию бытовой техники и иного оборудования ($Z_{\text{бо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ бо}} \times P_{i \text{ бо}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ бо}}$ – количество i -й бытовой техники и иного оборудования;

$P_{i \text{ бо}}$ – цена ремонта и технического обслуживания 1 единицы i -й бытовой техники и иного оборудования в год.

2. Затраты на оплату услуг по утилизации оборудования (Z_y) определяются по формуле:

$$Z_y = Q_y \times P_y, \text{ где:}$$

Q_y – количество утилизируемого оборудования;

P_y – цена услуги по утилизации единицы оборудования.

3. Затраты на оплату услуг по разработке официального сайта министерства (Z_m) определяются по формуле:

$$Z_m = Q_m \times P_m, \text{ где:}$$

Q_m – количество услуг по разработке официального сайта министерства в год;

P_m – цена предоставления услуги по разработке официального сайта министерства.

4. Затраты на оплату услуг по выпуску простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{вл}$) определяются по формуле:

$$Z_{вл} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ вл}} \times P_{i \text{ вл}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ вл}}$ – количество i -ого программного обеспечения;

$P_{i \text{ вл}}$ – стоимость выпуска простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения.

5. Затраты на приобретение средств стационарной связи ($Z_{\text{сц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сц}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сц}} \times P_{i\text{сц}}, \text{ где :}$$

$Q_{i\text{сц}}$ – количество средств стационарной связи по i -й должности;

$P_{i\text{сц}}$ – стоимость одного средства стационарной связи для i -й должности.

6. Затраты на приобретение источников бесперебойного питания ($Z_{\text{и}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{и}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{и}} \times P_{i\text{и}}, \text{ где :}$$

$Q_{i\text{и}}$ – количество источников бесперебойного питания по i -й должности;

$P_{i\text{и}}$ – стоимость одного источника бесперебойного питания для i -й должности.

7. Затраты на приобретение знаков почтовой оплаты ($Z_{\text{по}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{по}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{по}} \times P_{i\text{по}}, \text{ где :}$$

$Q_{i\text{по}}$ – количество i -ых знаков почтовой оплаты;

$P_{i\text{по}}$ – цена i -ого знака почтовой оплаты.

8. Затраты на оплату нотариальных услуг ($Z_{\text{нот}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{нот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ нот}} \times P_{i \text{ нот}}, \text{ где :}$$

$Q_{i \text{ нот}}$ – количество i -ых разовых нотариальных услуг;

$P_{i \text{ нот}}$ – цена i -ого разового предоставления услуги.

9. Затраты на оплату услуг страхования государственных служащих ($З_{\text{стр}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{стр}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стр}} \times P_{i \text{ стр}}, \text{ где :}$$

$Q_{i \text{ стр}}$ – количество i -ых разовых услуг страхования;

$P_{i \text{ стр}}$ – цена i -ой разового предоставления услуги.

10. Затраты на оплату услуг по изготовлению и передаче электронных подписей: ($З_{\text{эп}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{эп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ эп}} \times P_{i \text{ эп}}, \text{ где :}$$

$Q_{i \text{ эп}}$ – количество i -х услуг по изготовлению и передаче электронных подписей в год;

$P_{i \text{ эп}}$ – цена i -ой услуги по изготовлению и передаче электронных подписей.