



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

11.02.2025

№ 15

г. Киров

**О проекте нормативных затрат на обеспечение
функций министерства строительства Кировской области**

В соответствии с пунктом 16 Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Кировской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Кировской области от 22.12.2015 № 75/850, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разместить прилагаемый проект нормативных затрат на обеспечение функций министерства строительства Кировской области и пояснительную записку к нему на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru) и на официальном сайте министерства строительства Кировской области (далее – министерство) не позднее 12.02.2025.

2. Размещать предложения и ответы на официальном сайте министерства не позднее трех рабочих дней со дня рассмотрения поступивших предложений от общественных объединений, юридических и физических лиц.

Министр строительства
Кировской области
М.В. Скоков



ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к проекту нормативных затрат на обеспечение функций
министерства строительства Кировской области

В соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 22.12.2015 № 75/850 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Кировской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» приказ министерства строительства Кировской области «О проекте нормативных затрат на обеспечение функций министерства строительства Кировской области» размещается на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru) (далее – ЕИС) и на официальном сайте министерства строительства Кировской области (далее – министерство) для обязательного предварительного обсуждения в целях общественного контроля (далее – обсуждение в целях общественного контроля).

Обсуждение в целях общественного контроля проводится с 13.02.2025 по 19.02.2025 включительно в ЕИС и на официальном сайте министерства.

Предложения общественных объединений, юридических и физических лиц принимаются ежедневно в письменной форме по адресу: г. Киров, ул. Карла Либкнехта, д. 69, а также в электронной форме по адресу электронной почты: minstroikirov@mail.ru.

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на обеспечение функций министерства строительства
Кировской области

Общие положения

1. Настоящее приложение устанавливает нормативы количества и цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций министерства, а также порядок расчета нормативных затрат, для которых Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Кировской области, органа управления Кировского областного территориального фонда обязательного медицинского страхования (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения) (далее – Правила), утвержденными постановлением Правительства Кировской области от 30.12.2014 № 19/278, не установлен порядок расчета.

2. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат на обеспечение функций министерства (далее – нормативные затраты), не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства, как получателей средств областного бюджета, на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения областного бюджета.

3. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах у министерства.

4. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть

меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

II. Нормативы количества и цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций министерства

1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на абонентскую плату:

| Категория должностей | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, шт | Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации | Количество месяцев предоставления услуги |
|----------------------|---|--|--|
| Все работники | не более 1 единицы на каждого сотрудника министерства | не более уровня тарифов и тарифных планов на абонентскую плату для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором | не более 12 |

2. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату местных телефонных соединений:

| Категория должностей | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений | Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации | Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях | Количество месяцев предоставления услуги |
|----------------------|--|--|---|--|
| Все работники | не более 1 единицы на 1 работника | по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей | не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором | не более 12 |

3. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату междугородних телефонных соединений:

| Категория должностей | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений | Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации | Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях | Количество месяцев предоставления услуги |
|----------------------|--|---|---|--|
| Все работники | не более 1 единицы на 1 работника | по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей | не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором | не более 12 |

4. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату международных телефонных соединений:

| Категория должностей | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений | Продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации | Цена минуты разговора при международных телефонных соединениях | Количество месяцев предоставления услуги |
|--|--|---|---|--|
| Министр, заместитель министра, помощник министра | не более 4 единиц на министерство | по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей | не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором | не более 12 |

5. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг подвижной связи:

| Категория должностей | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети | Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонен- | Количество месяцев предоставления услуги подвижной связи |
|----------------------|--|--|--|
| | | | |

| | | | |
|--|--------------------------------------|-----------------------|-------------|
| | подвижной связи* | тской станции (руб.)* | |
| Министр, заместитель министра, помощник министра | не более 1 единицы на работника | не более 1 000 | не более 12 |
| Все работники | не более 4 единиц на министерство | не более 700 | не более 12 |

*Количество абонентских номеров, ежемесячная цена услуги в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

6. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуг интернет-провайдеров для планшетных компьютеров:

| Категория должностей | Количество SIM-карт* | Ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту (руб.)* | Количество месяцев предоставления услуги |
|--|----------------------|---|--|
| Министр, заместитель министра, помощник министра | не более 4 единиц | не более 2 000 | не более 12 |

*Количество SIM-карт, ежемесячная цена услуги в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

7. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров:

| Вид связи | Количество каналов передачи данных * | Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» (руб.)* | Количество месяцев аренды канала |
|---|--------------------------------------|---|----------------------------------|
| Аренда канала передачи данных сети «Интернет» | не более 1 единицы на министерство | не более 10 500 | не более 12 |

*Количество каналов передачи данных, месячная цена аренды в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

8. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне:

| Вид связи | Количество телефонных номеров электросвязи, отно- | Цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональ- | Количество месяцев предоставле |
|-----------|---|---|--------------------------------|
| | | | |

| | | | |
|--------------------------------------|--|--|-------------|
| | связи специального назначения, используемой на региональном уровне * | ном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения (руб.)* | ния услуги |
| Услуги связи системы передачи данных | не более 1 единицы на министерство | не более 1 050 | не более 12 |

*Количество телефонных номеров электросвязи, относящихся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в связи со служебной необходимостью, цена услуги могут быть изменены. При этом закупка услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

9. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт вычислительной техники:

| Тип вычислительной техники | Фактическое количество вычислительной техники | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 вычислительную технику (руб.) |
|----------------------------|---|---|
| Ноутбук | не более 2 единиц на министерство | не более 5 250 |
| Монитор | не более 34 единиц на министерство | не более 3 150 |
| Системный блок | не более 34 единиц на министерство | не более 5 250 |
| Сервер | не более 2 единиц на министерство | не более 30 000 |

10. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт систем бесперебойного питания:

| Наименование оборудования | Количество модулей бесперебойного питания | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания в год (руб.) |
|--|---|---|
| Источник бесперебойного питания для компьютера персонального | не более 15 единиц на министерство | не более 6 000 |
| Источник бесперебойного питания для сервера | не более 2 единиц на министерство | не более 5 000 |

11. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники:

| Наименование | Количество принтеров, | Цена технического обслуживания и |
|--------------|-----------------------|----------------------------------|
|--------------|-----------------------|----------------------------------|

| | | |
|--------------------------------|--|--|
| оргтехники | многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники | регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год (руб.) |
| Принтеры персональные | не более 15 единиц на министерство | не более 21 000 (включая заправку картриджей) |
| Принтеры струйные цветные | не более 1 единиц на министерство | не более 21 000 (включая заправку картриджей) |
| Многофункциональные устройства | не более 15 единиц на министерство | не более 31 500 (включая заправку картриджей) |
| Копировальный аппарат | не более 1 единицы на министерство | не более 16 500 |

12. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем:

| Наименование справочно-правовой системы | Количество услуг по сопровождению справочно-правовых систем | Цена сопровождения справочно-правовой системы (руб.) |
|--|---|--|
| Информационно-правовая система | не более 1 единицы на министерство | не более 300 000 |
| Справочная система «Госфинансы» | не более 1 единицы на министерство | не более 150 000 |
| СПС «КонсультантПлюс»: Сводное региональное законодательство СпецВыпуск сетевая версия | не более 1 единицы на министерство | не более 100 |

13. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения:

| Наименование программного обеспечения | Количество услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения | Цена сопровождения и приобретения иного программного обеспечения (руб.) |
|--|---|---|
| Сопровождение программного продукта «1С:Предприятие» | не более 1 единицы на министерство | не более 65 000 |
| 1С:Предприятие 8. Бухгалтерия государственного учреждения. | не более 2 единиц на министерство | не более 30 000 |
| 1С:Предприятие 8. Зарплата и кадры государственного учреждения | не более 2 единиц на министерство | не более 35 000 |
| Система для сдачи отчетности в электронном виде | не более 10 единиц на министерство | не более 10 500 |
| Система КонсультантПлюс | не более 5 единиц на министерство | не более 500 |
| Приобретение лицензии на управление сайтом министерства | не более 1 единицы на министерство | не более 15 000 |
| Услуги по технической поддержке информационной системы «Информационная система | не более 1 единицы на министерство | не более 5 000 000 |

| | | |
|--|--|--|
| управления проектами государственного заказчика в сфере строительства» | | |
|--|--|--|

14. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по разработке официального сайта министерства:

| | |
|---|--|
| Количество услуг по разработке официального сайта министерства в год | Цена предоставления услуги по модерниза- ции официального сайта министерства (руб.) |
| не более 1 | не более 130 000 |

15. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации:

| Наименование программного обеспечения по защите информации | Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации | Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации (руб.) |
|--|---|--|
| Антивирусное программное обеспечение | не более 1 единицы на каждый персональный компьютер | не более 6 000 |
| Передача права на использование ПО VipNet Client 4U for Android (КС1) для сети № 2506 | не более 1 единицы на каждый персональный компьютер | не более 15 000 |
| Право на использование СКЗИ «Континент-АП» (1 дополнительное под- ключение пользователя СКЗИ «Континент-АП» к СД) | не более 1 единицы на каждый персональный компьютер | не более 15 000 |
| СДЗ «Dallas Lock» с гарантийным сопровож- дением (основной пакет) | не более 1 единицы на каждый персональный компьютер | не более 35 000 |
| Передача права на использование VipNet Client for Windows для сети № 1274 с сертифи- цированным устано- вочным комплектом | не более 1 единицы на каждый персональный компьютер | не более 15 000 |

16. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по выпуску простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения:

| Наименование программного обеспечения | Количество выпускаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения | Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения (руб.) |
|--|--|---|
| | | |

| | | |
|--|--|-----------------|
| Право на использование системы для сдачи отчетности в электронном виде, с применением встроенных в сертификат СКЗИ | не более 1 единицы на 1 рабочее место пользователя | не более 12 000 |
| Право на использование (простую неисключительную лицензию) программ для ЭВМ и баз данных 1С:Предприятие 8 | не более 1 единицы на 1 рабочее место пользователя | не более 9 500 |

17. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования:

| Наименование работ | Количество оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке | Цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы оборудования (руб.) |
|--|--|--|
| Установка и настройка средства защиты информации | не более 25 единиц на министерство | не более 85 000 |

18. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники:

| Наименование оргтехники* | Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (шт)* | Цена принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники (руб.) |
|--------------------------------|--|--|
| Диктофон | не более 1 единицы на министерство | не более 4 200 |
| Принтер монохромный | не более 15 единиц на министерство | не более 22 000 |
| Принтер цветной | не более 1 единицы на министерство | Не более 55 000 |
| Многофункциональные устройства | не более 15 единиц на министерство | не более 105 000 |
| Уничтожитель бумаги | не более 3 единиц на министерство | не более 32 000 |
| Планшет | не более 4 единиц на министерство | не более 55 000 |
| Ламинатор | не более 1 единицы на министерство | не более 5 000 |
| Веб камера | не более 3 единиц на министерство | не более 26 000 |
| Колонки | не более 3 комплектов на министерство | не более 20 000 |

| | | |
|-------------|------------------------------------|----------------|
| Калькулятор | не более 15 единиц на министерство | не более 1 500 |
|-------------|------------------------------------|----------------|

*Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

19. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение серверного оборудования:

| Наименование оборудования* | Количество серверного оборудования | Цена 1 единицы оборудования (руб.) |
|--|------------------------------------|------------------------------------|
| Сервер | не более 2 на министерство | не более 1 000 000 |
| Система хранения данных | не более 1 на министерство | не более 100 000 |
| Маршрутизатор | не более 2 на министерство | не более 50 000 |
| Коммутатор (5-8 портов) | не более 8 на министерство | не более 3 000 |
| Коммутатор (20 и более портов) | не более 4 на министерство | не более 30 000 |
| ИБП для серверов и сетевого оборудования | не более 5 на министерство | не более 70 000 |

*Наименование оборудования в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

20. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи:

| Категория должностей | Количество средств подвижной связи* | Стоимость 1 средства подвижной связи (руб.) |
|--|-------------------------------------|---|
| Министр, заместитель министра, помощник министра | не более 1 единицы на 1 работника | не более 15 000 |

*Количество средств подвижной связи в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

21. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров, ноутбуков:

| Категория должностей | Наименование оборудования | Количество планшетных компьютеров, ноутбуков* | Цена 1 планшетного компьютера, ноутбука (руб.) |
|--|---------------------------|---|--|
| Министр, заместитель министра, помощник министра | Ноутбук | не более 1 единицы на 1 работника | не более 80 000 |

| | | | |
|--|----------------------|-----------------------------------|-----------------|
| Министр, заместитель министра, помощник министра | Планшетный компьютер | не более 1 единицы на 1 работника | не более 55 000 |
|--|----------------------|-----------------------------------|-----------------|

*Количество планшетных компьютеров, ноутбуков в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

22. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств стационарной связи:

| Категория должностей | Количество средств стационарной связи* | Стоимость 1 средства стационарной связи (руб.) |
|--|--|--|
| Министр, заместитель министра, помощник министра, руководители структурных подразделений | не более 1 единицы на 1 работника | не более 15 000 |
| Остальные работники | не более 1 единицы на 1 работника | не более 5 000 |

*Количество средств стационарной связи в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

23. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов:

| Категория должностей | Количество мониторов* | Цена 1 монитора (руб.) |
|-------------------------------|---|------------------------|
| Министр, заместитель министра | не более 1 единицы на 1 работника | не более 23 000 |
| Остальные работники | не более 1 единицы на каждый персональный компьютер | не более 23 000 |

*Количество мониторов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию мониторов. Допускается приобретение мониторов для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5 % от общего количества мониторов.

**Стоимость обусловлена комплектацией для работы с технологией информационного моделирования.

24. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение системных блоков:

| Категория должностей | Количество системных блоков | Цена системного блока (руб.) |
|--|-----------------------------------|------------------------------|
| Министр, заместитель министра, помощник министра | не более 1 единицы на 1 работника | не более 63 000 |
| Остальные работники | не более 1 единицы на 1 работника | не более 52 500 |

*Количество системных блоков в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию системных блоков. Допускается приобретение системных блоков для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5 % от общего количества системных блоков.

**Стоимость обусловлена комплектацией для работы с технологией информационного моделирования.

25. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение источников бесперебойного питания:

| Категория должностей | Количество источников бесперебойного питания* | Цена 1 источника бесперебойного питания (руб.) |
|----------------------|---|--|
| Все работники | не более 1 единицы на работника | не более 6 000 |

*Количество источников бесперебойного питания в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию источников бесперебойного питания. Допускается приобретение источников бесперебойного питания для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5 % от общего количества источников бесперебойного питания.

26. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для вычислительной техники:

| Наименование запасной части* | Количество запасных частей для вычислительной техники | Цена 1 запасной части (руб.) |
|--|--|------------------------------|
| Аккумуляторная батарея для ИБП | не более 20 единиц на министерство | не более 3 500 |
| Клавиатура | не более 20 единиц на министерство | не более 3 500 |
| Мышь компьютерная | не более 20 единиц на министерство | не более 1 000 |
| Оперативная память | не более 1 единицы на каждый персональный компьютер | не более 9 000 |
| Сетевой фильтр | не более 20 единиц на министерство | не более 2 000 |
| Сетевое оборудование для компьютерной сети | По мере необходимости, единица | не более 5 000 |
| Сетевой фильтр | Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года | не более 2 000 |
| Батарея для источника бесперебойного питания | Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года | не более 3 500 |
| Материнская плата | Не более 1 единицы на каждый персональный компьютер | не более 10 000 |
| Центральный процессор | Не более 1 единицы на каждый персональный компьютер | не более 35 000 |
| Графический ускоритель (видеокарта)** | Не более 1 единицы на каждый персональный компьютер | не более 70 000 |

| | | |
|--|--|-----------------|
| Блок питания для компьютера | Не более 1 единицы на каждый персональный компьютер | не более 5 000 |
| Центральный процессор | Не более 1 единицы на каждый персональный компьютер | не более 35 000 |
| Материнская плата | Не более 1 единицы на каждый персональный компьютер | не более 10 000 |
| Вентилятор (кулер) | Не более 2 единиц на каждый персональный компьютер | не более 2 000 |
| Док-станция | Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года | не более 21 000 |
| Переходник | Не более 3 единицы на каждый персональный компьютер | не более 1 100 |
| Адаптер | Не более 3 единицы на каждый персональный компьютер | не более 3 500 |
| Розетка для витой пары | По мере необходимости, штука | не более 600 |
| Витая пара | По мере необходимости, метр | не более 100 |
| Кабель | По мере необходимости, метр | не более 200 |
| Провод | По мере необходимости, метр | не более 200 |
| Коннектор | По мере необходимости, штука | не более 200 |
| Сетевое оборудование для компьютерной сети | По мере необходимости, единица | не более 5 000 |
| Роутер | Не более 2 единиц на министерство | не более 15 000 |
| Клавиатура для планшета | Не более 1 единицы на каждый планшет | не более 4 000 |

*Наименование запасных частей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

**Стоимость обусловлена комплектацией для работы с технологией информационного моделирования.

27. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации:

| Наименование носителя информации* | Количество носителей информации* | Цена 1 единицы носителя информации (руб.) |
|-----------------------------------|------------------------------------|---|
| Жесткий диск | не более 4 единиц на министерство | не более 70 000 |
| Флеш-память | не более 10 единиц на министерство | не более 1 050 |
| Диск оптический | не более 20 единиц на министерство | не более 65 |
| Электронный идентификатор RuToken | не более 30 единиц на министерство | не более 3 000 |

*Количество и наименование носителей информации в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

28. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники:

| Тип принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники | Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники | Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники* | Цена расходного материала, (руб.) |
|--|--|--|-----------------------------------|
| Принтер монохромный | не более количества, используемого в министерстве | не более 1 единицы в месяц | не более 4 000 |
| Принтер лазерный цветной | не более количества, используемого в министерстве | не более 1 одного картриджа каждого цвета в год | не более 9 000 |
| Многофункциональное устройство формата А4 | не более количества, используемого в министерстве | не более 2 единиц в месяц | не более 10 000 |
| Многофункциональное устройство формата А3 | не более количества, используемого в министерстве | не более 5 единиц в год | не более 35 000 |

*Количество расходных материалов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства

29. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации:

| Тип устройства* | Предельное количество, шт. | Предельная цена за единицу, руб. |
|---|----------------------------|----------------------------------|
| Сертифицированный установочный комплект ПО ViPNet Client 4U for Android (КС1) | 1 | не более 1 500 |
| Установочный комплект СКЗИ «Континент-АП» версия 4. КС1 исполнение 1 | 1 | не более 1 500 |
| Сертифицированный установочный комплект | 1 | не более 1 500 |

30. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг почтовой связи:

| Наименование | Планируемое количество в год* (шт.) | Цена 1 почтового отправления (руб.) |
|---|-------------------------------------|--|
| Планируемое количество почтовых отправлений в год | не более 5 000 | не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги почтовой связи, утвержденных регулятором |

*Количество отправлений услуг почтовой связи может отличаться от приведенного в зависимости от задач министерства. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

31. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции:

| Наименование оборудования | Количество установок кондиционирования и систем вентиляции | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной установки кондиционирования и элементов вентиляции (руб.) |
|---------------------------|--|--|
| Кондиционер | не более 10 единиц на министерство | не более 4 000 |

32. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по договорам возмездного оказания услуг:

| Планируемое количество месяцев работы физического лица по договору возмездного оказания услуг | Стоимость 1 месяца работы физического лица по договору возмездного оказания услуг, (руб.) | Процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды | Максимальное количество физических лиц, привлекаемых по договорам возмездного оказания услуг |
|---|---|--|--|
| не более 12 месяцев | не более 20 000 | В соответствии с главой 34 Налогового кодекса Российской Федерации | не более 3 человек |

33. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели:

| Категория должностей | Наименование предмета мебели* | Количество предметов мебели** | Цена предмета мебели (руб.) |
|--|-------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|
| Министр, заместитель министра, помощник министра | Стол | не более 5 единиц на кабинет | не более 50 000 |
| | Кресло офисное | не более на 1 единицы на работника | не более 30 000 |
| | Стул мягкий | не более 20 единиц на кабинет | не более 12 000 |
| | Шкаф | не более 8 единиц на кабинет | не более 80 000 |
| | Стеллаж | не более 4 единиц на кабинет | не более 30 000 |
| | Тумба | не более 5 единиц на кабинет | не более 20 000 |
| | Диван | не более 1 единицы на | не более 100 000 |

| | | | |
|---------------------|------------------------------|------------------------------------|------------------------------|
| | | кабинет | |
| | Доска магнитно-маркерная | не более 1 единицы на кабинет | не более 16 000 |
| | Интерьерная вывеска | не более 1 единицы на министерство | не более 25 000 |
| | Стул офисный | не более 5 единиц на кабинет | не более 7 000 |
| Остальные работники | Стол | не более 10 единиц на кабинет | не более 22 000 |
| | Кресло офисное | не более 1 единицы на работника | не более 15 000 |
| | Стул офисный | не более 20 единиц на кабинет | не более 7 000 |
| | Шкаф | не более 8 единиц на кабинет | не более 50 000 |
| | Стеллаж | не более 4 единиц на кабинет | не более 25 000 |
| | Стеллаж (металл) | не более 15 единиц на кабинет | не более 30 000 |
| | Тумба | не более 10 единиц на кабинет | не более 15 000 |
| | Шкаф (металл) | не более 2 единиц на кабинет | не более 50 000 |
| | Сейф | не более 1 единицы на кабинет | не более 30 000 |
| | Информационный стенд | не более 2 единиц на министерство | не более 25 000 |
| | Полка настенная | не более 5 единиц на кабинет | не более 15 000 |
| | Шкаф полузакрытый | не более 2 единицы на кабинет | не более 25 000 |
| | Шкаф | не более 2 единицы на кабинет | не более 50 000 |
| | | Тумба | не более 5 единиц на кабинет |
| | Стул мягкий | не более 5 единиц на кабинет | не более 12 000 |
| | Стойка-вешалка металлическая | не более 1 единицы на кабинет | не более 5 000 |

*Служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются предметами мебели, не указанными в настоящем Порядке, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

**Потребность обеспечения мебелью определяется исходя из прекращения использования имеющейся мебели вследствие ее физического износа, но не более количества, указанного в нормативе.

34. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение систем кондиционирования:

| Вид помещения | Количество систем кондиционирования | Цена 1 системы кондиционирования (руб.) |
|---------------------|-------------------------------------|---|
| Кабинеты работников | не более 1 единицы на кабинет | не более 80 000 |

35. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бланочной и иной типографской продукции:

| Наименование продукции* | Количество бланочной продукции (шт.)* | Цена 1 бланка (руб.) |
|-------------------------|---------------------------------------|----------------------|
|-------------------------|---------------------------------------|----------------------|

| | | |
|---|----------------------------|-----------------|
| Бланки | не более 300 | не более 100 |
| Удостоверения | не более 70 | не более 200 |
| Географические карты, гидрографические и аналогичные карты всех видов | не более 12 | не более 2 500 |
| Вкладыш в трудовую книжку | не более 15 | не более 300 |
| Карта Кировской области | не более 5 на министерство | не более 10 000 |
| Карта города Кирова | не более 5 на министерство | не более 10 000 |

*Количество и наименование продукции в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

36. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей:

| Наименование канцелярской принадлежности* | Количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника* | Цена предмета канцелярской принадлежности (руб.) |
|--|---|--|
| Антистеплер | не более 1 единицы на работника | не более 200 |
| Бейдж | не более 1 единицы на работника | не более 250 |
| Блок для записей (в том числе самоклеящийся) | не более 2 единиц на работника | не более 300 |
| Блокнот | не более 1 единицы на работника | не более 150 |
| Бумага А3 | не более 5 упаковок на министерство | не более 2000 |
| Бумага А4 | не более 500 пачек на министерство | не более 800 |
| Бумага А4 плотностью до 250 г/м ² | не более 4 пачек на министерство | не более 1000 |
| Бумага-крафт | не более 40 рулонов на министерство | не более 400 |
| Датер | не более 1 единицы на работника | не более 650 |
| Дипломы наградные | не более 10 единиц на министерство | не более 8 000 |
| Дырокол | не более 1 единицы на работника | не более 900 |
| Ежедневник | не более 1 единицы на работника | не более 700 |
| Закладка-стикер | не более 1 упаковки на работника | не более 200 |
| Зажимы для бумаг (различного размера) | не более 1 упаковки на работника | не более 400 |
| Игла для шивания документов | не более 10 единиц на министерство | не более 200 |
| Календарь | не более 1 единицы на кабинет | не более 600 |
| Карандаш | не более 3 единиц на работника | не более 50 |
| Клей ПВА | не более 1 единицы на работника | не более 150 |
| Клей-карандаш | не более 2 единиц на работника | не более 300 |
| Клей силикатный | не более 3 единиц на министерство | не более 110 |
| Клей универсальный | не более 5 единиц на министерство | не более 250 |
| Книга учета | не более 5 единиц на министерство | не более 700 |
| Кнопки канцелярские | не более 1 упаковки на работника | не более 150 |

| | | |
|---|--|----------------|
| Конверты | не более 200 единиц на министерство | не более 50 |
| Конверт пластиковый | не более 1 единицы на работника | не более 100 |
| Конверты крафт | не более 100 единиц на министерство | не более 20 |
| Короб архивный | не более 2 единиц на работника | не более 100 |
| Корректирующая жидкость | не более 1 единицы на работника | не более 150 |
| Корректирующая лента | не более 1 единицы на работника | не более 200 |
| Ластик | не более 1 единицы на работника | не более 100 |
| Линейка | не более 1 единицы на работника | не более 100 |
| Лоток для бумаг | не более 1 единицы на работника | не более 700 |
| Лупа для чтения | не более 5 единиц на министерство | не более 2 000 |
| Маркер | не более 1 единицы на работника | не более 200 |
| Маркер текстовый | не более 1 единицы на работника | не более 200 |
| Набор канцелярский | не более 1 единицы на работника | не более 1 500 |
| Нитки для сшивания документов | не более 5 единиц на министерство | не более 500 |
| Нож канцелярский | не более 1 единицы на работника | не более 300 |
| Ножницы | не более 1 единицы на работника | не более 400 |
| Обложка для переплета | не более 1 единицы на работника | не более 2 000 |
| Органайзер | не более 1 единицы на работника | не более 1 000 |
| Папка «ДЕЛО» | не более 200 единиц на министерство | не более 100 |
| Папка адресная | не более 100 единиц на министерство | не более 200 |
| Папка архивная | не более 1 единицы на работника | не более 650 |
| Папка-скоросшиватель картон | не более 500 единиц на министерство | не более 50 |
| Папка-скоросшиватель пластик | не более 1 единицы на работника | не более 70 |
| Папка с завязками | не более 200 единиц на министерство | не более 70 |
| Папка на кнопке | не более 1 единицы на работника | не более 90 |
| Папка с файлами | не более 1 единицы на работника | не более 300 |
| Папка-уголок | не более 1 единицы на работника | не более 40 |
| Папка-файл с боковой перфорацией (упаковка) | не более 10 единиц на работника | не более 400 |
| Печать гербовая | не более 2 единиц на министерство | не более 7 000 |
| Планинг | не более 1 единицы на работника | не более 1 200 |
| Пломбир для опечатывания с гравировкой | не более 1 единицы на работника | не более 750 |
| Подставка под блок для записей | не более 1 единицы на работника | не более 100 |
| Приспособление для опечатывания дверей | не более 1 единицы на дверь | не более 450 |
| Портфель пластиковый | не более 1 единицы на структурное подразделение министерства | не более 1 000 |
| Ручка | не более 3 единиц на работника | не более 80 |
| Салфетки для оргтехники | не более 4 упаковок на министерство | не более 350 |
| Самоклеящаяся бумага | не более 2 пачек на министерство | не более 1 500 |
| Скобы для степлера | не более 1 упаковки на работника | не более 50 |
| Скотч | не более 1 единицы на работника | не более 200 |

| | | |
|---|------------------------------------|----------------|
| Скрепки | не более 1 упаковки на работника | не более 100 |
| Степлер | не более 1 единицы на работника | не более 350 |
| Табличка | не более 4 единиц на министерство | не более 4 000 |
| Табличка информационная | не более 2 единиц на министерство | не более 8 000 |
| Тетрадь | не более 1 единицы на работника | не более 100 |
| Точилка | не более 1 единицы на работника | не более 700 |
| Шпагат | не более 1 единицы на министерство | не более 400 |
| Штемпельная краска | не более 4 единиц на министерство | не более 200 |
| Штемпельная продукция (печати, штампы, клеше) | не более 10 единиц на министерство | не более 3 500 |
| Диски CD-R | не более 20 единиц на министерство | не более 50 |
| Футляр под диски CD-R | не более 1 единицы на министерство | не более 700 |
| Тетрадь 14 (48) листов | не более 5 единицы на работника | не более 100 |
| Игла для сшивания документов | не более 5 единиц на учреждение | не более 200 |
| Коврик для компьютерной мыши | не более 1 единицы на работника | не более 500 |
| Конверт пластиковый | не более 10 единиц на учреждение | не более 80 |
| Корзина для бумаг | не более 1 единицы на работника | не более 300 |
| Лезвия запасные для канцелярского ножа | не более 1 единиц на работника | не более 160 |
| Резинка банковская | не более 1 единиц на работника | не более 60 |
| Салфетки для оргтехники | не более 5 упаковок на учреждение | не более 300 |
| Стержни для ручек | не более 6 единиц на работника | не более 45 |
| Табличка | не более 15 единиц на учреждение | не более 700 |
| Табличка информационная | не более 3 единиц на учреждение | не более 9 000 |
| Календарь квартальный, трехблочный, настенный | не более 30 единиц на учреждение | не более 450 |
| Календарь настольный перекидной | не более 1 единицы на работника | не более 250 |
| Тетрадь | не более 1 единицы на работника | не более 120 |
| Точилка | не более 1 единицы на работника | не более 50 |
| Шило канцелярское | не более 6 единиц на учреждение | не более 150 |
| Штемпельная подушка | не более 10 единиц на учреждение | не более 500 |
| Автоматическая оснастка для печатей и штампов | не более 60 единиц на учреждение | Не более 1 500 |
| Ручная оснастка для печатей и штампов | не более 60 единиц на учреждение | Не более 400 |

*Количество и наименование канцелярских принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

37. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей:

| Наименование хозяйственного товара, принадлежности* | Цена единицы хозяйственных товаров и принадлежностей (руб.) | Количество хозяйственного товара и принадлежности* |
|---|---|--|
| Лампа настольная | не более 5 000 | не более 3 единиц на министерство |
| Вешалка напольная | не более 2 500 | не более 1 единицы на кабинет |

| | | |
|--|----------------------------------|---|
| Батарейка | не более 150 | не более 30 единиц на министерство |
| Открытка | не более 200 | не более 300 единиц на министерство |
| Чайник | не более 5 000 | не более 1 единицы на кабинет |
| Холодильник | не более 35000 | не более 3 единиц на министерство |
| Обогреватель | не более 5 000 | не более 1 единицы на кабинет |
| Микроволновая печь | не более 5 000 | не более 3 единиц на министерство |
| Вентилятор | не более 6 000 | не более 1 единицы на кабинет |
| Аптечка | не более 3 000 | не более 2 единиц на министерство |
| Замок дверной | не более 3200 | не более 3 единиц на министерство |
| Посуда | не более 10 000 | не более 3 наборов на министерство |
| Жалюзи | не более 3 000 за м ² | не более 1 единицы на окно |
| Портфель для документов | не более 20 000 | не более 2 единиц на министерство |
| Портфель для мобработка | не более 6 000 | не более 1 единицы на министерство |
| Пенал для ключей металлический (или пластиковый) | не более 600 | не более 1 единиц на министерство |
| Светильник | не более 15 000 | не более 3 единиц на кабинет |
| Зеркало | не более 10 000 | не более 1 единицы на кабинет |
| Кофемашина | не более 60 000 | не более 1 единицы на министерство |
| Переплетчик | не более 10 000 | не более 1 единицы на министерство |
| Чехол для планшета | Не более 3 000 | не более 3 единиц на министерство |
| Телефон | не более 20 000 | не более 1 единиц на каждого сотрудника |
| Приборы для обеззараживания воздуха (рециркуляторы, озонаторы) в рамках противовирусной защиты | не более 29 000 | не более 7 единиц на министерство |
| Лампа бактерицидная | не более 2 000 | не более 5 единиц на кабинет |
| Фильтр сменный для приборов обеззараживания воздуха | не более 1 000 | не более 12 единиц на кабинет |
| Огнетушитель | не более 2 100 | не более 4 штук на министерство |
| Подставка под огнетушитель | не более 650 | не более 4 штук на министерство |

| | | |
|----------------|-----------------|------------------------------------|
| Генератор шума | не более 35 000 | не более 1 единицы на министерство |
|----------------|-----------------|------------------------------------|

*Количество и наименование хозяйственных товаров, принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

Прочие хозяйственные и электротовары, не предусмотренные настоящей таблицей, но необходимые для выполнения служебных обязанностей, приобретаются дополнительно на основании заявки, подписанной руководителем структурного подразделения.

38. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации:

| Категория должностей | Вид дополнительного профессионального образования | Количество работников, направляемых на получение дополнительного профессионального образования в год (чел.) | Цена обучения 1 работника (руб.) |
|---|---|---|----------------------------------|
| Все работники | участие в форуме, семинаре, конференции, круглом столе и т.п. | по мере необходимости, в связи с исполнением должностных обязанностей | не более 100 000 на министерство |
| Министр, заместитель министра, помощник министра | дополнительное профессиональное образование | не более 4 | не более 80 000 |
| Руководитель, заместитель руководителя структурного подразделения | дополнительное профессиональное образование | не более 12* | не более 70 000 |
| Специалист по защите информации | дополнительное профессиональное образование в сфере защиты информации | не более 1* | не более 100 000 |
| Остальные работники | дополнительное профессиональное образование | не более 15* | не более 15 000 |

*Количество работников, направляемых на дополнительное профессиональное образование, определяется в соответствии с планом обучения на очередной финансовый год.

39. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату нотариальных услуг:

| | |
|--|--|
| Количество разовых нотариальных услуг* | Цена разового предоставления услуги (руб.) |
| не более 7 | не более уровня тарифов, установленных Основами законодательства Российской Федерации о нотариате, Налоговым |

| | |
|--|-------------------------------|
| | кодексом Российской Федерации |
|--|-------------------------------|

*Количество разовых нотариальных услуг в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

40. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг страхования:

| Количество разовых услуг страхования* | Цена разового предоставления услуги (руб.) |
|---------------------------------------|---|
| не более 1 единицы в год | не более 1000 на 1 государственного служащего |

*Количество разовых услуг страхования в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

41. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по изготовлению и передаче электронных подписей:

| Количество услуг | Цена единицы услуги (руб.) |
|--|----------------------------|
| не более 34 единиц на министерство в год | не более 3 000 |

42. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной и охранно-тревожной сигнализации:

| Количество обслуживаемых устройств в составе системы пожарной и охранно-тревожной сигнализации | Цена обслуживания одного устройства, равна цене обслуживания устройства в отчетном финансовом году, руб. | Предельная стоимость, руб./год |
|--|--|--------------------------------|
| не более 2 | не более 10 000 | не более 20 000 |

43. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на монтаж пожарно-охранной сигнализации:

| Количество услуг монтажа | Цена предоставления услуги (руб.) |
|--------------------------|-----------------------------------|
| не более 1 единицы в год | не более 20 000 |

44. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей и комплектующих для ремонта мебели

| Наименование мебели | Количество мебели | Цена за единицу, руб. |
|-----------------------|------------------------------------|-----------------------|
| Офисное и иное кресло | не более 10 единиц на министерство | не более 1 000 |

45. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на услуги аттестация АРМ:

| Вид услуги | Предельные затраты руб./год |
|---|-----------------------------|
| Услуги аттестации АРМ по ул. Дерендяева, д.23 | не более 170 000 |

46. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение специальной оценки условий труда:

| | | |
|--|---|-----------------------------|
| Количество рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда | Цена проведения специальной оценки условий труда рабочего места, руб. | Предельные затраты руб./год |
| не более 77 | не более 2000 | не более 78 000 |

47. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение текущего ремонта помещения

| Вид ремонта | Цена текущего ремонта |
|---------------------------|--|
| Текущий ремонт помещения* | Определяется на основании локального сметного расчета (сметно расчета) стоимости ремонта, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами), федеральными единичными расценками и территориальными единичными расценками) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере строительства. |

*Состав основных работ по текущему ремонту определяемые с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312.

48. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату труда независимых экспертов

| | |
|--|---|
| Количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий* | Количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии** |
| не более 50 | не более 4 |

Ш. Порядок расчета нормативных затрат, для которых Правилами не установлен порядок расчета

1. Затраты на оплату услуг по ремонту и техническому обслуживанию бытовой техники и иного оборудования ($Z_{\text{бо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ бо}} \times P_{i \text{ бо}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ бо}}$ – количество i -й бытовой техники и иного оборудования;

$P_{i \text{ бо}}$ – цена ремонта и технического обслуживания 1 единицы i -й бытовой техники и иного оборудования в год.

2. Затраты на оплату услуг по утилизации оборудования (Z_y) определяются по формуле:

$$Z_y = Q_y \times P_y, \text{ где:}$$

Q_y – количество утилизируемого оборудования;

P_y – цена услуги по утилизации единицы оборудования.

3. Затраты на оплату услуг по разработке официального сайта министерства (Z_m) определяются по формуле:

$$Z_m = Q_m \times P_m, \text{ где:}$$

Q_m – количество услуг по разработке официального сайта министерства в год;

P_m – цена предоставления услуги по разработке официального сайта министерства.

4. Затраты на оплату услуг по выпуску простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{вл}$) определяются по формуле:

$$Z_{вл} = \sum_{i=1}^n Q_{iвл} \times P_{iвл}, \text{ где :}$$

$Q_{iвл}$ – количество i -ого программного обеспечения;

$P_{iвл}$ – стоимость выпуска простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения.

5. Затраты на приобретение средств стационарной связи ($Z_{сц}$) определяются по формуле:

$$Z_{сц} = \sum_{i=1}^n Q_{iсц} \times P_{iсц}, \text{ где :}$$

$Q_{iсц}$ – количество средств стационарной связи по i -й должности;

$P_{iсц}$ – стоимость одного средства стационарной связи для i -й должности.

6. Затраты на приобретение источников бесперебойного питания ($Z_{и}$) определяются по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{и} \times P_{и}, \text{ где :}$$

$Q_{и}$ – количество источников бесперебойного питания по i -й должности;

$P_{и}$ – стоимость одного источника бесперебойного питания для i -й должности.

7. Затраты на приобретение знаков почтовой оплаты ($Z_{\text{по}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{по}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{по}} \times P_{i\text{по}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{по}}$ – количество i -ых знаков почтовой оплаты;

$P_{i\text{по}}$ – цена i -ого знака почтовой оплаты.

8. Затраты на оплату нотариальных услуг ($Z_{\text{нот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{нот}} \times P_{i\text{нот}} \text{ где:}$$

$Q_{i\text{нот}}$ – количество i -ых разовых нотариальных услуг;

$P_{i\text{нот}}$ – цена i -ого разового предоставления услуги.

9. Затраты на оплату услуг страхования государственных служащих ($Z_{\text{стр}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стр}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{стр}} \times P_{i\text{стр}} \text{ где:}$$

$Q_{i\text{стр}}$ – количество i -ых разовых услуг страхования;

$P_{i\text{стр}}$ – цена i -ой разового предоставления услуги.

10. Затраты на оплату услуг по изготовлению и передаче электронных подписей: ($Z_{\text{эп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{эп}} \times P_{i\text{эп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{эп}}$ – количество i -х услуг по изготовлению и передаче электронных подписей в год;

$P_{iэп}$ – цена i -ой услуги по изготовлению и передаче электронных подписей.