**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ**

**на обеспечение функций министерства строительства Кировской области и подведомственного ему Кировского областного государственного казенного учреждения «Служба единого заказчика Кировской области»**

1. **Общие положения**
2. Настоящее приложение устанавливает нормативы количества и цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций министерства и подведомственного ему учреждения, а также порядок расчета нормативных затрат, для которых Правилами определения нормативных затрат   
   на обеспечение функций государственных органов Кировской области, органа управления Кировского областного территориального фонда обязательного медицинского страхования (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения) (далее – Правила), утвержденными постановлением Правительства Кировской области от 30.12.2014 № 19/278, не установлен порядок расчета.
3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат на обеспечение функций министерства и подведомственного ему учреждения (далее – нормативные затраты), не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства и подведомственного ему учреждения, как получателей средств областного бюджета, на закупку товаров, работ, услуг   
   в рамках исполнения областного бюджета.
4. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах   
   у министерства, подведомственного ему учреждения.
5. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии   
   с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии   
   с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

**II. Нормативы количества и цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций министерства и подведомственного ему учреждения**

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на абонентскую плату:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, шт | Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации | Количество месяцев предоставления услуги |
| Министерство | | | |
| Все работники | не более 1 единицы на каждого сотрудника министерства | не более уровня тарифов и тарифных планов на абонентскую плату для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором | не более 12 |
| Учреждение | | | |
| Все  работники | не более 15 единиц на учреждение | не более уровня тарифов и тарифных планов на абонентскую плату для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором | не более 12 |

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату местных телефонных соединений:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество абонен-тских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений | Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонен-тский номер для передачи голосовой информации | Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях | Количество месяцев предоставления услуги |
| Министерство | | | | |
| Все работники | не более 1 единицы на 1 работника | по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей | не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором | не более 12 |
| Учреждение | | | | |
| Все  работники | не более 1 единицы на 1 работника | по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей | не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором | не более 12 |

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату междугородних телефонных соединений:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество або-нентских номе-ров для передачи голосовой ин-формации, ис-пользуемых для междугородних телефонных соединений | Продолжительность междугородних те-лефонных соедине-ний в месяц в расче-те на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосо-вой информации | Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях | Количество месяцев предостав-ления услуги |
| Министерство | | | | |
| Все работники | не более 1 единицы на 1 работника | по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей | не более уровня тарифов и та-рифных планов на услуги мест-ной связи для абонентов – юридических лиц, утвержден-ных регулятором | не более 12 |
| Учреждение | | | | |
| Все  работники | не более 1  единицы на 1 работника | по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей | не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором | не более 12 |

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату международных телефонных соединений:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество або-нентских номеров для передачи голо-совой информа-ции, используемых для международ-ных телефонных соединений | Продолжительность международных те-лефонных соедине-ний в месяц в расче-те на 1 абонентский телефонный номер для передачи голо-совой информации | Цена минуты разговора при международных телефонных соединениях | Количество месяцев предоставления услуги |
| Министерство | | | | |
| Министр, заместитель министра | не более 2 единиц на министерство | по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей | не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором | не более 12 |

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг подвижной связи:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи\* | Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонен-тской станции (руб.)\* | Количество месяцев предоста-вления услуги подвижной связи |
| Министр, заместитель министра | не более 1 единицы на работника | не более 1 000 | не более 12 |
| Все работники | не более 4 единиц на министерство | не более 700 | не более 12 |
| Учреждение | | | |
| Руководитель | не более 1 единицы | не более 1 500 | не более 12 |
| Все работники | не более 4 единиц на учреждение | не более 1 000 | не более 12 |

\*Количество абонентских номеров, ежемесячная цена услуги в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуг интернет-провайдеров для планшетных компьютеров:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество  SIM-карт\* | Ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту  (руб.)\* | Количество месяцев предоставления услуги |
| Министр, заместитель министра | не более 3 единиц | не более 1 000 | не более 12 |

\*Количество SIM-карт, ежемесячная цена услуги в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество  каналов передачи данных \* | Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» (руб.)\* | Количество месяцев аренды канала |
| Министерство | | | |
| Аренда канала передачи данных сети «Интернет» | не более 1 единицы на министерство | не более 10 500 | не более 12 |
| Учреждение | | | |
| Аренда канала передачи данных сети «Интернет» | не более 1 единицы на учреждение | не более 10 500 | не более 12 |

\*Количество каналов передачи данных, месячная цена аренды в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства и учреждения.

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество теле-фонных номеров электросвязи, отно-сящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне \* | Цена услуги электросвязи, относя-щейся к связи специального назна-чения, используемой на региональ-ном уровне, в расчете на 1 телефон-ный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответству-ющего количества линий связи сети связи специального назначения (руб.)\* | Количество месяцев предоставления услуги |
| Министерство | | | |
| Услуги связи системы передачи данных | не более 1 единицы на министерство | не более 1 050 | не более 12 |

\*Количество телефонных номеров электросвязи, относящихся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в связи со служебной необходимостью, цена услуги могут быть изменены. При этом закупка услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт вычислительной техники:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип вычислительной техники | Фактическое количество вычислительной техники | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 вычислительную техники (руб.) |
| Министерство | | |
| Ноутбук | не более 2 единиц на министерство | не более 5 250 |
| Монитор | не более 34 единиц на министерство | не более 3 150 |
| Системный блок | не более 34 единиц на министерство | не более 5 250 |
| Учреждение | | |
| Ноутбук | не более 5 единиц на  учреждение | не более 5 250 |
| Монитор | не более 52 единиц на  учреждение | не более 3 150 |
| Системный блок | не более 52 единиц на  учреждение | не более 15 000 |
| Сервер | не более 2 единиц на  учреждение | Не более 31500 |

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт систем бесперебойного питания:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование оборудования | Количество модулей бесперебойного питания | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания в год (руб.) |
| Министерство | | |
| Источник бесперебойного питания для компьютера персонального | не более 15 единиц на министерство | не более 3 150 |
| Учреждение | | |
| Источник бесперебойного питания для сервера | не более 5 единиц на учреждение | не более 5 000 |
| Источник бесперебойного питания для компьютера персонального | не более 15 единиц на учреждение | не более 3 150 |

**10.1 Нормативы применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций):**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество автоматизированных телефонных станций | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции в год (руб.) |
| Учреждение | |
| не более 1 на учреждение | не более 90 000 |

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование оргтехники | Количество принтеров, многофункциональных устройств, копироваль-ных аппаратов и иной оргтехники | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональ-ных устройств, копировальных аппара-тов и иной оргтехники в год (руб.) |
| Министерство | | |
| Принтеры персональные | не более 15 единиц на министерство | не более 21 000  (включая заправку картриджей) |
| Принтеры струйные цветные | не более 1 единиц на министерство | не более 21 000  (включая заправку картриджей) |
| Многофункциональные устройства | не более 15 единиц на министерство | не более 31 500  (включая заправку картриджей) |
| Учреждение | | |
| Принтеры  персональные | не более 15 единиц на учреждение | не более 21 000  (включая заправку картриджей) |
| Многофункциональные устройства | не более 18 единиц на учреждение | не более 31 500  (включая заправку картриджей) |
| Копировальный  аппарат | не более 1 единицы на учреждение | не более 15 750 |

**11.1** **Нормативы, применяемые при расчете нормативнх затрат на ремонт системы локальных вычислительных сетей:**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество устройств локальных вычислительных сетей, шт. | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей в год (руб.) |
| Учреждение | |
| не более 1 на учреждение | не более 20 000 |

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование справочно-правовой системы | | Количество услуг по сопровождению справочно-правовых систем | | Цена сопровождения справочно-правовой системы (руб.) |
| Министерство | | | | |
| Информационно-правовая система | | не более 1 единицы на министерство | | не более 300 000 |
| Справочная система «Госфинансы» | | не более 1 единицы на министерство | | не более 150 000 |
| Учреждение | | | | |
| Информационно-правовая  система «КонсультантПлюс» | не более 1 единицы на учреждение | | не более 300 000 | |
| Справочно-правовая система «Стройэксперт.Стройтехнолог» | не более 1 единицы на учреждение | | не более 120 000 | |
| Информационно-справочная система «Техэсперт» | не более 2 единицы на учреждение | | Не более 200 000 | |

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование программного обеспечения | Количество услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения | Цена сопровождения и приобретения иного программного обеспечения (руб.) |
| Министерство | | |
| Сопровождение программного продукта «1С:Предприятие» | не более 1 единицы на министерство | не более 65 000 |
| 1С:Предприятие 8. Бухгалтерия государственного учреждения. | не более 2 единиц на министерство | не более 30 000 |
| 1С:Предприятие 8. Зарплата и кадры государственного учреждения | не более 2 единиц на министерство | не более 35 000 |
| Система для сдачи отчетности в электронном виде | не более 10 единиц на министерство | не более 10 500 |
| Система КонсультантПлюс | не более 5 единиц на министерство | не более 500 |
| Приобретение лицензии на управление сайтом министерства | не более 1 единицы на министерство | не более 15 000 |
| Услуги по технической поддержке информационной системы «Информационная система управления проектами государственного заказчика в сфере строительства» | не более 1 единицы на министерство | не более 5 000 000 |
| Учреждение | | |
| Информационно-технологическое сопровождение бухгалтерских программных систем "1С" | не более 1 единицы на учреждение | не более 30 000 |
| Сопровождение программного продукта «1С:Предприятие» | не более 1 единицы на учреждение | не более 36 750 |
| Система для сдачи отчетности в электронном виде | не более 1 единицы на учреждение | не более 10 500 |
| Продление лицензии на управление сайтом учреждения | не более 1 единицы на учреждение | не более 20 000 |
| Сметно-аналитический комплекс А0 | не более 5 единиц на учреждение | не более 50 000 |
| Право на использование программы для ЭВМ «ГРАНД-Смета» | не более 5 единиц на учреждение | не более 30 000 |
| Информационный бюллетень расценок для сметчиков | не более 1 единицы на учреждение | не более 30 000 |
| Обслуживание программного продукта «Директум» | не более 1 единицы на учреждение | не более 22 000 в год |
| Лицензия на программный продукт «Директум» | не более 1 единицы на учреждение | не более 20 000 год |
| Обслуживание программного продукта «ГИС ГМП» | не более 2 единицы на учреждение | не более 20 000 в год |
| Лицензия (неисключительная) с предоставлением файла активации полного функционала Программы для ЭВМ «Сметно-аналитический комплекс А0» на 1 год | не более количества рабочих мест, использующих данное программное обеспечение | не более 35 000 |
| Лицензия (неисключительная) с предоставлением файла активации полного функционала Программы для ЭВМ «ГРАНД-Смета» на 1 год | не более количества рабочих мест, использующих данное программное обеспечение | не более 20 000 |
| Лицензия (неисключительная) на право использования дополнений к базе данных «Федеральная сметно-нормативная база ценообразования в строительстве ФСНБ-2001» (база) | не более количества рабочих мест, использующих данное программное обеспечение | не более 15 000 |
| Лицензия (неисключительная) на право использования дополнений к базе данных ФСНБ (обновления) | не более количества выпущенных обновлений в год на количество рабочих мест, использующих данное программное обеспечение | не более 5 500 |
| Лицензия (неисключительная) на право использования дополнений к базе данных ТЕР(база) | не более количества рабочих мест, использующих данное программное обеспечение | не более 15 000 |
| Лицензия (неисключительная) на право использования дополнений к базе данных ТЕР (обновления) | не более количества выпущенных обновлений в год на количество рабочих мест, использующих данное программное обеспечение | не более 5 500 |
| Лицензия (неисключительная) на право использования базы данных «Федеральная государственная информационная система по ценообразованию в строительстве» | не более количества рабочих мест, использующих данное программное обеспечение | не более 20 000 |
| Приобретение простых (неисключительных) лицензий на программное обеспечение, «Операционная система Windows» | не более количества  числящихся на балансе персональных компьютеров, ноутбуков, серверов | не более 20 000 |
| Приобретение простых (неисключительных) лицензий на программное обеспечение «MicrosoftOffice» | не более количества  числящихся на балансе персональных компьютеров, ноутбуков, серверов | не более 25 000 |
| Приобретение годовой лицензии (неисключительных прав) на использование программного комплекса «Контур-Экстерн» для формирования и сдачи налоговой отчетности, отчетности в ПФР, ФСС и РОССТАТ в электронном виде с обслуживанием. | не более 1 единицы на учреждение | не более 9 000 |
| Сопровождение/разработка прочего программного обеспечения | не более количества  числящихся на балансе персональных компьютеров, ноутбуков, серверов | не более 12 000 |
| Програмное обеспечение для работы с технологиями информационного моделирования | не более 25 рабочих мест | Не более 600 000 |
| Программа для открытия PDF файлов | не более 2 единиц на учреждение | не более 11 000 |

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по разработке официального сайта министерства:**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество услуг по разработке официального сайта министерства в год | Цена предоставления услуги по модерниза-ции официального сайта министерства (руб.) |
| не более 1 | не более 130 000 |

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Количество аттестуемых объектов | Цена проведения аттестации 1 объекта (руб.) |
| Учреждение | | |
| Аттестация автоматизированных рабочих мест по защите информации | не более 1 единицы на учреждение (один раз в три года) | не более 95 000 |
| Контрольная проверка автоматизированных рабочих мест защите информации | не более 1 единицы на учреждение | не более 40 500 |

\*Цена включает оплату проведения аттестации специального помещения, предусмотренную пунктом 2.3.3 настоящего Порядка.

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование программного обеспечения по защите информации | Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации | Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации (руб.) |
| Министерство | | |
| Антивирусное программное обеспечение | не более 1единицы на каждый персональный компьютер | не более 3 000 |
| Учреждение | | |
| Антивирусное программное обеспечение (приобретение, обновление) | не более количества  числящихся на балансе персональных компьютеров, ноутбуков, серверов | не более 3 000 |
| Программное обеспечение для криптографической защиты информации | не более количества  числящихся на балансе персональных компьютеров, ноутбуков, серверов | не более 3 000 |
| Программное обеспечение системы защиты конфиденциальной информации, в процессе её хранения и обработки, от несанкционированного доступа | не более количества  числящихся на балансе персональных компьютеров, ноутбуков, серверов | не более 9 100 |
| Программное обеспечение средств доверительной загрузки в защищенную сеть | не более количества  числящихся на балансе персональных компьютеров, ноутбуков, серверов | не более 10 700 |
| Лицензия на использование программы архивации данных | не более 1 единицы на учреждение | не более 2205 |

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по выпуску простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование программного обеспечения | Количество выпускаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения | Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения (руб.) |
| Министерство | | |
| Право на использование системы для сдачи отчетности в электронном виде, с применением встроенных в сертификат СКЗИ | не более 1 единицы на 1 рабочее место пользователя | не более 6 000 |
| Право на использование (простую неисключительную лицензию) программ для ЭВМ и баз данных 1С:Предприятие 8 | не более 1 единицы на 1 рабочее место пользователя | не более 6 500 |
|  | учреждение |  |
| Информационно-технологическое сопровождение бухгалтерских программных систем "1С" | не более 1 единицы на учреждение | не более 30 000 |
| Сопровождение программного продукта «1С:Предприятие» | не более 1 единицы на учреждение | не более 36 750 |
| Система для сдачи отчетности в электронном виде | не более 1 единицы на учреждение | не более 10 500 |
| Продление лицензии на управление сайтом учреждения | не более 1 единицы на учреждение | не более 20 000 |
| Сметно-аналитический комплекс А0 | не более 5 единиц на учреждение | не более 50 000 |
| Информационный бюллетень расценок для сметчиков | не более 1 единицы на учреждение | не более 30 000 |
| Обслуживание программного продукта «Директум» | не более 1 единицы на учреждение | не более 22000 в год |
| Лицензия на программный продукт «Директум» | не более 1 единицы на учреждение | не более 20 000 год |
| Обслуживание программного продукта «ГИС ГМП» | не более 2 единицы на учреждение | не более 20 000 в год |
| Лицензия (неисключительная) с предоставлением файла активации полного функционала Программы для ЭВМ «Сметно-аналитический комплекс А0» на 1 год | не более количества рабочих мест, использующих данное программное обеспечение | не более 35 000 |
| Лицензия (неисключительная) на право использования дополнений к базе данных «Федеральная сметно-нормативная база ценообразования в строительстве ФСНБ-2001» (база) | не более количества рабочих мест, использующих данное программное обеспечение | не более 15 000 |
| Лицензия (неисключительная) на право использования дополнений к базе данных ФСНБ (обновления) | не более количества выпущенных обновлений в год на количество рабочих мест, использующих данное программное обеспечение | не более 5 500 |
| Лицензия (неисключительная) на право использования дополнений к базе данных ТЕР(база) | не более количества рабочих мест, использующих данное программное обеспечение | не более 15 000 |
| Лицензия (неисключительная) на право использования дополнений к базе данных ТЕР (обновления) | не более количества выпущенных обновлений в год на количество рабочих мест, использующих данное программное обеспечение | не более 5 500 |
| Лицензия (неисключительная) на право использования базы данных «Федеральная государственная информационная система по ценообразованию в строительстве» | не более количества рабочих мест, использующих данное программное обеспечение | не более 20 000 |
| Приобретение простых (неисключительных) лицензий на программное обеспечение, «Операционная система Windows» | не более количества  числящихся на балансе персональных компьютеров, ноутбуков, серверов | не более 20 000 |
| Приобретение простых (неисключительных) лицензий на программное обеспечение «MicrosoftOffice» | не более количества  числящихся на балансе персональных компьютеров, ноутбуков, серверов | не более 25 000 |
| Приобретение годовой лицензии (неисключительных прав) на использование программного комплекса «Контур-Экстерн» для формирования и сдачи налоговой отчетности, отчетности в ПФР, ФСС и РОССТАТ в электронном виде с обслуживанием. | не более 1 единицы на учреждение | не более 9 000 |
| Сопровождение/разработка прочего программного обеспечения | не более количества  числящихся на балансе персональных компьютеров, ноутбуков, серверов | не более 12 000 |
| Програмное обеспечение для работы с технологиями информационного моделирования | не более 17 рабочих мест | Не более 600 000 |

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование работ | Количество оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке | Цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы оборудования (руб.) |
| Министерство | | |
| Установка и настройка средства защиты информации | не более 25 единиц на министерство | не более 85 000 |
| Учреждение | | |
| Установка, настройка, наладка виртуальной АТС | не более 1 единиц на учреждение | не более 110 000 |

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование оргтехники\* | Количество принтеров, мно-гофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (шт)\* | Цена принтера, многофункци-онального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники (руб.) |
| Министерство | | |
| Диктофон | не более 1 единицы на министерство | не более 4 200 |
| Принтер  монохромный | не более 15 единиц на министерство | не более 22 000 |
| Принтер цветной | не более 1 единицы на министерство | Не более 55 000 |
| Многофункциональные устройства | не более 15 единиц на министерство | не более 105 000 |
| Уничтожитель бумаги | не более 3 единиц на министерство | не более 32 000 |
| Ламинатор | не более 1 единицы на министерство | не более 5 000 |
| Веб камера | не более 3 единиц на министерство | не более 26 000 |
| Колонки | не более 3 комплектов на министерство | не более 20 000 |
| Калькулятор | не более 15 единиц на министерство | не более 1 500 |
| Учреждение | | |
| Диктофон | не более 5 единиц на  учреждение | не более 4 200 |
| Принтер  монохромный | не более 15 единиц на  учреждение | не более 22 000 |
| Сканер | не более 3 единиц на  учреждение | не более 70 000 |
| Многофункциональные устройства | не более 13 единиц на  учреждение | не более 105 000 |
| Прибор оптический (проектор), предназначенный для создания действительного изображения плоского предмета небольшого размера на большом экране | не более 1 единицы на  учреждение | не более 32 000 |
| Оборудование брошюровочно-переплетное специальное | не более 1 единицы на  учреждение | не более 21 000 |
| Измельчитель бумаги | не более 3 единицы на  учреждение | Не более 7 000 |
| Цифровая фоткамера (фотоаппарат) | не более 13 единиц на  учреждение | не более 35 000 |
| WEB-камера с микрофоном | не более 6 единицы на  учреждение | не более 9 000 |
| Колонки | не более 1 комплекта на 1  работника | не более 4 000 |
| Спикерфон | не более 1 единицы на  учреждение | не более 21 000 |

\*Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение серверного оборудования:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование оборудования\* | Количество серверного борудования | Цена 1 единицы оборудования (руб.) |
| Министерство | | |
| Сервер | не более 2 на министерство | не более 1 000 000 |
| Система хранения данных | не более 1 на министерство | не более 100 000 |
| Маршрутизатор | не более 2 на министерство | не более 50 000 |
| Коммутатор (5-8 портов) | не более 8 на министерство | не более 2 000 |
| Коммутатор  (20 и более портов) | не более 4 на министерство | не более 30 000 |
| ИБП для серверов и сетевого оборудования | не более 5 на министерство | не более 70 000 |
| Учреждение | | |
| Сервер | не более 2 на учреждение | не более 70 000 |
| Система хранения данных | не более 1 на учреждение | не более 100 000 |
| Маршрутизатор | не более 2 на учреждение | не более 50 000 |
| Коммутатор (2-8 портов) | не более 18 на учреждение | не более 12 000 |
| Коммутатор  (20 и более портов) | не более 4 на учреждение | не более 30 000 |
| ИБП для серверов и сетевого оборудования | не более 5 на учреждение | не более 70 000 |

\*Наименование оборудования в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество  средств подвижной связи\* | Стоимость 1 средства подвижной связи (руб.) |
| Министр,  заместитель министра | не более 1 единицы на 1 работника | не более 15 000 |
| Учреждение | | |
| Директор учреждения, главный инженер заместитель директора, главный бухгалтер | не более 1 единицы на 1 работника | не более 15 000 |

\*Количество средств подвижной связи в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров, ноутбуков:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Наименование оборудования | Количество  планшетных компьютеров, ноутбуков\* | Цена 1 планшетного компьютера, ноутбука  (руб.) |
| Министерство | | | |
| Министр, заместитель министра | Ноутбук | не более 1 единицы на 1 работника | не более 80 000 |
| Министр, заместитель министра | Планшетный компьютер | не более 1 единицы на 1 работника | не более 55 000 |
| Учреждение | | | |
| Директор учреждения, главный инженер заместитель директора, главный бухгалтер | Ноутбук | не более 1 единицы на работника | не более 80 000 |
| Директор учреждения, главный инженер заместитель директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений | Планшетный компьютер | не более 1 единицы на 1 работника | не более 40 000 |

\*Количество планшетных компьютеров, ноутбуков в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств стационарной связи:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество средств стационарной связи\* | Стоимость 1 средства стационарной связи (руб.) |
| Министерство | | |
| Министр, заместитель министра, руководители структурных подразделений | не более 1 единицы на 1 работника | не более 15 000 |
| Остальные работники | не более 1 единицы на 1 работника | не более 8 400 |
| Учреждение | | |
| Все работники | не более 1 единицы на 1 работника | не более 7 000 |

\*Количество средств стационарной связи в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество мониторов\* | Цена 1 монитора (руб.) |
| Министерство | | |
| Министр, заместитель министра | не более 1 единицы на 1 работника | не более 23 000 |
| Остальные работники | не более 1 единицы на каждый персональный компьютер | не более 23 000 |
| Учреждение | | |
| Все работники кроме приемной, планового отдела, юридического отдела, бухгалтерии | не более 2 единиц на 1 работника. | не более 35 000\*\* |
| Для работников приемная, плановый отдел, юридический отдел, бухгалтерия | не более 1 единицы на 1 работника. | не более 20 000 |
| Для проведения видеоконференцсвязи | Не более 2 единиц на учреждение | Не более 30 000 |

\*Количество мониторов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию мониторов. Допускается приобретение мониторов для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5 % от общего количества мониторов.

\*\*Стоимость обусловлена комплектацией для работы с технологией информационного моделирования.

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение системных блоков:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество системных блоков | Цена системного блока (руб.) |
| Министерство | | |
| Министр, заместитель министра | не более 1 единицы на 1 работника | не более 63 000 |
| Остальные работники | не более 1 единицы на 1 работника | не более 52 500 |
| Учреждение | | |
| Все работники кроме приемной, планового отдела, юридического отдела, бухгалтерии) | не более 1 единицы на 1 работника | не более 125 000\*\* |
| Для работников приемная, плановый отдел, юридический отдел, бухгалтерия | не более 1 единицы на 1 работника | не более 65 000 |

\*Количество системных блоков в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию системных блоков. Допускается приобретение системных блоков для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5 % от общего количества системных блоков.

\*\*Стоимость обусловлена комплектацией для работы с технологией информационного моделирования.

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение источников бесперебойного питания:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество источников бесперебойного питания\* | Цена 1 источника бесперебойного питания (руб.) |
| Министерство | | |
| Все работники | не более 1 единицы на работника | не более 3 000 |
| Учреждение | | |
| Все работники | не более 1 единицы на 1 работника | не более 4 000 |

\*Количество источников бесперебойного питания в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию источников бесперебойного питания. Допускается приобретение источников бесперебойного питания для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5 % от общего количества источников бесперебойного питания.

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для вычислительной техники:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование запасной части\* | Количество запасных частей для вычислительной техники | Цена 1 запасной части (руб.) |
| Министерство | | |
| Аккумуляторная батарея для ИБП | не более 20 единиц на министерство | не более 3 500 |
| Клавиатура | не более 20 единиц на министерство | не более 500 |
| Мышь компьютерная | не более 20 единиц на министерство | не более 1 000 |
| Оперативная память | не более 1 единицы на каждый персональный компьютер | не более 7 000 |
| Сетевой фильтр | не более 20 единиц на министерство | не более 2 000 |
| Учреждение | | |
| Клавиатура | Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года | не более 1 500 |
| Мышь компьютерная | Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года | не более 1 000 |
| Сетевой фильтр | Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года | не более 2 000 |
| Батарея для источника бесперебойного питания | Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года | не более 3 500 |
| Оперативная память | Не более 2 единиц на каждый персональный компьютер | не более 18 000 |
| Графический ускоритель (видеокарта)\*\* | Не более 1 единицы на каждый персональный компьютер | не более 70 000 |
| Блок питания для компьютера | Не более 1 единицы на каждый персональный компьютер | не более 5 000 |
| Центральный процессор | Не более 1 единицы на каждый персональный компьютер | не более 35 000 |
| Материнская плата | Не более 1 единицы на каждый персональный компьютер | не более 10 000 |
| Вентилятор (кулер) | Не более 2 единиц на каждый персональный компьютер | не более 2 000 |
| Док-станция | Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года | Не более 21 000 |
| Переходник | Не более 3 единицы на каждый персональный компьютер | не более 1 100 |
| Адаптер | Не более 3 единицы на каждый персональный компьютер | не более 3 500 |
| Розетка для витой пары | По мере необходимости, штука | не более 600 |
| Витая пара | По мере необходимости, метр | не более 100 |
| Кабель | По мере необходимости, метр | не более 200 |
| Провод | По мере необходимости, метр | не более 200 |
| Коннектор | По мере необходимости, штука | не более 200 |
| Сетевое оборудование для компьюерной сети | По мере необходимости, единица | Не более 5 000 |
| Роутер | Не более 2 единиц на учреждение | Не более 15 000 |

\*Наименование запасных частей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

\*\*Стоимость обусловлена комплектацией для работы с технологией информационного моделирования.

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование носителя информации\* | Количество  носителей информации\* | Цена 1 единицы носителя информации (руб.) |
| Министерство | | |
| Жесткий диск | не более 4 единиц на министерство | не более 70 000 |
| Флеш-память | не более 10 единиц на министерство | не более 1 050 |
| Диск оптический | не более 20 единиц на министерство | не более 65 |
| Электронный идентификатор RuToken | не более 30 единиц на министерство | не более 2 000 |
| Учреждение | | |
| Жесткий диск | не более 35 единиц на  учреждение | не более 10 000 |
| Флеш-память | не более 10 единиц на  учреждение | не более 4 000 |
| Электронные средства идентификации RuToken | не более 35 единиц на  учреждение | не более 3 000 |

\*Количество и наименование носителей информации в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тип принтера, мно-гофункционального устройства, копиро-вального аппарата и иной оргтехники | Фактическое количество принтеров, многофунк-циональных устройств, копировальных аппара-тов и иной оргтехники | Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофун-кциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники\* | Цена расходного материала, (руб.) |
| Министерство | | | |
| Принтер монохромный | не более количества, используемого в министерстве | не более 1 единицы в месяц | не более  2 625 |
| Принтер лазерный цветной | не более количества, используемого в министерстве | не более 1 одного картриджа каждого цвета в год | не более  9 000 |
| Многофункциональное устройство формата А4 | не более количества, используемого в министерстве | не более 2 единиц в месяц | не более  2 625 |
| Многофункциональное устройство формата А3 | не более количества, используемого в министерстве | не более 5 единиц в год | не более  34 650 |
| Учреждение | | | |
| Принтер монохромный | Не более количества,  используемого в  учреждении | не более 1 единицы в  месяц | не более  4 000 |
| Многофункциональное устройство формата А4 | Не более количества,  используемого в  учреждении | не более 2 единиц в  месяц | не более  20 000 |
| Многофункциональное устройство формата А3 | Не более количества,  используемого в  учреждении | не более 5 единиц в год | не более  34 650 |
| Копировальный аппарат | Не более количества,  используемого в  учреждении | не более 5 единиц в год | не более  3 550 |

\*Количество расходных материалов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип устройства\* | Предельное количество, шт. | Предельная цена  за единицу, руб. |
| Учреждение | | |
| Средство доверенной загрузки Dallas Lock Mini PCI-E Half Size c датчиком вскрытия корпуса | 1 | не более 15 000 |

\*Примечание: Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации, может быть изменен по решению руководителя Учреждения в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг почтовой связи:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Планируемое количество в год\* (шт.) | Цена 1 почтового отправления (руб.) |
| Министерство | | |
| Планируемое количество почтовых отправлений в год | не более 5 000 | не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги почтовой связи, утвержденных регулятором |
| Учреждение | | |
| Планируемое количество почтовых отправлений в год | не более 500 | не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги почтовой связи, утвержденных регулятором |
| Услуги почтовой связи по возврату заказных писем | не более 20 | не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги почтовой связи, утвержденных регулятором |

\*Количество отправлений услуг почтовой связи может отличаться от приведенного в зависимости от задач министерства, учреждения. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование оборудования | Количество установок кондиционирования и систем вентиляции | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной установки кондиционирования и элементов вентиляции (руб.) |
| Министерство | | |
| Кондиционер | не более 4 единиц на министерство | не более 4 000 |
| Учреждение | | |
| Кондиционер | не более 13 единиц | не более 12 000 |

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по договорам возмездного оказания услуг:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Планируемое количество месяцев работы физического лица по договору возмездного оказания услуг | Стоимость 1 месяца работы физического лица по договору возмездного оказания услуг, (руб.) | Процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды | Максимальное количество физичес-ких лиц, привлекае-мых по договорам возмездного оказания услуг |
| Министерство | | | |
| не более 12 месяцев | не более 20 000 | В соответствии с главой 34 Налогово-го кодекса Российс-кой Федерации | не более 2 человек |
| Учреждение | | | |
| не более 12 месяцев | не более 20 000 | В соответствии с главой 34 Налогово-го кодекса Российс-кой Федерации | не более 3 человек |

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по утилизации оборудования, товаров, отходов I и II класса:**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество утилизируемого оборудования (шт.) | Цена услуги по утилизации единицы оборудования, товаров, отходов I и II класса (руб.) |
| Учреждение | |
| по мере необходимости | не более 10 000 |

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Наименование предмета мебели\* | Количество предметов мебели\*\* | Цена предмета мебели (руб.) |
| Министерство | | | |
| Министр,  заместитель министра | Стол | не более 5 единиц на кабинет | не более 50 000 |
| Кресло офисное | не более на 1 единицы на работника | не более 30 000 |
| Стул мягкий | не более 20 единиц на кабинет | не более 12 000 |
| Шкаф | не более 8 единиц на кабинет | не более 80 000 |
| Стеллаж | не более 4 единиц на кабинет | не более 20 000 |
| Тумба | не более 5 единиц на кабинет | не более 20 000 |
| Диван | не более 1 единицы на кабинет | не более 100 000 |
| Доска магнитно-маркерная | не более 1 единицы на кабинет | не более 10 000 |
| Интерьерная вывеска | не более 1 единицы на министерство | не более 25 000 |
| Остальные работники | Стол | не более 10 единиц на кабинет | не более 20 000 |
| Кресло офисное | не более 1 единицы на работника | не более 20 000 |
| Стул | не более 20 единиц на кабинет | не более 7 000 |
| Шкаф | не более 8 единиц на кабинет | не более 50 000 |
| Стеллаж | не более 4 единиц на кабинет | не более 15 000 |
| Стеллаж (металл) | не более 15 единиц на кабинет | не более 10 000 |
| Тумба | не более 10 единиц на кабинет | не более 15 000 |
| Шкаф (металл) | не более 2 единиц на кабинет | не более 20 000 |
| Сейф | не более 1 единицы на кабинет | не более 30 000 |
| Информационный стенд | не более 2 единиц на министерство | не более 15 000 |
| Полка настенная | не более 5 единиц на кабинет | не более 5 000 |
| Учреждение | | | |
| Директор | Стол | не более 5 единиц на кабинет | не более 22 000 |
| Кресло офисное | не более на 1 единицы на работника | не более 30 000 |
| Стул | не более 20 единиц на кабинет | не более 7 000 |
| Шкаф | не более 8 единиц на кабинет | не более 50 000 |
| Стеллаж | не более 4 единиц на кабинет | не более 9 000 |
| Тумба | не более 5 единиц на кабинет | не более 10 000 |
| Остальные работники | Стол | не более 6 единиц на кабинет | не более 12 000 |
| Кресло офисное | не более на 1 единицы на работника | не более 15 000 |
| Стул | не более 20 единиц на кабинет | не более 5 000 |
| Шкаф | не более 8 единиц на кабинет | не более 50 000 |
| Шкаф (металл) | не более 2  на учреждение | Не более 27 000 |
| Стеллаж | не более 4 единиц на кабинет | не более 13 000 |
| Стеллаж (металл) | не более 16 единиц на кабинет | не более 15 000 |
| Тумба | не более 5 единиц на кабинет | не более 10 000 |
| Диван офисный | не более 3 единиц на учреждение | не более 100 000 |
| Кресло | не более 4 единиц на учреждение | Не более 20 000 |
|  | Сейф | не более 3 единицы на учреждение | не более 30 000 |
|  | Зеркало | не более 1 единицы на кабинет | не более 3 000 |

\*Служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются предметами мебели, не указанными в настоящем Порядке, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

\*\*Потребность обеспечения мебелью определяется исходя из прекращения использования имеющейся мебели вследствие ее физического износа, но не более количества, указанного в нормативе.

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение систем кондиционирования:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид помещения | Количество систем кондиционирования | Цена 1 системы кондиционирования (руб.) |
| Министерство | | |
| Кабинеты работников | не более 1 единицы на кабинет | не более 80 000 |
| Учреждение | | |
| Кабинеты работников | не более 1 единицы на кабинет | не более 100 000 |

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бланочной и иной типографской продукции:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование продукции\* | Количество бланочной продукции (шт.)\* | Цена 1 бланка (руб.) |
| Министерство | | |
| Бланки | не более 300 | не более 100 |
| Удостоверения | не более 70 | не более 200 |
| Географические карты, гидрографические и аналогичные карты всех видов | не более 12 | не более 500 |
| Вкладыш в трудовую книжку | не более 15 | не более 300 |
| Учреждение | | |
| Бланки | не более 2 500 | Цена устанавливается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по приобретению товаров для государственных нужд |
| Прочая продукция, изготовляемая типографией | не более 1000 |

\*Количество и наименование продукции в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование канцелярской принадлежности\* | Количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника\* | Цена предмета кан-целярской принад-лежности (руб.) |
| Министерство | | |
| Антистеплер | не более 1 единицы на работника | не более 200 |
| Бейдж | не более 1 единицы на работника | не более 250 |
| Блок для записей (в том числе самоклеящийся) | не более 2 единиц на работника | не более 300 |
| Блокнот | не более 1 единицы на работника | не более 150 |
| Бумага А3 | не более 5 упаковок на министерство | не более 2000 |
| Бумага А4 | не более 500 пачек на министерство | не более 800 |
| Бумага А4 плотностью до 250 г/м2 | не более 4 пачек на министерство | не более 1000 |
| Бумага-крафт | не более 40 рулонов на министерство | не более 400 |
| Датер | не более 1 единицы на работника | не более 650 |
| Дипломы наградные | не более 10 единиц на министерство | не более 8 000 |
| Дырокол | не более 1 единицы на работника | не более 900 |
| Ежедневник | не более 1 единицы на работника | не более 700 |
| Закладка-стикер | не более 1 упаковки на работника | не более 200 |
| Зажимы для бумаг (различного размера) | не более 1 упаковки на работника | не более 400 |
| Игла для сшивания документов | не более 10 единиц на министерство | не более 200 |
| Календарь | не более 1 единицы на кабинет | не более 600 |
| Карандаш | не более 3 единиц на работника | не более 50 |
| Клей ПВА | не более 1 единицы на работника | не более 150 |
| Клей-карандаш | не более 2 единиц на работника | не более 300 |
| Клей силикатный | не более 3 единиц на министерство | не более 110 |
| Клей универсальный | не более 5 единиц на министерство | не более 250 |
| Книга учета | не более 5 единиц на министерство | не более 700 |
| Кнопки канцелярские | не более 1 упаковки на работника | не более 150 |
| Конверты | не более 200 единиц на министерство | не более 50 |
| Конверт пластиковый | не более 1 единицы на работника | не более 100 |
| Конверты крафт | не более 100 единиц на министерство | не более 20 |
| Короб архивный | не более 2 единиц на работника | не более 100 |
| Корректирующая жидкость | не более 1 единицы на работника | не более 150 |
| Корректирующая лента | не более 1 единицы на работника | не более 200 |
| Ластик | не более 1 единицы на работника | не более 100 |
| Линейка | не более 1 единицы на работника | не более 100 |
| Лоток для бумаг | не более 1 единицы на работника | не более 700 |
| Лупа для чтения | не более 5 единиц на министерство | не более 2 000 |
| Маркер | не более 1 единицы на работника | не более 200 |
| Маркер текстовый | не более 1 единицы на работника | не более 200 |
| Набор канцелярский | не более 1 единицы на работника | не более 1 500 |
| Нитки для сшивания документов | не более 5 единиц на министерство | не более 500 |
| Нож канцелярский | не более 1 единицы на работника | не более 300 |
| Ножницы | не более 1 единицы на работника | не более 400 |
| Обложка для переплета | не более 1 единицы на работника | не более 2 000 |
| Органайзер | не более 1 единицы на работника | не более 1 000 |
| Папка «ДЕЛО» | не более 200 единиц на министерство | не более 100 |
| Папка адресная | не более 100 единиц на министерство | не более 200 |
| Папка архивная | не более 1 единицы на работника | не более 650 |
| Папка-скоросшиватель  картон | не более 500 единиц на министерство | не более 50 |
| Папка-скоросшиватель пластик | не более 1 единицы на работника | не более 70 |
| Папка с завязками | не более 200 единиц на министерство | не более 70 |
| Папка на кнопке | не более 1 единицы на работника | не более 90 |
| Папка с файлами | не более 1 единицы на работника | не более 300 |
| Папка-уголок | не более 1 единицы на работника | не более 40 |
| Папка-файл с боковой перфорацией (упаковка) | не более 10 единиц на работника | не более 400 |
| Печать гербовая | не более 2 единиц на министерство | не более 7 000 |
| Планинг | не более 1 единицы на работника | не более 1 200 |
| Пломбир для опечатыва-ния с гравировкой | не более 1 единицы на работника | не более 750 |
| Подставка под блок для записей | не более 1 единицы на работника | не более 100 |
| Приспособление для опечатывания дверей | не более 1 единицы на дверь | не более 450 |
| Портфель пластиковый | не более 1 единицы на структурное подразделение министерства | не более 1 000 |
| Ручка | не более 3 единиц на работника | не более 80 |
| Салфетки для оргтехники | не более 4 упаковок на министерство | не более 350 |
| Самоклеящаяся бумага | не более 2 пачек на министерство | не более 1 500 |
| Скобы для степлера | не более 1 упаковки на работника | не более 50 |
| Скотч | не более 1 единицы на работника | не более 200 |
| Скрепки | не более 1 упаковки на работника | не более 100 |
| Степлер | не более 1 единицы на работника | не более 350 |
| Табличка | не более 4 единиц на министерство | не более 4 000 |
| Табличка информационная | не более 2 единиц на министерство | не более 8 000 |
| Тетрадь | не более 1 единицы на работника | не более 100 |
| Точилка | не более 1 единицы на работника | не более 700 |
| Корзина для бумаг | не более 1 единицы на работника | не более 200 |
| Шпагат | не более 1 единицы на министерство | не более 400 |
| Штемпельная краска | не более 4 единиц на министерство | не более 200 |
| Штемпельная продукция (печати, штампы, клеше) | не более 10 единиц на министерство | не более 3 500 |
| Диски CD-R | не более 20 единиц на министерство | не более 50 |
| Футляр под диски CD-R | не более 1 единицы на министерство | не более 700 |
| Учреждение | | |
| Антистеплер | не более 1 единицы на работника | не более 130 |
| Атлас автомобильных дорог | не более 1 единицы на учреждение | не более 800 |
| Бланк грамота | не более 1 единиц на работника | не более 180 |
| Блок для записей (в том числе самоклеящийся) | не более 2 единицы на работника | не более 470 |
| Блокнот | не более 1 единицы на работника | не более 140 |
| Бумага А3 | не более 12 пачек на учреждение | не более 1700 |
| Бумага А4 | не более 1 200 пачек на учреждение | не более 900 |
| Дырокол | не более 1 единицы на работника | не более 1200 |
| Ежедневник | не более 1 единицы на работника | не более 600 |
| Закладка-стикер | не более 1 упаковки на работника | не более 180 |
| Зажимы для бумаг (различного размера) | не более 1 единицы на работника | не более 300 |
| Игла для сшивания документов | не более 5 единиц на учреждение | не более 200 |
| Калькулятор | не более 1 единицы на работника | не более 3000 |
| Карандаш | не более 3 единиц на работника | не более 70 |
| Карандаш механический | не более 1 единицы на работника | не более 180 |
| Карта области | не более 5 единиц на учреждение | не более 400 |
| Картон | не более 400 листов на учреждение | не более 10 |
| Клей ПВА | не более 1 единицы на работника | не более 130 |
| Клей-карандаш | не более 2 единиц на работника | не более 120 |
| Книга учета | не более 20 единиц на учреждение | не более 370 |
| Кнопки канцелярские | не более 1 упаковки на работника | не более 190 |
| Конверты | не более 150 единиц на учреждение | не более 50 |
| Коврик для компьютерной мыши | не более 1 единицы на работника | не более 500 |
| Конверт пластиковый | не более 10 единиц на учреждение | не более 80 |
| Корзина для бумаг | не более 1 единицы на работника | не более 300 |
| Корректирующая жидкость | не более 1 единицы на работника | не более 170 |
| Корректирующая лента | не более 1 единицы на работника | не более 150 |
| Ластик | не более 1 единицы на работника | не более 40 |
| Лезвия запасные для канцелярского ножа | не более 1 единиц на работника | не более 160 |
| Линейка | не более 1 единицы на работника | не более 50 |
| Лоток для бумаг | не более 1 единицы на работника | не более 500 |
| Маркер | не более 1 единицы на работника | не более 150 |
| Маркер текстовый | не более 1 единицы на работника | не более 170 |
| Нитки для сшивания документов | не более 15 единиц на учреждение | не более 800 |
| Нож канцелярский | не более 1 единицы на работника | не более 250 |
| Ножницы | не более 1 единицы на работника | не более 200 |
| Папка "ДЕЛО" | не более 1 500 единиц на учреждение | не более 40 |
| Папка-скоросшиватель  картон | не более 5 000 единиц на учреждение | не более 70 |
| Папка с завязками | не более 2 единицы на работника | не более 70 |
| Папка пластиковая | не более 2 единицы на работника | не более 150 |
| Папка - регистратор | не более 10 единиц на работника | не более 350 |
| Папка для бумаг из кож.заменителя | не более 3 единиц на учреждение | не более 1800 |
| Папка-уголок | не более 6 единиц на работника | не более 50 |
| Папка-файл с боковой перфорацией | не более 50 единиц на работника | не более 150 за упаковку |
| Печать гербовая | не более 2 единиц на учреждение | не более 2 500 |
| Планинг | не более 1 единицы на работника | не более 500 |
| Подставка под блок для записей | не более 1 единицы на работника | не более 80 |
| Пружины пластиковые для переплета | не более 3 упаковок по 100 шт на учреждение | не более 1 000 |
| Ручка | не более 3 единиц на работника | не более 120 |
| Разбавитель для корректирующей жидкости | не более 1 единиц на работника | не более 120 |
| Разделитель листов А4 | не более 1 единиц на работника | не более 100 |
| Резинка банковская | не более 1 единиц на работника | не более 60 |
| Салфетки для оргтехники | не более 5 упаковок на учреждение | не более 300 |
| Скобы для степлера | не более 1 упаковки на работника | не более 70 |
| Скотч | не более 1 единицы на работника | не более 100 |
| Скрепки | не более 1 упаковки на работника | не более 80 |
| Степлер | не более 1 единицы на работника | не более 2 500 |
| Стержни для ручек | не более 6 единиц на работника | не более 45 |
| Табличка | не более 15 единиц на учреждение | не более 700 |
| Табличка информационная | не более 3 единиц на учреждение | не более 9 000 |
| Календарь квартальный, трехблочный, настенный | не более 30 единиц на учреждение | не более 450 |
| Календарь настольный перекидной | не более 1 единицы на работника | не более 250 |
| Тетрадь | не более 1 единицы на работника | не более 120 |
| Точилка | не более 1 единицы на работника | не более 50 |
| Шило канцелярское | не более 6 единиц на учреждение | не более 150 |
| Шпагат | не более 8 единиц на учреждение | не более 600 |
| Штемпельная подушка | не более 10 единиц на учреждение | не более 500 |
| Штемпельная краска | не более 10 единиц на учреждение | не более 400 |
| Штемпельная продукция (печати, штампы, клеше) | не более 50 единиц на учреждение | не более 3 500 |
| Автоматическая оснастка для печатей и штампов | не более 60 единиц на учреждение | Не более 1 500 |
| Ручная оснастка для печатей и штампов | не более 60 единиц на учреждение | Не более 400 |

\*Количество и наименование канцелярских принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование хозяйственного товара, принадлежности\* | Цена единицы хозяйственных товаров и принадлежностей (руб.) | Количество хозяйственного товара и принадлежности\* |
| Министерство | | |
| Лампа настольная | не более 5 000 | не более 3 единиц на министерство |
| Вешалка напольная | не более 2 500 | не более 1 единицы на кабинет |
| Батарейка | не более 150 | не более 30 единиц на министерство |
| Открытка | не более 200 | не более 300 единиц на министерство |
| Чайник | не более 5 000 | не более 1 единицы на кабинет |
| Холодильник | не более 35000 | не более 3 единиц на министерство |
| Обогреватель | не более 5 000 | не более 1 единицы на кабинет |
| Микроволновая печь | не более 5 000 | не более 3 единиц на министерство |
| Вентилятор | не более 6 000 | не более 1 единицы на кабинет |
| Аптечка | не более 3 000 | не более 2 единиц на министерство |
| Замок дверной | не более 3200 | не более 3 единиц на министерство |
| Посуда | не более 10 000 | не более 3 наборов на министерство |
| Жалюзи | не более 3 000 за м2 | не более 1 единицы на окно |
| Портфель для документов | не более 20 000 | не более 2 единиц на министерство |
| Портфель для мобработка | не более 6 000 | не более 1 единицы на министерство |
| Пенал для ключей металлический (или пластиковый) | не более 600 | не более 1 единиц на министерство |
| Учреждение | | |
| Лампа настольная | не более 3 000 | не более 5 единиц на  учреждение |
| Вешалка напольная | не более 3 500 | не более 2 единиц на учреждение |
| Элемент питания | не более 200 | не более 60 единиц на  учреждение |
| Акумуляторный элемент питания | не более 1200 | не более 20 единиц на  учреждение |
| Чайник электрический | не более 4 500 | не более 1 единицы на кабинет |
| Обогреватель | не более 9 000 | не более 1 единицы на кабинет |
| Вентилятор | не более 3 000 | не более 1 единицы на кабинет |
| Микроволновая печь | не более 10 000 | не более 3 единицы на  учреждение |
| Холодильник | не более 35 000 | не более 3 единиц на  учреждение |
| Приборы для обезораживания воздуха (рецируляторы, озонаторы) в рамках противовирусной защиты | не более 29 000 | не более 10 единиц на учреждение |
| Лампа бактерицидная | не более 2 000 | не более 5 единиц на кабинет |
| Фильтр сменный для приборов обеззараживания воздуха | не более 1 000 | не более 12 единиц на кабинет |
| Открытка | не более 80 | не более 200 единиц на  учреждение |
| Электродрель | не более 3 000 | не более 1 единицы на учреждение |
| Сверла для дрели | не более 60 | по мере необходимости |
| Часы настенные | не более 6 000 | не более 1 единицы на кабинет |
| Сетевой фильтр | не более 2 400 | не более 1 единицы на  работника |
| Мебельная фурнитура | не более 1 500 | не более 1 единицы на объект |
| Перчатки ПВХ, резиновые | не более 120 | не более 24 пар на учреждение |
| Перчатки Х/Б | Не более 50 | не более 24 пар на учреждение |
| Туалетная бумага | не более 150 | не более 96 рулонов на  учреждение |
| Светодиодные лампы | не более 210 | не более 50 единиц на  учреждение |
| Лампы люминесцентные линейные | не более 120 | не более 244 единиц на  учреждение |
| Лампы светодиодные линейные | не более 220 | не более 244 единиц на  учреждение |
| Лента светодиодная | не более 110 | не более 20 метров на  учреждение |
| Энергосберегающая лампы | не более 70 | не более 30 штук на  учреждение |
| Выключатель электрический | не более 800 | не более 3 штуки на кабинет |
| Розетка электрическая | не более 500 | не более 3 штук на кабинет |
| Вилка электрическая | не более 150 | не более 3 штук на кабинет |
| Чистящее средство | не более 0,80 | не более 4800 грам на  учреждение |
| Чистящее универсальное средство пенное | не более 600 | не более 5 упаковок на  учреждение |
| Моющее средство для мытья полов | не более 420 | не более 15 литров на  учреждение |
| Средство для унитаза гелевое | не более 350 | не более 10 литров на  учреждение |
| Средство дезинфицирующее | не более 220 | не более 12 литров на  учреждение |
| Мыло туалетное | не более 2,5 | не более 2400 грам на  учреждение |
| Мыло жидкое | не более 380 | не более 25 литров на  учреждение |
| Хозяйственное мыло | не более 1,20 | не более 2400 грамм на  учреждение |
| Концентрат для бесконтактной мойки | не более 1000 | не более 24 килограммов на учреждение |
| Омывающая незамерзающая жидкость для стекол | не более 200 | не более 270 литров на  учреждение |
| Тряпки для пола | не более 240 | не более 10 метров на  учреждение |
| Салфетки для уборки | не более 220 | не более 40 штук на  учреждение |
| Губки для мытья | не более 40 | не более 60 штук на  учреждение |
| Пакеты для мусора | не более 140 | не более 40 упаковок на  учреждение |
| Элементы питания CR2032, 3V | не более 250 | не более 3 штук на  учреждение |
| Элемент питания 12 V, 23А | не более 220 | не более 4 штук на  учреждение |
| Аккумуляторные перезаряжаемые батареи | не более 300 | не более 5 шт на работника |
| Зарядное устройство для аккумулятрных батарей | не более 1 500 | не более 5 штук на  учреждение |
| Элемент питания для пожарной сигнализации | не более 4 500 | не более 6 штук на  учреждение |
| Аккумулятор | не более 9 000 | не более 4 штук на  учреждение |
| Замок дверной | не более 3 200 | не более 4 штук на  учреждение |
| Замок навесной | не более 2 300 | не более 4 штук на  учреждение |
| Замок-защелка | не более 290 | по необходимости |
| Дубликаты ключей к замкам | не более 550 | по необходимости |
| Пульт от ворот | не более 800 | по необходимости |
| Карта магнитная | не более 100 | по необходимости |
| Доводчик дверной | не более 3 600 | не более 4 штук на  учреждение |
| Оконная фурнитура | не более 4 000 | не более 5 штук на  учреждение |
| Датчик охранный | не более 800 | не более 10 штук на  учреждение |
| Извещатель пожарный дымовой | не более 2 200 | не более 10 штук на  учреждение |
| Огнетушитель | не более 1 100 | не более 4 штук на  учреждение |
| Подставка под  огнетушитель | не более 450 | не более 4 штук на  учреждение |
| Полироль | не более 600 | не более 4 шт на учреждение |
| Водосчетчик | не более 1500 | не более 2 штук на  учреждение |
| Подводка воды | не более 300 | не более 4 штук на  учреждение |
| Шаровый кран | не более 540 | не более 20 единиц на  учреждение |
| Муфта соединительная | не более 400 | по мере необходимости |
| Коплект спускового механизма воды унитаза | не более 1550 | не более 2 комплектов на учреждение |
| Поплавок для унитаза | не более 500 | не более 2 комплектов на учреждение |
| Смеситель | не более 4500 | не более 3 комплектов на учреждение |
| Заменный катридж смесителя | не более 600 | не более 2 штук на  учреждение |
| Комплект для подключения унитаза к канализации | не более 1200 | не более 2 комплектов на учреждение |
| Гибкий шланг в комплекте | Не более 2 000 | не более 2 комплектов на учреждение |
| Заглушка | не более 60 | не более 2 единиц на  учреждение |
| Кисть | не более 120 | не более 10 единиц на  учреждение |
| Краска водоэмульсионная | не более 236 | не более 20 литров на  учреждение |
| Эмаль | не более 336 | не более 20 литров на  учреждение |
| Герметик | не более 300 | не более 300 мл на  учреждение |
| Клей | не более 450 | не более 3 упаковок на  учреждение |
| Смазка | не более 300 | не более 2 упаковок на  учреждение |
| Жидкий ключ | не более 300 | не более 2 упаковок на учреждение |
| Дюпель | не более 1 | не более 100 штук на  учреждение |
| Саморезы | не более 0,6 | не более 100 штук на  учреждение |
| Лента изоляционная (рулон) | не более 200 | не более 2 шт на учреждение |
| Щетка | не более 500 | не более 3 шт на учреждение |
| Наклейка информационная | не более 100 | не более 20 единиц на  учреждение |
| Лента сигнальная | не более 500 | не более 1 единицы на  учреждение |
| Шпагат полипропиленовый | не более 2500 | не более 1 единицы (бобина) на учреждение |
| Кронштейн для крепления к стене монитора для видеоконференций | не более 5 000 | не более 2 комплектов на учреждение |
| Кабель-канал | не более 150 | не более 10 штук на учреждение |
| Ковер грязезащитный придверный | не более 2000 | не более 5 штук на учреждение |
| Коврик защитный | не более 3500 | не более 5 штук на учреждение |
| Ведро | не более 500 | не более 2 штук на учреждение |
| Швабра -тряпкодержатель | не более 800 | не более 2 штук на учреждение |
| Метла | не более 600 | не более 2 штук на учреждение |
| Лопата | не более 600 | не более 4 штук на учреждение |
| Черенок | не более 400 | не более 2 штук на учреждение |
| Распрыскиватель | не более 150 | не более 2 штук на учреждение |
| Флаг | не более 1 500 | не более 3 штук на учреждение |
| Кромка ПВХ | не более 70 | не более 10 метров на работника |
| Канистра | Не более 2000 | Не более 4 штук на учреждение |

\*Количество и наименование хозяйственных товаров, принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

Прочие хозяйственные и электротовары, не предусмотренные настоящей таблицей, но необходимые для выполнения служебных обязанностей, приобретаются дополнительно на основании заявки, подписанной руководителем структурного подразделения.

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение знаков почтовой оплаты:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование товара | Цена одного знака почтовой оплаты (руб.) | Количество знаков почтовой оплаты (шт.) |
| учреждение | | |
| Конверт маркированный | не более 50 | не более 500 единиц на учреждение |
| Марка почтовая | не более 25 | не более 2 000 единиц на учреждение |

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Вид дополнительного профессионального образованиия | Количество работников, напра-вляемых на получение дополни-тельного профессионального образования в год (чел.) | Цена обучения 1 работника (руб.) |
| министерство | | | |
| Все работники | участие в форуме, семинаре, конференции, круглом столе и т.п. | по мере необходимости, в связи с исполнением должностных обязанностей | не более 100 000 на министерство |
| Министр, заместитель министра | дополнительное профессиональное образование | не более 2 | не более 80 000 |
| Руководитель, заместитель руководителя структурного подразделения | дополнительное профессиональное образование | не более 12\* | не более 70 000 |
| Специалист по защите информации | дополнительное профессиональное образование в сфере защиты информации | не более 1\* | не более  100 000 |
| Остальные работники | дополнительное профессиональное образование | не более 15\* | не более 15 000 |
| учреждение | | | |
| Все работники | дополнительное профессиональное образование | не более 20 | не более  30 000 |
| Сотрудники контрактной службы | дополнительное профессиональное образование | не более 9 | не более  15 000 |
| Все работники | участие в форуме, семинаре, научной конференции, круглом столе и т.п. | не более 20 | не более  25 000 |

\*Количество работников, направляемых на дополнительное профессиональное образование, определяется в соответствии с планом обучения на очередной финансовый год.

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату нотариальных услуг:**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество разовых нотариальных услуг\* | Цена разового предоставления услуги (руб.) |
| министерство | |
| не более 7 | не более уровня тарифов, установленных Основами законодательства Российской Федерации о нотариате, Налоговым кодексом Российской Федерации |
| учреждение | |
| не более 7 | не более уровня тарифов, установленных Основами законодательства Российской Федерации о нотариате, Налоговым кодексом Российской Федерации |

\*Количество разовых нотариальных услуг в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг страхования:**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество разовых услуг страхования\* | Цена разового предоставления услуги (руб.) |
| министерство | |
| не более 1 единицы в год | не более 1000 на 1 государственного служащего |

\*Количество разовых услуг страхования в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по изготовлению и передаче электронных подписей:**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество услуг | Цена единицы услуги (руб.) |
| министерство | |
| не более 34 единиц на министерство в год | не более 3 000 |
| учреждение | |
| не более 4 единиц на учреждение в год | не более 5 500 |

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на электроснабжение:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  помещений | Затраты на электроснабжение | | |
| регулируемый тариф на электроэнергию, руб. | Расчетная потребность электроэнергии в год по тарифу (цене) на электроэнергию,  кВт.ч. | Предельная стоимость, руб./год |
| учреждение | | | |
| Нежилое помещение по адресу: г.Киров,  ул.Преображенская, д.71 | не более 10,0 | не более 32 800 | не более  320 800 |

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на теплоснабжение:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений  Гкал | Регулируемый тариф на теплоснабжение  руб. | Предельная стоимость, руб./год |
| учреждение | | |
| не более 109,0 | не более 2 097,2 | не более 228 600 |

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на холодное водоснабжение и водоотведение:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Расчетная потребность в холодном водоснабжен, куб.м. | Регулируемый тариф на холодное водоснабжение, руб. | Расчетная потребность в водоотведени.  куб.м. | Регулируемый тариф на водоотведение, руб. | Предельная стоимость, руб./год |
| Холодное водоснабжение и водоотведение | не более 210 | не более 34,33 | не более 210 | не более 60,51 | не более  19 920 |
| Сброс загрязняющих веществ в горколлектор | не более 210 |  |  |  | не более  15 000 |

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на обращение с твердыми коммунальными отходами:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Расчетная потребность в обращении с твердыми коммунальными отходами. месяцев в год | Регулируемый тариф на обращение с твердыми коммунальными отходами  руб. | Предельная стоимость, руб./год |
| учреждение | | |
| не более 12 | не более 1 800 | не более 21 600 |

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на аренду помещений:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Численность автомашин, размещаемых на арендуемой площади | площадь помещений | Цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр арендуемой площади  руб. | Планируемое количество месяцев аренды арендуемой площади | Предельная стоимость аренды, руб./год |
| учреждение | | | | |
| не более 5 | не более 28,0 | не более 1000 | не более 12 | не более 1 344 000 |

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной и охранно-тревожной сигнализации:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество обслуживаемых устройств в составе системы пожарной и охранно-тревожной сигнализации | Цена обслуживания одного устройства, равна цене обслуживания устройства в отчетном финансовом году, руб. | | Предельная стоимость, руб./год | |
| министерство | | | | |
| не более 2 | | не более 10 000 | | не более 20 000 |
| учреждение | | | | |
| не более 2 | не более 25 000 | | не более 110 000 | |

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату курьерских услуг:**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество месяцев предоставления услуг | Цена предоставления услуги в месяц, руб.\* |
| учреждение | |
| не более 12 | не более 5 000 руб. |

\*Цена предоставления услуги в месяц может отличаться от приведенного в зависимости от задач министерства. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение горюче-смазочных материалов:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид материального запаса | Количество транспортных средств | цена 1 литра топлива по транспортному средству;  руб | Среднее количество литров, потребляемое транспортными средствами в квартал | Предельная цена одного вида материального запаса в год, руб. |
| учреждение | | | | |
| Бензин автомобильный | 5 | не более 60,00 | не более 4 500 | не более 1 080 000 |
| Сопутствующие товары | 5 | - | в размере 6,5% от расходов на топливо | не более 46 800 |

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей и комплектация оборудованием и принадлежностями транспортных средств:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид материального запаса | Количество транспортных средств | Цена за ед.руб. | Предельные затраты руб.,/год |
| учреждение | | | |
| Запчасти | 5 | В зависимости от запчасти | не более 80 000 |
| Автошины | 5 | не более 14 000 | Не более 224 000 |
| Диск колесный | 5 | не более 9 000 | Не более 42000 |
| Набор автомобилиста | 5 | не более 3 200 | Не более 16 000 |
| Инструмент | 5 | В зависимости от инструмента | Не более 4 000 |
| Оборудование | 5 | В зависимости от оборудования | Не более 20 000 |
| Знак аварийной остановки | 5 | Не более 530 | не более 2 120 |
| Жилет сигнальный | 5 | Не более 500 | Не более 2 000 |
| Трос буксировочный | 5 | Не более 800 | Не более 3 200 |
| Аптечка автомобильная | 5 | Не более 550 | Не более 2 200 |
| Огнетушитель 2л | 5 | Не более 2000 | Не более 3 080 |
| Насос автомобильный | 5 | Не более 3 000 | Не более 15 000 |
| Домкрат | 5 | Не более 3 000 | Не более 15 000 |
| Видеорегистратор | 5 | Не более 10 000 | Не более 50 000 |
| Комплект ковриков салонных | 5 | Не более 8 000 | Не более 40 000 |
| Авточехлы | 5 | Не более 7 000 | Не более 28 000 |
| Трекер GPS | 5 | Не более 8 000 | Не более 24 000 |
| Измеритель давления шин | 5 | Не более 600 | Не более 3 000 |

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей и комплектующих для ремонта мебели**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мебели | Количество мебели | Цена за единицу, руб. |
| Офисное и иное  кресло | не более 10 единиц на министерство | не более 1 000 |
| учреждение | | |
| Офисное и иное  кресло | не более 30 единиц на учреждение | Не более 1800 |
| Диван угловой (перетяжка) | не более 1 единицы на учреждение | Не более 29000 |
| Диван офисный (перетяжка) | не более 1 единицы на учреждение | Не более 14000 |
| Кресла офисные (перетяжка) | не более 2 единиц на учреждение | Не более 10000 |

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение специальной одежды и СИЗ:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Должности | Норма положенности | Цена за ед., руб. |
| учреждение | | | |
| Комплект спец. одежды летний | Главный инженер, начальник отдела и главные специалисты отдела по надзору за строительством, специалитсты техничсекого отдела, водители | Не более 1 комплекта на каждую штатную единицу указанной категории и должности | не более 3 500 |
| Комплект спец. одежды зимний | Главный инженер, начальник отдела и главные специалисты отдела по надзору за строительством, специалитсты техничсекого отдела. | не более 5 000 |
| Обувь | не более 3 000 |
| Каски | не более 2 500 |
| Противогаз | все работники | Не более 1 комплекта на каждую штатную единицу указанной категории и должности | не более 5 000 |

Расчет производится в соответствии с нормами утвержденными приказом Минздравсоцразвития РФ от 16.07.2007 № 477 «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на строительных, строительно-монтажных и ремонтно-строительных работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»

1. **Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение полисов страхования гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Страховая сумма, руб. | Страховой тариф , % | Количество месяцев страхования | Стоимость полиса обязательного страхования гражданской ответственности | Предельные затраты руб.,/год |
| учреждение | | | | |
| 2 200 000 | 0,23 | не более 12 | не более 9500 | не более 47500 |

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на содержание и снос объектов:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид услуги (работы) | Ед.изм. | Стоимость единицы  руб. | Предельные затраты руб.,/год |
| учреждение | | | |
| Работы по заделке проемов (оконных, дверных) | метр.куб. | не более 7 000 | не более 2 000 000 |
| Услуги по обследованию зданий | метр.куб. | не более  10 | не более 400 000 |
| Услуги по разработке проектов организации работ (ПОС, ПОД) | метр.куб. | не более  5 | не более 200 000 |
| Услуги по оценке материалов оставшихся от разборки зданий (сооружений). | метр.кв. | не более  20 | не более 250 000 |
| метр.куб. | не более  10 |
| Снос объектов капитального строительства | метр.куб. | не более  100 | не более 10 700 000 |

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мойки высокого давления и запчастей к ней:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид имущества | Количество | Предельная цена одного вида имущества , руб. |
| учреждение | | |
| Мойка высокого давления | не более 2 единиц | не более 30 000 |
| Пеногенератор | не более 2 единиц | не более 3 000 |
| Шланг | не более 2 единиц | не более 10 000 |
| Запасные части | по мере необходимости | не более 8 000 |

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение измерительных приборов:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование измерительного прибора | Количество измерительных приборов | Цена измерительного прибора , руб. |
| учреждение | | |
| Гигрометр для измерения влажности строительных мате-риалов Testo 606-2 | не более 1 на учреждение | не более 15000 |
| Колесо измерительное | не более 2 на учреждение | не более 15000 |
| Люксметр ТКА-ПКМ(10-200000Лк) | не более 1 на учреждение | не более 19000 |
| Термометр Теsto | не более 1 на учреждение | не более 5000 |
| Термометр цифровой ТК-5.11 с зондами ЗПВ.150 | не более 1 на учреждение | не более 8000 |
| Дальномеры лазерные | не более 1 единицы на каждую штатную единицу указанной категории и должности | не более 23000 |
| Рулетки металлические измерительные | не более 1 единицы на каждую штатную единицу указанной категории и должности | не более 1500 |
| Уровни рамные и брусковые, строительные | не более 2 на учреждение | не более 2 600 |
| Штангенциркуль ШЩ-1 | не более 1 на учреждение | не более 1000 |
| Нивелир | не более 2 на учреждение | не более 25000 |
| Рейка 5м | не более 2 на учреждение | не более 3000 |
| Тренога | не более 2 на учреждение | не более 5000 |
| Измеритель прочности | не более 1 на учреждение | Не более 20 000 |
| Сенсорный детектор | не более 1 на учреждение | Не более 9 500 |
| Плотномер | не более 2 на учреждение | не более 19 000 |

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение транспортных средств:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Мощность двигателя,  лошадиная сила | Количество транспортных средств\*\* | Предельные затраты за единицу, руб. |
| учреждение | | | |
| Директор, заместитель директора, главный инженер | не более 150 | не более 5 единиц на учреждение | не более 3 000 000 |
| Руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения  подразделения подразделений | не более 150 | не более 5 единиц на учреждение | не более 3 600 000 |

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на обслуживание технологического оборудования:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование технологического оборудования | Планируемое количество месяцев использования услуги | Предельные затраты,  руб./год |
| учреждение | | |
| Трансформаторная подстанция | не более 12 | Не более 85 000 |

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на услуги спутникового мониторинга автотранспорта:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество транспортных средств, для которых оказывается услуга спутникового мониторинга вида | Цена услуги спутникового мониторинга вида за месяц, руб. | Количество месяцев предоставления услуги спутникового мониторинга | Предельные затраты руб.,/год |
| учреждение | | | |
| не более 5 | не более 650 | не более 12 | не более 39000 |

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание (шиномонтаж, диагностика и пр.), ремонт и мойку транспортных средств:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Количество транспортных средств | Вид услуг | Цена за ед.руб. | Предельные затраты руб.,/год |
| учреждение | | | | |
| Техническое обслуживание автомобилей | не более 5 | ТО каждые 15 тыс. км или не реже 1 раза в год | не более 58 000 | не более 580 000 |
| Шиномонтаж | не более 5 | Ремонт колес, снятие и установка, правка и ремонт дисков и.т.д. | В зависимости от повреждения колеса, шины, диска | не более 38 400 |
| Прочие  работы, услуги | не более 5 |  | В зависимости от оказанной услуги | не более 30 000 |

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение комплексных испытаний технологического оборудования:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Объем услуги | Предельные затраты  руб./год |
| учреждение | | |
| Проведение комплексных испытаний оборудования насосной станции над артскважиной №1, насосной станции 2-го подъема, резервуаров чистой воды, очистных сооружений с подтверждением работы автоматизации процессов. | не более 1 | не более 115 300 |
| Проведение комплексных испытаний оборудования насосной станции 2-го подъема, пожарных резервуаров и противопожарных систем с подтверждением работы автоматизации процессов | не более 1 | не более 300 660 |

1. **Нормативы, применяемые при расчете** **нормативных затрат на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество  транспортных средств | Количество месяцев страхования транспортного средства | Стоимость полиса обязательного страхования гражданской ответственности | Предельные затраты руб.,/год |
| учреждение | | | |
| не более 5 | не более 12 | не более 10000 | не более 50 000 |

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств | | | | |
| Наименование услуги | количество водителей | цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра, руб. | количество рабочих дней в году с учетом поправочного коэффициэнта | Предельные затраты руб.,/год |
| учреждение | | | | |
| Проведение ежедневного предрейсового медицинского осмотра водителей | не более 5 | не более 120 | не более 206 | не более 98 880 |

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на мероприятия по «Программе энергосбережения»:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование работы, услуги | Количество светильников, подлежащих замене, шт. | цена светильника, руб. | цена работы, услуги по замене светильника, руб | Предельные затраты,  руб./год |
| учреждение | | | | |
| Замена светильников на светодиодные | не более 80 | не более  1 690 | не более 300 | не более  159 200 |
| Электротехничекие работы (замена розеток, выключатлей, светильников и лам) | - | - | не более 400 | не более 10 000 |
| Модернизация люминисцентных светодилдных светильников | не более 90 | - | не более 1000 | Не более 72 000 |

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на услуги охраны:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид услуги | Цена услуги охраны, руб. | Предельные затраты руб.,/месяц | Предельные затраты руб.,/год |
| учреждение | | | |
| Услуги охраны по ул. Преображенская, д.71 | не более 5 900 |  |  |
| Услуги постовой охраны объектов | не более 280 в час |  |  |
| Услуги охраны объектов патрулированием | не более 2900 за выезд |  |  |

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение специальной оценки условий труда:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда | Цена проведения специальной оценки условий труда рабочего места, руб. | Предельные затраты  руб.,/год |
| министерство | | |
| не более 77 | не более 2000 | не более 78 000 |
| учреждение | | |
| не более 33 | не более 2000 | не более 66 000 |

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| количество приобретаемых спецжурналов | цена одного госпецжурнала,  руб. | количество приобретаемых бланков строгой отчетности | цена одного бланка строгой отчетности руб. | Предельные затраты руб.,/год |
| учреждение | | | | |
| не более 8 | не более 250 | не более 1 000 | не более 1,00 | не более 3 000 |

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение информационных услуг:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид издания | Цена одной годовой подписки | Максимальное количество годовых подписок |
| учреждение | | |
| Журнал | Определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году | не более 1 |

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на настройку канала связи передачи тревожных сообщений между оконечными устройствами средств пожарной автоматики:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество обслуживаемых устройств в составе системы пожарной автоматики | Цена настройки одного устройства, руб. | Предельная стоимость, руб./год |
| учреждение | | |
| не более 4 | не более 16 800 | не более 65 000 |

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на содержание прилегающей территории (механизированная расчистка прилегающей территории):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Площадь закрепленной прилегающей территории | Цена содержания прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади, руб. | Планируемое количество месяцев содержания прилегающей территории в очередном финансовом году | Предельная стоимость, руб./год |
| учреждение | | | |
| не более 29 100 | не более 5,4 | не более 5 | не более 785 700 |

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на закупку работ и услуг управляющей компании, специализированных организаций:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Площадь помещения, кв.м. | Планируемое количество месяцев использования услуги компании | Предельные затраты руб.,/год |
| учреждение | | | |
| Оказание услуг и выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества МКД управляющей компанией | не более 520,5 | не более 12 | не более 136 260 |
| Оказание услуг и выполнение работ и услуг по содержанию и ремонту имущества учреждения | - | - | не более 30 000 |
| Взнос на капитальный ремонт | не более 520,5 | не более 12 | не более 62 460 |
| Оказание услуг по заправке огнетушителей | - | - | не более 3 000 |
| Оказание услуг по изготовлению дубликатов ключей (в т.ч. домофонных) | - | - | не более 3 000 |
| Оказание услуг по сливу воды из стояков отопления и водоснабжения учреждения | - | - | не более 4 000 |
| Оказание консультационно- диагностических услуг по содержанию и ремонту имущества учреждения | - | - | не более 1 000 |

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание (в т.ч. диагностику, ремонт и прочие) электро-бытовых приборов:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Цена за ед.руб. | Предельные затраты руб.,/год |
| учрежджение | | |
| Диагностика | В зависимости от оказанной услуги | не более 25 000 |
| Техническое обслуживание |
| Ремонт |

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на поверку контрольно-измерительных, диагностических приборов:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование контрольно-измерительных, диагностических приборов | Количество приборов, подлежащих поверке | Цена поверки 1 единицы приборов, с учетом изменения тарифов, руб. | Предельная стоимость, руб./год |
| учреждение | | | |
| Гигрометр для измерения влажности строительных материалов Testo 606-2 | не более кол-ва имеющегося на балансе | не более 3 500 | не более 3 500 |
| Колесо измерительное | не более кол-ва имеющегося на балансе | не более 1 900 | не более 1 900 |
| Люксметр ТКА-ПКМ(10-200000Лк) | не более кол-ва имеющегося на балансе | не более 4 660 | не более 4 660 |
| Термометр Теsto | не более кол-ва имеющегося на балансе | не более 3 500 | не более 3 500 |
| Термометр цифровой ТК-5.11 с зондами ЗПВ.150 | не более кол-ва имеющегося на балансе | не более 1 820 | не более 1 820 |
| Дальномеры лазерные | не более кол-ва имеющегося на балансе | не более 2 200 | не более 8 800 |
| Рулетки металлические измерительные | не более кол-ва имеющегося на балансе | не более 220 | не более 2 200 |
| Уровни рамные и брусковые, строительные | не более кол-ва имеющегося на балансе | не более 710 | не более 1 420 |
| Штангенциркуль ШЩ-1 | не более кол-ва имеющегося на балансе | не более 500 | не более 500 |
| Нивелир | не более кол-ва имеющегося на балансе | не более 3 500 | не более 3 500 |
| Другие измерительные приборы и инструменты | не более кол-ва имеющегося на балансе | не более 5 500 | Цена поверки 1 единицы умноженная на кол-во |

**77. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение текущего ремонта помещения**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид ремонта | Цена текущего ремонта |
| министерство | |
| Текущий ремонт помещения\* | Определяется на основании локаного сметного расчета (сметноо расчета) стоимости ремонта, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (ггосударственными элементными сметными нормами), федеральными единичными расценками и территориальными единичными расценками) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере строительства. |

**\***Состав основных работ по текущему ремонту определяемые с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312.

**78. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату труда независимых экспертов**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий\* | Количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии\*\* |
| министерство | |
| не более 50 | не более 4 |

1. **Порядок расчета нормативных затрат, для которых Правилами не установлен порядок расчета**
2. **Затраты на оплату услуг по ремонту и техническому обслуживанию бытовой техники и иного оборудования (З**бо**) определяются по формуле:**



Qi бо – количество i-й бытовой техники и иного оборудования;

Pi бо – цена ремонта и технического обслуживания 1 единицы i-й бытовой техники и иного оборудования в год.

1. **Затраты на оплату услуг по утилизации оборудования (Зу) определяются по формуле:**

:

где

,

P

Q

З

у

у

у





– количество утилизируемого оборудования;

у

Q

– цена услуги по утилизации единицы оборудования.

у

Р

1. **Затраты на оплату услуг по разработке официального сайта министерства () определяются по формуле:**

м

З

:

где

,

P

Q

З

м

м

м





– количество услуг по разработке официального сайта министерства в год;

м

Q

– цена предоставления услуги по разработке официального сайта министерства.

м

Р

1. **Затраты на оплату услуг по выпуску простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (З**вл**)определяются по формуле:**

:

где

,

P

Q

З

вл

i

n

1

i

вл

i

вл









Qi вл – количество i-ого программного обеспечения;

Pi вл – стоимость выпуска простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения.

1. **Затраты на приобретение средств стационарной связи (З**сц**) определяются по формуле:**

:

где

,

P

Q

З

сц

i

n

1

i

сц

i

сц









– количество средств стационарной связи по i-й должности;

i

сц

Q

– стоимость одного средства стационарной связи для i-й должности.

i

сц

P

1. **Затраты на приобретение источников бесперебойного питания (З**и**) определяются по формуле:**

:

где

,

P

Q

З

и

i

n

1

i

и

i

и









– количество источников бесперебойного питания по i-й должности;

i

и

Q

– стоимость одного источника бесперебойного питания для i-й должности.

i

и

P

1. **Затраты на приобретение знаков почтовой оплаты (З**по**) определяются по формуле:**

:

где

,

P

Q

З

по

i

n

1

i

по

i

по









– количество i-ых знаков почтовой оплаты;

i

по

Q

– цена i-ого знака почтовой оплаты.

i

по

Р

1. **Затраты на оплату нотариальных услуг (З**нот**) определяются по формуле:**

:

где

,

P

Q

З

нот

i

n

1

i

нот

i

нот









– количество i-ых разовых нотариальных услуг;

i

нот

Q

– цена i-ого разового предоставления услуги.

i

нот

Р

1. **Затраты на оплату услуг страхования государственных служащих (З**стр**) определяются по формуле:**

:

где

,

P

Q

З

стр

i

n

1

i

стр

i

стр









– количество i-ых разовых услуг страхования;

i

стр

Q

– цена i-ой разового предоставления услуги.

i

стр

Р

1. **Затраты на оплату услуг по изготовлению и передаче электронных подписей: (**Зэп**) определяются по формуле:**

где :

,

P

Q

З

эп

i

n

1

i

эп

i

эп









– количество i-х услуг по изготовлению и передаче электронных подписей в год;

i

эп

Q

– цена i-ой услуги по изготовлению и передаче электронных подписей.

i

эп

P