|  |
| --- |
| МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИПРИКАЗ |
| 26.01.2024 |  | № | 9 |
|  | г. Киров  |

**Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в министерстве строительства Кировской области**

В соответствии с Национальном планом развития конкуренции
в Российской Федерации на 2018-2020 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018
№ 2258-р, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в министерстве строительства Кировской области (далее – Положение) согласно приложению.
2. Отделу организационной, кадровой работы и бухгалтерского учета:
	1. Обеспечить размещение Положения на официальном сайте министерства строительства Кировской области (далее – министерство)
	в общедоступной форме.
	2. Ознакомить сотрудников министерства с настоящим Положением.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю
за собой.

Министр

строительства Кировской области Ю.Н. Береснев

УТВЕРЖДЕНО

Приказом министра строительства Кировской области
от 26.01.2024 № 9

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в министерстве строительства Кировской области**

1. **Общие положения**
	1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в министерстве строительства Кировской области (далее – Положение) разработано во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжения Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р и определяет систему мероприятий и процедур, разработанных и применяемых министерством строительства Кировской области (далее – министерство) для целей обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства и предупреждению его нарушений.
	2. Термины и определения, применяемые в данном Положении:

антимонопольное законодательство – законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона от 26.07.2016 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции;

антимонопольный комплаенс – совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждению его нарушений;

антимонопольный орган – Федеральная антимонопольная служба и её территориальные управления;

антимонопольный аудит – комплексная проверка деятельности службы с целью оценки её соответствия антимонопольному законодательству и выявления антимонопольных рисков;

доклад об антимонопольном комплаенсе – документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в министерстве;

коллегиальный орган – совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса.

* 1. Цель антимонопольного комплаенса:
		1. Обеспечение соответствия деятельности министерства требованиям антимонопольного законодательства.
		2. Профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности министерства.
	2. Задачи антимонопольного комплаенса:
		1. Выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства.
		2. Управление рисками нарушения антимонопольного законодательства.
		3. Контроль соответствия деятельности министерства требованиям антимонопольного законодательства.
		4. Оценка эффективности функционирования в министерстве антимонопольного комплаенса.
	3. Принципы антимонопольного комплаенса:
		1. Законность.
		2. Заинтересованность руководства министерства в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса.
		3. Регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного комплаенса.
		4. Информационная открытость функционирования в министерстве антимонопольного комплаенса.
		5. Непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в министерстве.
		6. Совершенствование антимонопольного комплаенса.
	4. Требования настоящего Положения применяются в отношении всех сотрудников.
	5. Все сотрудники министерства подлежат ознакомлению
	с Положением. Ознакомление сотрудников осуществляется под подпись.
1. **Организация антимонопольного комплаенса**
	1. Общий контроль за организацией антимонопольного комплаенса и обеспечением его функционирования осуществляется министром строительства Кировской области (далее – министр).
	2. Организация и функционирование антимонопольного комплаенса в министерстве осуществляется отделом организационной, кадровой работы и бухгалтерского учета, а также иными структурными подразделениями министерства в предусмотренных настоящим Положением случаях.
	3. Структурные подразделения министерства при осуществлении деятельности, указанной в пункте 2.2 настоящего Положения, подчиняются непосредственно министру и наделены необходимыми ресурсам для выполнения своих задач.
	4. К компетенции отдела организационной, кадровой работы и бухгалтерского учета относятся следующие функции:
		1. Организация разработки правового акта министерства об антимонопольном комплансе, о внесении изменений в него, а также локальных документов министерства, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса.
		2. Выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения.
		3. Консультирование служащих министерства по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства.
		4. Взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему по вопросам, связанным с выявленными нарушениями, проводимыми проверками и привлечения к ответственности.
		5. Информирование министра о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства и противоречат антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу.
		6. Подготовка проекта доклада об антимонопольном комплаенсе в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Порядком.
		7. Иные функции, связанные с осуществлением антимонопольного комплаенса в министерстве.
	5. Организация и обеспечение проведения проверок, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции.
	6. Оценка эффективности организации и функционирования в министерстве антимонопольного комплаенса осуществляется коллегиальным органом – общественным советом при министерстве строительства Кировской области (далее – общественный совет).
	7. К функциям общественного совета относятся:
		1. Рассмотрение и оценка мероприятий министерства в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса.
		2. Рассмотрение и утверждение ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе.
2. **Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства**
	1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства отделом организационной. Кадровой работы и бухгалтерского учета на регулярной основе проводятся следующие мероприятия:
		1. Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности министерства за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел).
		2. Анализ нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов министерства.
		3. Мониторинг и анализ практики применения министерством антимонопольного законодательства.
		4. Проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.
	2. При проведении (не реже одного раза в год) отделом организационной, кадровой работы и бухгалтерского учета ежегодного анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются следующие мероприятия:
		1. Осуществление сбора в подразделениях министерства сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства.
		2. Составление перечня нарушений антимонопольного законодательства министерством, который содержит классифицированные по сферам деятельности министерства сведения о выявленных за последние три года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание на конкретную норму антимонопольного законодательства, которая нарушена, а так же краткое изложение сути нарушения с указанием последствий таких нарушений антимонопольного законодательства и результаты рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.
	3. Проведение (не реже одного раза в год) анализа нормативных правовых актов министерства осуществляется структурными подразделениями министерства посредством реализации следующих мероприятий:
	4. Проведение анализа проектов нормативных правовых актов министерства осуществляется ежегодно структурными подразделениеми, являющимися разработчиками.
	5. При необходимости структурными подразделениями, являющимися разработчиками, дорабатывается проект нормативного правового акта.
	6. Проведение мониторинга и анализа практики применения министерством антимонопольного законодательства осуществляется отделом организационной, кадровой работы и бухгалтерского учета.
	7. В случае если в ходе выявления и оценки рисков обнаруживаются признаки коррупционных рисков, наличия конфликта интересов либо нарушения правил служебного поведения при осуществлении гражданским служащим министерства должностных обязанностей, то в отношении данного гражданского служащего отделом организационной, кадровой работы и бухгалтерского учета организуется проведение проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции.
	8. Выявленные риски отражаются в карте комплаенс-рисков министерства, структурированные по уровню и направлениям деятельности. В комплаенс- риски включаются:
		1. Выявленные риски (их описание).
		2. Описание причин возникновения рисков.
		3. Описание условий возникновения рисков.
		4. Мероприятия по минимизации и (или) устранению рисков с описанием конкретных действий (мероприятий), направленных на минимизацию рисков и устранение рисков, с указанием ответственного лица (структурного подразделения министерства) и сроками исполнения мероприятий.
	9. Карта комплаенс-рисков министерства составляется не реже одного раза в год, утверждается министром (лицом, исполняющим обязанности министра) и размещается на официальном сайте.
	10. Информация о проведении выявления и оценки рисков включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.
3. **Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства**
	1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства структурными подразделениями министерства в части своей компетенции разрабатываются (не реже одного раза в год) мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (план мероприятий).
	2. Отдел отделом организационной, кадровой работы и бухгалтерского учета совместно со структурными подразделениями министерства осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.
	3. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.
4. **Организация обучения государственных гражданских служащих и работников министерства требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса**
	1. Министерство организует систематическое обучение своих государственных гражданских служащих требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах:
* вводный (первичный) инструктаж;
* целевой (внеплановый) инструктаж;
* повышение квалификации;
* плановая аттестация.
	1. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства и настоящим Положением проводятся отделом организационной, кадровой работы и бухгалтерского учета при поступлении (приеме) государственных гражданских служащих министерства на государственную службу, в том числе при переводе государственного гражданского служащего на другую должность, если она предполагает другие должностные обязанности.
	2. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, настоящего Положения и при выявлении антимонопольным органом или уполномоченным структурным подразделением признаков нарушения (установления факта) антимонопольного законодательства в деятельности министерства.
	3. Организация повышения квалификации государственных гражданских служащих в части изучения требований антимонопольного законодательства осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
	4. Организация проведения аттестации государственных гражданских служащих, в том числе по вопросам антимонопольного комплаенса, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
	5. Информация о проведении ознакомления государственных гражданских служащих с антимонопольным комплаенсом, а так же о проведении обучающих мероприятий включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.
1. **Оценка эффективности организации и функционирования в министерстве антимонопольного комплаенса**
	1. В целях оценки эффективности функционирования в службе антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели.
	2. Методика расчета ключевых показателей эффективности функционирования в министерстве антимонопольного комплаенса разрабатывается в соответствии с методическим рекомендациями, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р.
	3. Отдел организационной, кадровой работы и бухгалтерского учета ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности организации и функционирования в министерстве антимонопольного комплаенса.
	4. Информация о достижении ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.
2. **Доклад об антимонопольном комплаенсе**
	1. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется отделом организационной, кадровой работы и бухгалтерского учета на утверждение министру после обсуждения доклада на заседании общественного совета.

Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется отделом организационной, кадровой работы и бухгалтерского учета на подпись руководителю не позднее 15 марта года, следующего за отчетным.

* 1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:
		1. Информацию о результатах проведенной оценки комплаенс- рисков.
		2. Информацию об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков.
		3. Информацию о достижении ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса.
		4. Информацию о проведении ознакомления государственных гражданских служащих (работников) с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий.
	2. Утвержденный доклад об антимонопольном комплаенсе размещается отделом организационной, кадровой работы и бухгалтерского учета на официальном сайте в течении месяца с момента его утверждения.
1. **Ответственность**
	1. Государственные гражданские служащие министерства несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение настоящего Положения, а также иных правовых актов министерства, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса.